

Spis treści:

Rozdział I	
Postanowienia ogólne	1
Rozdział II	
Struktura organizacyjna Urzędu	2
Rozdział III	
Podział zadań między Kierownictwo Urzędu	3
Rozdział IV	
Zasady i tryb pracy Urzędu Miejskiego	5
Rozdział V	
Szczegółowy zakres obsługi mieszkańców gminy	6
Rozdział VI	
Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli, skarg i wniosków	16
Rozdział VII	
Obieg dokumentów w Urzędzie	17
Rozdział VIII	
Zasady podpisywania pism	18
Rozdział IX	
Pracownicy Urzędu	20
Rozdział X	
Kontrola wewnętrzna	20
Rozdział XI	
Postanowienia końcowe	21