

.....
/nazwa i adres oferenta/

OFERTA

Do
Zespół Szkół w Podkowie Leśnej
05-807 Podkowa Leśna
ul. Jana Pawła II 20

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej szkoły, miasta Podkowa Leśna oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół, ul. Jana Pawła II 20.

„Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Podkowie Leśnej z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia kuchni”.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa:
2. NIP REGON
3. Adres
Miejscowość kod pocztowy
ul. województwo
4. tel. fax
- e-mail: http://
5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a)
- b)

II. Oferujemy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie umowne /łącznie z podatkiem VAT/ za wykonanie poszczególnych usług:

1. Propozycja Oferenta ceny 1 obiadu zł, dla ucznia.
2. Jest możliwe/nie jest możliwe* wykupienie wyłącznie jednego dania w cenie:
zupa - zł
drugie danie - zł
3. Propozycja wysokości czynszu za najem stołówki i dzierżawę urządzeń /brutto/
..... zł/ miesiąc. Kwota ta nie obejmuje opłat za media oraz opłat eksploatacyjnych, które będą rozliczane odrębnie.
4. Propozycje prowadzonych dodatkowych działalności to:
.....
.....
.....

.....
.....
.....

III. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją konkursową.

Do dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń. Dokonaliśmy wizji lokalnej.

IV. Informujemy, że płatności regulowane będą na rachunek w banku

.....

V. Zobowiązujemy się w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w ciągu 3 dni od daty zakończenia konkursu i otrzymania pisma akceptującego.

VI. Dołączamy następujące załączniki (wymienione w regulaminie: oświadczenia, referencje, dokumenty)

Dnia

.....
/podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy oferenta/

.....
/ nazwa i adres firmy oferenta/

** Niepotrzebne skreślić*