

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania
ze służbowych telefonów komórkowych
w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna

Podkowa Leśna,

Imię i nazwisko

Stanowisko

Komórka Organizacyjna Urzędu

.....

/Jednostka organizacyjna Miasta/

**WNIOSEK PRACOWNIKA
o przyznanie służbowego telefonu komórkowego**

Wnoszę o przyznanie służbowego telefonu komórkowego, z aktywnym numerem, który będzie używany przeze mnie do celów służbowych.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis pracownika

Wniosek akceptuję

data i podpis przełożonego

Przyznaję służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów w kwocie
.....zł. brutto, na czas od do,

Nie przyznaję służbowego telefonu komórkowego.

.....
data, podpis Burmistrza Miasta Podkowa Leśna