

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA

I. Podstawa, skład i zakres działania Komisji.

§ 1

Komisja Rewizyjna Rady Miasta Podkowa Leśna, zwana dalej Komisją działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym, w szczególności § 18 a tej ustawy oraz na podstawie Statutu Miasta Podkowa Leśna.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych przez Radę Miasta.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - wyznaczony przez niego jeden z członków Komisji.

§ 3

1. Do zakresu działania Komisji należy kontrola prac Zarządu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta.
2. Kontrola, o której mowa w pkt 1 dotyczy w szczególności:
 - a/ przestrzegania praw, w tym przepisów gminnych.
 - b/ prawidłowości wykonywania uchwał Zarządu,
 - c/ gospodarki finansowej i wykonywania budżetu miasta,
 - d/ gospodarki terenami i innym mieniem miasta.

II. Tryb prowadzenia działań kontrolnych.

§ 4

1. Komisja podejmuje czynności kontrolne na zlecenia Rady Miasta.
2. Wszczęcie czynności kontrolnych poprzedzone zostaje zgłoszeniem kontroli kierowanej do kierownika jednostki kontrolowanej podpisanym przez Przewodniczącego Rady.
3. Kontrola jest przeprowadzana przez co najmniej dwóch jej członków,

chyba, że jeden z członków Komisji otrzyma pełnomocnictwo Przewodniczącego Komisji do przeprowadzenia kontroli jednoosobowo.

§ 5

1. W celu wykonania czynności wymienionych w § 4 Komisja ma prawo wglądu do wszystkich akt, dokumentów jednostki kontrolowanej, a także akt Zarządu i podległych mu jednostek. Ma również prawo wstępu do pomieszczeń i obiektów kontrolowanej jednostki.
2. Komisja ma prawo żądać składania wyjaśnień przez członków Zarz. Miast oraz pracowników jednostki kontrolowanej w czasie kontroli lub w okresie ją poprzedzającym.

§ 6

1. Prace Komisji są niejawne.
2. Komisja na wniosek swego przewodniczącego może zasięgać opinii osób spoza komisji, w tym radnych, rzeczoznawców i biegłych.
3. O zaproszeniu do prac Komisji rzeczoznawcy lub biegłego Przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady Miasta informując go także o zakresie prac, do których dany rzeczoznawca lub biegły został zaproszony.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

III. Postanowienie pokontrolne.

§ 7

1. Z przebiegu i wyników kontroli sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a/ podstawę przeprowadzenia kontroli (§4 pkt 1).
 - b/ nazwę jednostki kontrolowanej oraz imiona, nazwiska i funkcje osób udzielających wyjaśnień, określenie przedmiotu kontroli.
 - c/ uwierzytelnione kopie dokumentów mających istotny związek z przedmiotem kontroli.

§ 8

1. Protokół pokontrolny wraz z wnioskami jest przedkładany kierownikowi jednostki kontrolowanej w celu zaznajomienia się i podpisu.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo odmowy złożenia podpisu lub naniesienia swych uwag do protokołu w formie odrębnego oświadczenia.

§ 9

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje do właściwego organu z odpowiednimi wnioskami, w tym z wnioskiem o:
 - a/ odwołanie Zarządu lub jego poszczególnych członków,
 - b/ absolutorium dla Zarządu,
 - c/ wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika samorządowego Urzędu Miejskiego lub jednostki podległej, do rozwiązania umowy o pracę włącznie.
2. Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykonywania wniosków i wykonania innych uwag.
3. W razie braku możliwości wykonania wniosków i uwag należy podać uzasadnienie przyczyn nie wykonania i propozycje co do sposobu i terminu likwidacji stwierdzonych w protokóle pokontrolnym nieprawidłowości.

§ 10

W razie ujawnienia w toku kontroli przestępstwa lub wykroczenia, Komisja niezwłocznie informuje o stwierdzonych faktach Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 11

1. Protokół z działań kontrolnych wraz dokumentacją z tym związana jest przechowywany w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za prowadzenie i ochronę dokumentacji Komisji.