

UCHWAŁA NR 86 /XX/2008
RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 24 lipca 2008 roku

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Miejskiego Ośrodka Kultury w Podkowie Leśnej z Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej i utworzenia Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11, 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 stycznia 2008 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury – Miejskiego Ośrodka Kultury w Podkowie Leśnej z Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się miejską jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej zwany dalej Centrum.
3. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu do rejestru Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust.1.

§ 2.

Główna Siedziba Centrum mieści się przy ul. Lilpopa 18 w Podkowie Leśnej, a terenem działania jest obszar Miasta Podkowa Leśna. Centrum może działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3.

Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Miasta w zakresie organizowania działalności kulturalnej i edukacyjnej na terenie Miasta Podkowa Leśna. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

§ 4.

Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 5.

Przyjęcie mienia oraz zobowiązań i wierzytelności, następuje na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo-odbiorczych łączonych instytucji, sporządzonych zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości.

§ 6.

Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 1 stycznia 2008 roku pracownikami Centrum, a Centrum przyjmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 7.

Działalność Centrum będzie finansowana z dotacji udzielonej corocznie z budżetu Miasta. Ponadto Centrum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych innych źródeł.

§ 8.

Nadaje się Centrum Statut, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Janusz Radziejowski*

STATUT
Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich
w Podkowie Leśnej

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2.

Centrum działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) oraz niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Organizatorem Centrum jest Miasto Podkowa Leśna, zwane dalej Organizatorem.
2. Siedzibą Centrum jest Podkowa Leśna.
3. Terenem działania Centrum jest Miasto Ogród Podkowa Leśna. Centrum może działać na terenie województwa mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4.

Centrum jest instytucją upowszechniania kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5.

Centrum może używać nazwy skróconej w brzmieniu: CKiIO.

ROZDZIAŁ II.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 6.

Podstawowym celem działalności Centrum jest realizacja zadań własnych Miasta Podkowa Leśna w zakresie działalności kulturalnej, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, pozyskiwaniu społeczności podkowieńskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia, a także stwarzanie warunków do integracji i komunikacji społecznej.

§ 7.

Działalność Centrum przyczynia się do realizacji wizji rozwoju miasta zapisanej w przyjętej Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna w latach 2005-2014, szczególnie w części dotyczącej zagadnień szeroko rozumianej kultury, wychowania, wypoczynku, rekreacji oraz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego.

§ 8.

Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 4) wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki oraz lokalnych twórców
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury, w tym szczególnie związanych z historią Miasta-Ogrodu Podkowy Leśnej i regionu,
- 6) nawiązywanie, rozwijanie i aktywne prowadzenie krajowych i międzynarodowych kontaktów w zakresie wymiany kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 7) upowszechnianie wiedzy o regionie i kraju poprzez wspieranie ruchu turystycznego,
- 8) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną,
- 9) promowanie i wspieranie działalności rekreacyjnej i sportowej,
- 10) promocja kultury Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna i regionu.

§ 9.

Zadania określone w § 7 Centrum realizuje za pomocą:

- 1) amatorskiego ruchu artystycznego,
- 2) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej,
- 3) różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej, upowszechniających wiedzę i umiejętności praktyczne,

- 4) działalności instruktażowo-metodycznej podnoszącej kwalifikacje pracowników Centrum,
- 5) opieki nad zabytkami,
- 6) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 7) współpracy środowisk twórczych i instytucji zajmujących się edukacją młodzieży i osób dorosłych,
- 8) działalności rekreacyjnej i sportowej.

§ 10.

Do szczegółowego zakresu działania Centrum należy:

