

ZARZĄDZENIE NR 7/2012
BURMISTRZA MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 17 lutego 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej
dyrektorom instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.) Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury podległych miastu:

- 1) Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich,
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna,
- zwanych w zarządzeniu „uprawnionymi”.

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.);
- 2) podmiot – jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 3) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 2) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy;
- 4) efektywnie wdrażał przyjęte plany działalności i rozwoju.

§ 4

1. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Miasta w oparciu o wniosek, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, złożony przez Głównego księgowego instytucji kultury, którą zarządza uprawniony.

2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu, może być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
3. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych. Oświadczenie, o których mowa składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
4. Sekretarz Miasta – sprawując nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych miasta dołącza do wniosku swoją opinię uwzględniającą ocenę stopnia realizacji zadań podmiotu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Burmistrz Miasta
Podkowy Leśnej
/-/
Małgorzata Stępień-Przygoda*

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

.....
(miejsowość) (data)
.....
(wnioskodawca) (adresat wniosku)

Dotyczy: (nazwa i siedziba podmiotu)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
.....
.....
.....
3. Data objęcia stanowiska
4. Wysokość przeciętne wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem
.....
.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....
.....
7. Informacja o wpływie wpłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....

8. Załącznik do wniosku
(oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Zarządzenia Nr 7/2012 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 17.02.2012r. w spr. szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury).

.....

.....
(stanowisko i czytelny podpis
wnioskodawcy/osoby reprezentującej
organ występujący z wnioskiem)