

**UCHWAŁA Nr 21/V/2011**  
**RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ**  
**z dnia 22 lutego 2011 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Podkowa Leśna lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

*Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Podkowie Leśnej lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny przypadający Miastu Podkowie Leśnej lub jego jednostkom podległym wraz z odsetkami za zwłokę, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Podkowie Leśnej lub jednostkom podległym.

**§ 3.**

Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu, w przypadkach określonych w art.56 ust.1 pkt 1-4 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**§ 4.**

1. Należności pieniężne na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być:
  - 1) umarzane w całości lub części;
  - 2) ich spłata może być odroczone;
  - 3) ich spłata może być rozłożona na raty.
2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006 r.) i stosowane jest w zakresie i na zasadach określonych w tym rozporządzeniu.
- 3) W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych.
- 4) Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.
- 5) Umorzenie części należności następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu porozumienie traci moc, a cała należność staje się natychmiast wymagalna.
- 6) Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty, z zastrzeżeniem ust.7.
- 7) W przypadku nie dotrzymania terminu płatności odroczonej należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność pieniężna-niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwszego terminu płatności do dnia zapłaty.

## § 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać:
  - 1) szczegółowe informacje potwierdzające istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego;
  - 2) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika.
2. Dłużnik do wniosku winien załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności wymienione we wniosku.
3. Dłużnik będący przedsiębiorcą wraz z dokumentami określonymi w ust. 2 do wniosku winien dołączyć:
  - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku, Nr 53 poz 311);
  - 2) sprawozdania za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, a jeżeli działalność prowadzona jest przez krótszy okres - za cały okres działalności;
  - 3) wszystkich zaświadczeń o pomoc de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

## **§ 6.**

1. Do udzielenia ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej z tym, że umarzanie należności pieniężnych powyżej 10 000 zł następuje po uzyskaniu zgody Rady Miasta Podkowy Leśnej.
2. Przez kwotę należności o której mowa w § 6, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień złożenia wniosku.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

## **§ 7.**

Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej działając na zasadach określonych w § 6, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatności całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

## **§ 8.**

Wnioski o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty rozpatrują merytorycznie kierownicy jednostek organizacyjnych i kierownicy Referatów, przedkładając Burmistrzowi Miasta odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.

## **§ 9.**

1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikami a organem lub osobą uprawnioną do udzielania ulg.
2. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.
3. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

## **§ 10.**

W postępowaniach dotyczących udzielania ulg wszczętych i nie zakończonych do czasu wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy uchwały.

## **§ 11.**

Traci moc uchwała Nr 34/IX/2007 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Podkowy Leśnej oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

## **§ 12.**

1. W terminie do 30 czerwca następnego roku, Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej przedstawia Radzie Miasta Podkowy Leśnej informację o wysokości ulg udzielonych

w trybie określonym uchwałą według załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Informacje są sporządzone według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

### **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowy Leśnej.

### **§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Wiceprzewodniczący Rady Miasta  
Podkowa Leśna  
/-/  
Jarosław Chrzanowski*

