

**ZARZĄDZENIE NR 123/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**  
**z dnia 12 listopada 2015 roku**

**w sprawie zasad ustalenia i zwrotu kosztów za sporządzanie kopii dokumentów i przetwarzania informacji, w związku z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek zainteresowanego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015, poz. 1515) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014, poz. 782) oraz § 26 Statutu Miasta Podkowa Leśna w brzmieniu ustalonym uchwałą Rady Miasta Podkowa Leśna Nr 66/XVIII/2004 z dnia 20 lutego 2004 roku z póź. zm. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna zarządza, co następuje:

§1. Ustala się wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

1. 0,30 zł za stronę kopii czarno-białej jednostronnej formatu A4;
2. 0,60 zł za stronę kopii czarno-białej dwustronnej formatu A4;
3. 0,50 zł za stronę kopii kolorowej jednostronnej formatu A4;
4. 1,00 zł za stronę kopii kolorowej dwustronnej formatu A4;
5. 0,60 zł za stronę kopii czarno-białej jednostronnej formatu A3;
6. 1,00 zł za stronę kopii kolorowej jednostronnej formatu A3;
7. 0,50 zł za wydruk w czarno-białym formacie A4;
8. 0,80 zł za wydruk w czarno-białym formacie A3;
9. 0,10 zł za przekształcenie informacji polegającej na skanowaniu dokumentów formatu A4 i A3;
10. za przekształcenie informacji polegającej na skanowaniu dokumentów na format większy niż A4 i A3, koszt zostanie wyliczony na podstawie stawek określonych przez firmę świadczącą tego typu usługi;
11. 20,00 zł za 1 godzinę pracy urzędnika w przypadku konieczności wykonania dodatkowej pracy, polegającej na udostępnieniu lub informacji przetworzonej wskazanej we wniosku;
12. 1,50 zł zapis danych na płycie CD.

§2. Opłaty, o których mowa w §1 pobiera się:

1. przelewem na rachunek Urzędu Miasta Podkowa Leśna – w przypadku gdy informacja jest przekazywana za pośrednictwem poczty,
2. do kasy Urzędu Miasta Podkowa Leśna – w przypadku gdy informacja jest odbierana osobiście przez wnioskodawcę.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2011 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 1 sierpnia 2011 roku w sprawie zasad ustalenia i zwrotu kosztów za sporządzanie kopii dokumentów i przetwarzania informacji, w związku z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek zainteresowanego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Burmistrz Miasta*  
*Podkowa Leśna*  
/-/  
*Artur Tusiński*