- 1) organizowanie koncertów, festiwali, wystaw, konkursów w różnych dziedzinach sztuki, odczytów, seminariów, spektakli, pokazów z udziałem twórców poszczególnych dziedzin, organizacja imprez rozrywkowych, rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i festynów,
- 2) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- 3) prowadzenie szeroko rozumianej edukacji przez organizowanie szkoleń, kursów językowych, oświatowych, komputerowych, terapeutycznych, rozwijających osobowość oraz kursów związanych z działalnością kulturalną, a także warsztatów artystycznych i innych,
- 4) prowadzenie pracowni artystycznych w ramach edukacji kulturalnej oraz klubów, amatorskich zespołów artystycznych i tanecznych dla różnych grup wiekowych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
- 5) organizowanie warsztatów i szkoleń w zakresie ochrony zabytków,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze i edukacji, z wykorzystaniem nowoczesnych środków techniki,
- 7) upowszechnianie sztuki filmowej,
- 8) gromadzenie, ochrona oraz udostępnianie pamiątek, materiałów archiwalnych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna i regionu,
- 9) sprawowanie opieki nad lokalnymi zabytkami poprzez ich popularyzację i promowanie,
- 10) organizowanie uroczystości rocznicowych oraz wspieranie inicjatyw lokalnych środowisk kombatanckich,
- 11) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych dotyczących życia kulturalnego, twórców oraz historii i walorów turystycznych Miasta Ogrodu Podkowa Leśna,
- 12) wypożyczanie sprzętu technicznego i innego, wynajmowanie pomieszczeń,
- 13) realizacja imprez zleconych i okolicznościowych,
- 14) upowszechnianie wiedzy o Mieście-Ogrodzie wśród grup i indywidualnych turystów, zainteresowanych historią i walorami Podkowy Leśnej i regionu, organizowanie grup z przewodnikiem,
- 15) koordynowanie imprez kulturalnych na terenie Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna,
- 16) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, a w szczególności z placówkami oświatowymi, w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców oraz wspieranie rozwoju lokalnego, integracji i komunikacji społecznej,

- 17) organizowanie i wspieranie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych,
- 18) bezpośrednia współpraca z mediami: prasą, radiem, telewizją,
- 19) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami-ogrodami i miastami partnerskimi.

§ 11.

Przy Centrum mogą działać organizacje pozarządowe, kluby tematyczne i grupy zainteresowań. Centrum może wspierać ich działalność w formie pomocy organizacyjnej i rzeczowej.

§ 12.

1. Podstawą działalności Centrum jest roczny plan działalności ustalany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Miasta oraz zatwierdzany przez Burmistrza.
2. Plan działalności obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
4. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych oraz imprezach artystycznych i rozrywkowych,
5. Część działalności Centrum jest nieodpłatna.

§ 13.

Dyrektor Centrum corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje finansowe oraz informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 6-10, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale w nich mieszkańców.

ROZDZIAŁ III.

ORGANY CENTRUM

§ 14.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta, po konsultacji z właściwą komisją Rady Miasta.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta.
3. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy zatrudnianych i zwalnianych przez siebie zastępcy i głównego księgowego.
4. Do zakresu działania Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
 - 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem Centrum,

- 4) dokonywanie w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie działalności.

§ 15.

1. Organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Centrum ustala organizację stałych zajęć na każdy rok szkolny w zależności od zapotrzebowania środowiska lokalnego oraz wynikający z konieczności odnawiania oferty programowej Centrum.
3. Organizator zapewnia kontynuację zajęć stałych ustalonych przez Dyrektora w roku szkolnym poprzedzającym rok udzielenia dotacji Organizatora.

§ 16.

Zastępca Dyrektora i główny księgowy działają w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 17.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest samodzielnie Dyrektor albo pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

§ 18.

Burmistrz Miasta sprawuje nad Centrum nadzór administracyjno-finansowy na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 19.

1. Przy Centrum może działać Rada Programowa jako organ doradczy Dyrektora.
2. Rada Programowa składa się z 7 członków powołanych przez Dyrektora na okres 3 lat, po zaopiniowaniu zaproponowanych przez niego kandydatów przez Radę Miasta.
3. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.
5. Praca w Radzie Programowej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Centrum otrzymuje z budżetu Miasta coroczną dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan działalności, ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Źródłami przychodów Centrum są:
 - 1) dotacje Organizatora,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności,
 - 3) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury,
 - 4) inne środki pozyskiwane z funduszy krajowych i zagranicznych,
 - 5) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
 - 7) środki uzyskiwane z innych źródeł.

§ 21.

1. Centrum może prowadzić poza działalnością kulturalną także działalność gospodarczą, jako dodatkową, według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność określona w ust. 1 może w szczególności obejmować:
 - 1) wynajem pomieszczeń i innych składników majątkowych,
 - 2) organizację imprez, szkoleń, kursów, konferencji oraz wycieczek,
 - 3) usługi gastronomiczne,
 - 4) usługi wydawnicze,
 - 5) sprzedaż wydawnictw i pamiątek.
3. Środki uzyskane z działalności określonej z działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

CKiIO używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu i faksu, adres e-mailowy,
- 4) numer NIP i REGON.

§ 23.

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Janusz Radziejowski*