

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI  
w Podkowie Leśnej  
Wpłynęło dnia 20 WRZ 2011  
L. dz. 3785/MIKG

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób dorosłych, dzieci i młodzieży

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Podkowy  
Leśnej w dziedzinie piłki nożnej i piłki nożnej halowej**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2011 do 30.12.2011

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



tel/fax: 22 7297879

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mikołaj Sobczak** – Prezes stowarzyszenia, GSM 501785233, [miksob@poczta.fm](mailto:miksob@poczta.fm)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie wnioskujące o dotację prowadzi różne formy działalności mającej umożliwić dzieciom i młodzieży poznanie zasad funkcjonowania w drużynie oraz aktywne uczestnictwo dzieci w grach zespołowych, wychowanie poprzez sport, mające zapobiegać wzrostowi agresji u dzieci, oraz naukę funkcjonowania w grupie i kształtowania postaw prospołecznych; prowadzi zajęcia sportowe, edukacyjne, wyjazdy integracyjne sportowe dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym. Stowarzyszenie organizuje turnieje i imprezy masowe; prowadzi jednorazowe i cykliczne zajęcia edukacyjne mające na celu pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Stara się także inspirować i organizować wydarzenia mające na celu promocję, ochronę i upowszechnianie wiedzy na temat szeroko pojętych dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego.

Prowadzenie treningów piłki nożnej halowej i zajęć ogólnorozwojowych dla grup wiekowych 5-6, oraz 7-9 lat. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, w zależności od potrzeb i predyspozycji uczestników.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie będzie polegać na organizowaniu regularnych zajęć sportowych dla dzieci z roczników 2002 i młodsze (do 2005) mieszkających na terenie Miasta Podkowa Leśna, ich uczestnictwie w turniejach piłkarskich o zasięgu ogólnopolskim i regionalnym oraz uczestnictwie w imprezach masowych o charakterze sportowym.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie Miasta-Ogrodu Podkowy Leśnej od roku są prowadzone zajęcia sportowe dla dzieci w wieku 5-8 lat. Do drużyny zarejestrowanej na terenie Brwinowa zapisanych jest około 30 podkowieńskich dzieci, które uczestniczą w regularnych zajęciach ruchowych ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej i piłki nożnej halowej. Na terenie miasta Podkowa Leśna zauważalny jest brak ofert w dziedzinie piłki nożnej i piłki nożnej halowej skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Wnioskodawca oferuje takie zajęcia od roku. Treningi ruchowe, ogólnorozwojowe i ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej i piłki nożnej halowej cieszą się coraz większym zainteresowaniem zarówno wśród dzieci z terenu Gminy Brwinów, jak i Podkowy Leśnej. UKS Czerwone Smoki działający w ramach Stowarzyszenia wnioskującego skupia ponad 60 zawodników, z czego

ponad 30 z Podkowy. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach w każdym miesiącu rośnie, co najdobitniej świadczy o potrzebie organizowania takich zajęć ruchowych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami bezpośrednimi będzie około 30 dzieci w wieku 5-8 lat, które są członkami UKS Czerwone Smoki działającego w ramach wnioskującego stowarzyszenia, **oraz wszystkie inne dzieci zamieszkałe na terenie Miast Ogrodów**, z odpowiadających roczników, które wyrażą chęć uczestnictwa w regularnych zajęciach sportowych.

Beneficjentami pośrednimi będą rodziny zawodników uczestniczące w imprezach o charakterze sportowym.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem realizacji wymienionego zadania jest **upowszechnianie zdrowego trybu życia, wyrobienie nawyku aktywnego spędzania czasu** oraz stworzenie chłopcom i dziewczętom z roczników 2002 i młodsze możliwości aktywnego i produktywnego spędzania czasu, podnoszenie ich sprawności fizycznej, oraz uzupełnienie oferty zajęć pozaszkolnych zgodnie z oczekiwaniami beneficjentów i ich rodziców. Wnioskodawca wychodzi z założenia, że odpowiednie dotlenienie organizmu i niezbędna dawka ruchu wydatnie wpłynie na podniesienie sprawności fizycznej i intelektualnej dzieci. To zaś w oczywisty sposób przyczynia się do osiągania coraz lepszych wyników, nie tylko w sporcie. Zorganizowane, intensywne zajęcia pozaszkolne związane ze sportem mają być także sposobem na **zapobieganie przejawom agresji** u dzieci.

