

URZĄD MIEJSKI  
w Podkowie Leśnej  
Wpłynęło dnia:  
28 SIE. 2012  
L. dz. 3401.2012.DG  
załącznikóu

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2010 R. NR 234, POZ. 1536) oraz ZGODNIE Z ARTYKUŁEM 19A USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE (DZ.U. Z 2010 NR 234 POZ.1536)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna i społeczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych  
(rodzaj zadania publicznego)

**Podkowińska Wideokronika**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.08.2012 do 28.10.2012..

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
przez

Urząd Miasta Podkowa Leśna  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: Stowarzyszenie Związek Podkowień

2) forma prawna:

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....KRS 0000129269.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....7 maja 2000.....

5) nr NIP: 529-16-38 134..... nr REGON: 016340433.....

6) adres:

miejsowość: Podkowa Leśna.. ul.: Świerkowa 1.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza!.....-

gmina: Podkowa Leśna..... powiat: grodziski.....

województwo: mazowieckie.....

kod pocztowy: 05-807 ..... poczta: Podkowa Leśna.....

7) tel.: 22/729 11 82..... faks: 22/729 11 82.....

e-mail: biuro@związekpodkowień.pl..... <http://www.związekpodkowień.pl>.....

8) numer rachunku bankowego: ...39 1020 1013 0000 0602 0121 6738

nazwa banku: ...PKO BP VIII o/Warszawa.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) ...Ewa Domaradzka - przewodnicząca Zarządu.....

b) ...Anna Łukasiewicz - skarbnik Zarządu.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Stow Związek Podkowień, ul Świerkowa 1, 05-807 Podkowa Leśna, skr. poczt 78, tel.: 507 061 167

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Domaradzka 507 061 167 .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego: (statut stowarzyszenia - cytaty)

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) propagowanie idei samorządności w życiu społecznym i gospodarczym,
- 2) dbanie o zachowanie tożsamości historycznej i kulturowej Podkowy Leśnej,
- 3) inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- 4) wspieranie działań proekologicznych oraz prospołecznych,
- 5) wspieranie inicjatyw poprawiających bezpieczeństwo w mieście,
- 6) propagowanie sportu, aktywnego spędzania czasu i rekreacji....."

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) prowadzenie kształcenia ustawicznego dorosłych
- 2) wydawanie książek
- 3) działalność wydawniczą pozostałą
- 4) działalność związaną z promocją i organizacją imprez sportowych

Stowarzyszenie realizuje swe cele m.in. poprzez:

- 1) organizowanie debat publicznych, odczytów, koncertów i konkursów - mających na celu propagowanie zadań określonych statutem,
- 2) współpracę z innymi organizacjami mającą na celu realizację założeń statutowych Stowarzyszenia

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: NIE PROWADZI

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

1. Do podpisywania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli oraz pism i dokumentów, powodujących powstanie zobowiązań finansowych nie przekraczających zwykłego zarządu, upoważnieni są łącznie przewodniczący lub wiceprzewodniczący lub sekretarz Stowarzyszenia i skarbnik.
2. Do podpisywania innych pism upoważnieni są członkowie Zarządu lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd.

Rozdział 5 § 38 Statutu stow. Związek Podkowiec

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie i upowszechnienie dorobku Zespołu Podkowiec Wideochroniki, pracującej pod kierunkiem prof. Michała Bogusławskiego od roku 2007.

W latach 2007-2011 powstało ponad 70 zwartych dokumentów filmowych poświęconych wydarzeniom, ludziom i historii Podkowy Leśnej. Filmy te stanowią niezwykle wartościowe i atrakcyjne źródło informacji o naszym mieście, które powinno być dostępne dla szerokiego kręgu odbiorców. Dlatego też potrzebne jest aby w porozumieniu z prof. Michałem Bogusławskim, skatalogowany i uporządkowany zbiór filmów zapisanych na płytach DVD został przekazany do zbiorów Biblioteki Publicznej w Podkowie Leśnej, gdzie czytelnicy mogliby z niego korzystać zgodnie z ogólnie określonymi zasadami przyjętymi dla Multimedialnych Centrów Informacji. Ten sposób upowszechnienia zasobów dokumentujących tradycje i lokalne dziedzictwo jest zgodny z duchem czasu i gwarantuje szeroki dostęp do zbiorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomimo stosunkowo dużej ilości bardzo dobrych wydawnictw tzw „podkowanów” brak jest ogólnie dostępnej oferty dokumentującej współczesną historię Miasta w formie multimedialnej odpowiadającej oczekiwaniom współczesnego odbiorcy. Archiwizacja istniejących materiałów filmowych pozwoli na łatwiejszy dostęp do tych zbiorów oraz zabezpieczy je jako całość.

