

ZARZĄDZENIE NR 16/2013
BURMISTRZA MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 8 maja 2013 roku

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej opiniującej oferty o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2013 roku oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i i uchwałą nr 121/XXV/2012 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 6 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w 2013 roku w następującym składzie:

- Przewodnicząca Komisji - Maria Górska, Sekretarz Miasta,
- członek Komisji - Joanna Snarska - główny specjalista ds. komunikacji społecznej, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi (koordynator), Urząd Miejski w Podkowie Leśnej,
- członek Komisji - Barbara Potkańska, przedstawiciel Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Zielone Sąsiedztwo”,
- ekspert z głosem doradczym - Dorota Skotnicka, dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej,
- ekspert z głosem doradczym - Alina Witkowska - dyrektor Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

§ 2

Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowy Leśnej

Małgorzata Stępień-Przygoda

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 16/2013
Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej
z dnia 8 maja 2013 roku

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej.

§ 2

1. Komisja składa się co najmniej z 4 członków, w tym Przewodniczącą Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
 - c) z głosem doradczym eksperti - przedstawiciele jednostki kultury.
3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba pisemnie przez niego upoważniona.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Podkowy Leśnej.
9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej wyników konkursu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 4

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym. Pod względem formalnym poprawności złożonych ofert dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5

1. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
- b) adresaci - ilość osób korzystających z efektu,
- c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
- d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) wartość merytoryczna projektu dla miasta i mieszkańców,
- h) walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji miasta,
- i) cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.

3. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

§ 7

Wyniki konkursu ofert, zawierające:

- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
 - b) tytuł oferty,
 - c) przyznana decyzją Burmistrza wysokość wsparcia,
 - d) w przypadku ofert odrzuconych - przyczynę odrzucenia,
- umieszcza się na stronach portalu internetowego miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej

§ 8

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

Deklaracja bezstronności

Na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej § 3 pkt 1

Ja _____ (imię i nazwisko)
deklaruję zachowanie bezstronności w Pracach Komisji Konkursowej w sprawie opinii oferty
o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa
narodowego w 2013 roku oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji Konkursowej.

.....
data

.....
czytelny podpis