

UCHWAŁA NR 210/XLIV/2010
RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 8 listopada 2010 roku

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny „Program współpracy Miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Janusz Radziejowski*

**Program współpracy Miasta Podkowy Leśnej
z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2011.**

Miasto Podkowa Leśna dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Jednym z długookresowych celów strategicznych Miasta Podkowy Leśnej jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju społeczno-kulturalnego mieszkańców, rozumianego jako wzmacnianie demokracji lokalnej w modelu partycypacyjnym, budowanie zaangażowania i integracji społecznej, wytworzenie poczucia tożsamości i tradycji miejsca, wykształcenie sprawnego systemu komunikacji społecznej, umacnianie więzi sąsiedzkich, życia towarzyskiego i kulturalnego, a także zapewnienie wysokiej jakości usług z zakresu edukacji podstawowej i ponadpodstawowej, kształcenia ustawicznego dorosłych, wychowania dzieci i młodzieży, usług kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, zdrowotno-opiekuńczych.

**Rozdział 1
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Podkowa Leśna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w myśl celów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2005-2014.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Podkowy Leśnej, ich udziału w tworzeniu wizerunku miasta i rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 2) realizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2005-2014;
 - 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 4) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

**Rozdział 2
Zasady i formy współpracy**

1. Współpraca Miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Współpraca Miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy władz Miasta Podkowy Leśnej z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w obowiązujących przepisach,
- 2) podwyższanie efektywności działań (usług) kierowanych do mieszkańców miasta,
- 3) rozwiązywanie ważnych problemów związanych z zarządzaniem miastem, w tym problemów społecznych, m.in. poprzez określanie potrzeb mieszkańców i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami, prowadzących swoją działalność na terenie Miasta Podkowy Leśnej na rzecz jego mieszkańców (bez względu na ich siedzibę).

Rozdział 5

Formy współpracy

I. Pozafinansowe formy współpracy:

1. wzajemne informowanie się o możliwości pozyskania zewnętrznych środków na działalność własną oraz wspólną organizacji i miasta, w tym również ze środków zagranicznych lub w zakresie współpracy międzynarodowej, oraz współpraca w pozyskaniu środków ze źródeł innych niż budżet miasta;
2. wzajemna promocja organizacji społecznych oraz miasta;
3. użyczanie oraz wynajmowanie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Podkowy Leśnej;
4. wzajemne konsultacje w sprawach ważnych dla miasta i mieszkańców, w tym powoływanie mieszanych zespołów konsultacyjno-doradczych złożonych z przedstawicieli organizacji i miasta;
5. realizacja wspólnych przedsięwzięć z organizacjami, w ramach których miasto i organizacje dzielą się zadaniami;
6. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
7. informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
8. umożliwienie prezentacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta i tablicy ogłoszeniowej w urzędzie.

II. Finansowe formy współpracy:

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w pkt. 5,

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
 - łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - działalność partii politycznych,
 - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą występować z wnioskami o udzielenie poręczeń i pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 6

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciel Rady Miasta, przedstawiciele Burmistrza, w tym pracownik koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi (zwany dalej koordynator) oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Koordynator zamieszcza te informacje w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu
 - na stronie internetowej miasta

5. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Koordynator.
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Do zadań priorytetowych w 2011 roku należą:

- 1) Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych i społecznych mieszkańców Miasta, w tym edukacja kulturalna i społeczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.
- 2) Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta w tym osób niepełnosprawnych.
- 3) Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań wynosi: 90 000 zł.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu obowiązuje od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

Rozdział 9

Sposób tworzenia kolejnych rocznych Programów

1. Ze strony urzędu Burmistrz Miasta powołuje pracownika koordynującego współpracę z organizacjami pozarządowymi, zwanego dalej koordynatorem.
2. Koordynator przygotowuje projekt planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadza jego konsultacje.
3. Burmistrz Miasta powołuje zespół konsultacyjno-doradczy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, pod nazwą Forum Podkowieńskich Organizacji

Pozarządowych. W skład zespołu wchodzi po jednej osobie z każdej z zarejestrowanych organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

Na otwarte posiedzenia zespołu są zapraszani radni oraz przedstawiciele aktywnych, ale nie zarejestrowanych formalnie inicjatyw społecznych. Celem działania Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych jest opiniowanie realizacji rocznego Programu współpracy, w tym formułowanie bieżących ocen i wniosków dotyczących współpracy miasta i organizacji pozarządowych. Zespół spotyka się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu sposób tworzenia kolejnych rocznych Programów

1. Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
 - liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
3. Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej składa Radzie Miasta Podkowy Leśnej sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez koordynatora, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy kolejny roczny Program.
5. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Koordynator przygotowuje projekt Programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Janusz Radziejowski*