W latach 2007-2009 Stowarzyszenie Związek Podkowan realizowało projekt „Podkowa Leśna - moja mała ojczyzna. Etiudy filmowe”, który był finansowany przez Fundację Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach programu Polska Amerykańskiej Fundacji Wolności dla Uniwersytetów Trzeciego Wieku. W ramach projektu odbywały się m.in. warsztaty filmowe prowadzone przez prof. Michała Bogusławskiego, z którego inicjatywy powstał Zespół Podkowieńskiej Wideokroniki w skład, którego wchodził m.in. uczestnicy warsztatów. Na program prac Zespołu w latach 2007- 2011 składały się: realizacje filmowe z różnorodnych podkowieńskich wydarzeń, montaż filmów z materiałów własnych i z innych dokumentów filmowych poświęconych Podkowie, szkolenie w zakresie realizacji filmów i wideoprzekazów oraz autorskie etiudy filmowe. W sumie zostało zgromadzonych ok. 2000 godz materiałów filmowych oraz została wyszkolona grupa osób, która skupiła się wokół Zespołu Podkowieńskiej Wideokroniki. Z zebranego „surowego” materiału zostało zmontowanych ponad 70 dokumentów zwartych poświęconych przede wszystkim wydarzeniom podkowieńskim. Są to m.in. dokumenty filmowe związane z Uniwersytem Otwartym POKOLENIA, relacje z Festiwalu Otwarte Ogrody, filmy poświęcone konkretnym wydarzeniom kulturalnym i społecznym oraz autorskie etiudy filmowe. Filmy te stanowią cenne źródło informacji dla historyków, socjologów czy animatorów kultury. Mogą z niego korzystać studenci kierunków humanistycznych i filmowych. Ale przede wszystkim są one dokumentem czasu ważnym dla nas – podkowan. Dla naszych mieszkańców, rodzin, przyjaciół i władz samorządowych. Dlatego też pożądanym jest aby w porozumieniu z prof. Bogusławskim, skatalogowany i uporządkowany zbiór filmów zapisanych na płytach DVD trafił do zbiorów Biblioteki Publicznej w Podkowie Leśnej, gdzie będzie można z niego korzystać zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.

Praca Zespołu Podkowieńskiej Wideokroniki związana początkowo ze Związkiem Podkowan i Uniwersytem Otwartym POKOLENIA od roku 2009 została włączona również w działania CKiIO. Jej skromne finansowanie pochodziło ze środków pozyskiwanych przez stowarzyszenie ze źródeł zewnętrznych takich jak programy dla UTW finansowane przez Polsko Amerykańską Fundację Wolności (poza projektem FUJ, były to: projekt „Klaps. Podkowa filmowa” – Towarzystwo Inicjatyw Twórczych ę oraz program *Działaj Lokalnie*), dotacji Urzędu Miasta na działalność uniwersytetu oraz środków CKiIO. Wideokronika jako Zespół działający przy CKiIO - pracowała do września 2011 roku. Pozostałe „surowe” materiały filmowe znajdują się w zasobach CKiIO i zostaną w najbliższym czasie skatalogowane.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Podkowy Leśnej i trójmiasta ogrodów, znajomi i przyjaciele, mieszkańcy miast, które biorą udział w festiwalu „Otwarte Ogrody”, historycy, socjologowie, animatorzy kultury z całej Polski. Studenci kierunków humanistycznych i filmowych. Zgoda na udostępnianie wersji elektronicznych poprzez Internet poszerza krąg odbiorców.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

NIE DOTYCZY

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. podsumowanie i udostępnienie wartościowego materiału filmowego o Podkowie powstałego w czasie realizacji różnorodnych projektów kulturalno-społecznych,
2. promocja miasta, mieszkańców, lokalnych twórców i promowanie aktywnych postaw mieszkańców
3. edukacja kulturalna i artystyczna atrakcyjnymi metodami dla zainteresowanych grup zawodowych

Metody:

1. opracowanie, skatalogowanie i skopiowanie na płytach DVD filmów dokumentalnych zrealizowanych przez Zespół Podkowieńskiej Wideokroniki
2. oficjalne przekazanie opracowanego zbioru do Biblioteki Publicznej w Podkowie Lesnej w dniu 8 września 2012

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Podkowa Leśna

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Zebranie i przejrzanie filmów przeznaczonych do przekazania Bibliotece pod kątem jakości nagrań; kwalifikacja i podział na działy; opracowanie fiszek dla każdego filmu; opracowanie jednolitej szaty graficznej; profesjonalne skopiowanie płyt DVD i oficjalne przekazanie zbioru w dwóch egzemplarzach Bibliotece Publicznej w Podkowie Leśnej.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 sierpnia 2012 do 28 października 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie i przejrzanie filmów przeznaczonych do przekazania Bibliotece pod kątem jakości nagrań; kwalifikacja i podział na działy;	28. VIII - 30.VIII. 2012	Związek Podkowieńców i Zespół Wideokroniki
opracowanie fiszek dla każdego filmu	28. VIII - 31.VIII. 2012	Związek Podkowieńców i Zespół Wideokroniki
opracowanie jednolitej szaty graficznej i przygotowanie do druku	28. VIII - 4.IX. 2012	Związek Podkowieńców
profesjonalne skopiowanie płyt DVD	4.IX. – 7.IX. 2012	Profesjonalna firma zewnętrzna
przekazanie zbioru w dwóch egzemplarzach Bibliotece Publicznej w Podkowie Leśnej.	8.IX. 2012	Związek Podkowieńców

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- upowszechnienie i archiwizacja dokumentacji filmowej dotyczącej Podkowy Leśnej
- zaspokajanie potrzeb poznawczych mieszkańców Podkowy i okolic
- promocja prospołecznych postaw,
- inspiracje artystyczne,
- promocja artystów, rzemieślników – mieszkańców Podkowy
- promocja miasta jako prężnego ośrodka życia artystyczno-kulturalnego, przyjaznego pomysłom mieszkańców
- ułatwienie dostępu do filmowych informacji o Podkowie dla osób i instytucji zainteresowanych Podkową, społeczeństwem obywatelskim, Otwartymi Ogradami, działalnością uniwersytetu trzeciego wieku

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	Skatalogowanie materiałów zwartych - filmów	70	20	h	1400	0,00	0,00	1400,00
	Projekty graficzne (zaproszenie, plakat, naklejki na płytę i wkładka do płyty)			kpl	5000,00	1000,00	500,00	3500,00
	Kopiowanie płytek DVD z nadrukiem i pudełkiem slim (dwa komplety po 70 płytek)	70	15	komplet	1050,00	1050,00	0,00	0,00
	Druk wkładek do płyt	140	1,5		210,00	180,00	30,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	Obsługa księgowa	2	50,00	miesiąc	100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji				0,00	0,00	0,00	0,00
	Druk zaproszeń i plakatów	200	1,50	zaproszenie	300,00	200,00	100,00	0,00
	Materiały biurowe (papier, toner, koperty, pudełka itp.).			kpl	150,00	50,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	8210,00	2480,00	830,00	4900,00

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2480,00	30,3%
2	Środki finansowe własne <sup>1</sup>	830,00	10,0
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje	0,00	0,00

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3.3	Pozostałe	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4900,00	59,7
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	8210,00	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	Nie dotyczy	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Prof. Andrzej Tyszka i Ewa Domaradzka jako emerytowani pracownicy naukowo badawczy mają doświadczenie w przygotowaniu opracowań tekstowych do dokumentacji zebranej przez Zespół Podkowińskiej Wideokroniki.  
Marek Englisz – autor projektu graficznego jest doświadczonym grafikiem pracującym w studiu projektowo-graficznym.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oprogramowanie, komputery i sprzęt DVD, telefony, internet

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Związek Podkowień* zrealizował szereg materiałów o charakterze dokumentacyjnym. Część filmów zrealizowanych przez Zespół Podkowińskiej Wideokroniki powstał w porozumieniu i współpracy ze stowarzyszeniem i z CKiIO.

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 4. 10. 2012.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Ces Domenczuk*

STOWARZYSZENIE  
„ZWIĄZEK PODKOWIAN”  
05-807 Podkowa Leśna, ul. Świerkowa 1  
skr. poczt. 78  
NIP 529-16-38-134 Regon 016340433

*A. Kuligowski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta

Data... *28 sierpnia 2012r.*

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty

#### Adnotacje urzędowe

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.