Dodatkowym celem jest integracja młodych mieszkańców Podkowy Leśnej wokół zadania, wzbudzanie poczucia przynależności do grupy i rozbudzanie tym samym postaw prospołecznych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia ruchowe, szkolenia indywidualne, oraz treningi piłki halowej odbywają się na sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr 2 w Brwinowie, oraz na boisku szkolnym przy Z.S. 2 w Brwinowie. Biorąc pod uwagę ilość zawodników pochodzących z Podkowy Leśnej, oraz ze względu na ograniczoną dostępność obiektów sportowych na terenie Brwinowa, **2 treningi w tygodniu są prowadzone na sali sportowej w Podkowie Leśnej przy Z.S. KIK przy ul. Modrzewiowej.**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie realizowane począwszy od 1 września 2011 do 31 grudnia 2011  
Program przewidziany przez trenera koordynatora zakłada realizację kolejnych etapów szkolenia: ćwiczenia podnosząc stopień koordynacji ogólnej, ćwiczenia taktyczne, ćwiczenia indywidualne, doskonalenie umiejętności indywidualnych (różnego rodzaju uderzenia piłki), nauka celowego poruszania się po boisku).  
W celu zabezpieczenia miejsca koniecznego do przeprowadzenia zadania zostanie podpisana **Umowa dot. wynajmu sali gimnastycznej** przy szkole samorządowej w Podkowie Leśnej, lub w razie jej niedostępności – umowa o współpracy stowarzyszeń ze Szkołą Społeczną KIK przy ulicy Modrzewiowej.

Po zamknięciu listy uczestników zajęć zostanie **wykupione ubezpieczenie NNW** dla wszystkich dzieci.

W początkowym okresie realizacji zadania zostaną **zakupione stroje** dla zawodników i uzupełniony sprzęt sportowy.

Starsza grupa wiekowa w pierwszym okresie będzie brać udział w programie szkoleniowym niwelującym różnice w koordynacji ruchowej. Najbardziej zaawansowani stopniowo będą angażowani do pracy w grupie. W drugim półroczu szczególny nacisk będzie kładziony na ćwiczenia taktyki gry w piłkę nożną. Młodsza grupa wiekowa będzie uczestniczyć w zajęciach ogólnorozwojowych, ćwiczeń indywidualnych z piłką, a następnie ćwiczeń grupowych.

Biorąc pod uwagę liczbę zawodników do realizacji zadania zostanie zatrudnionych 3 trenerów. Zajęcia obowiązkowe będą się odbywać regularnie 2 razy w tygodniu dla każdej wyselekcjonowanej grupy (na podstawie stopnia koordynacji). Dodatkowo będą organizowane treningi dodatkowe na świeżym powietrzu, w zależności od warunków atmosferycznych, oraz dostępności obiektu przy Zespole Szkół nr 2 w Brwinowie

Poszczególne działania będą realizowane podczas regularnych treningów (8 do 10 treningów miesięcznie) od 01 września do 31 grudnia 2011.

Wnioskodawca zakłada **udział zawodników w meczach sparingowych** na poziomie ponad gminnym oraz w **turniejach o zasięgu ogólnopolskim**.

Przez cały czas realizacji zadania wnioskodawca zadba o **upowszechnianie informacji na temat poszczególnych działań (i sukcesów)** na wszystkich miejskich portalach informacyjnych, w lokalnej prasie, na stronach www należących do Stowarzyszenia i we wszystkich informacjach prasowych traktujących o drużynie. W tym celu będą produkowane plakaty, ulotki, informacje prasowe.

Wykonanie zadania wymaga poniesienia kosztów związanych między innymi z wynajmem sali gimnastycznej w miesiącach zimowych, jesiennych i częściowo letnich (ze względu na wiek beneficjentów), oraz zakupu strojów i sprzętu sportowego dla uczestników. Wynajem sali jest dużym obciążeniem finansowym i jako takie mogłoby ograniczyć dostępność zajęć dla dzieci gorzej sytuowanych rodziców. Jednolite stroje mają wzbudzać poczucie przynależności do grupy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 do 31.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebrań deklaracji zawodników,	01.10.2011 – 15.10.2011	Stowarzyszenie Długa Ławka – Towarzystwo Budowniczych Zaplecza Kadry Narodowej.
Zakup strojów sportowych i niezbędnego sprzętu sportowego	16.10.11 – 20.11.11	Stowarzyszenie Długa Ławka
Regularne zajęcia sportowe zgodne z programem i harmonogramem oraz udział w sparingach i turniejach ogólnopolskich.	01.10 - 31.12.2011	Stowarzyszenie Długa Ławka
Zakończenie działania	30.12.2011	Stowarzyszenie Długa Ławka

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wnioskodawca zakłada, że podczas realizacji zadania co najmniej 30 dzieci z roczników 2002 i młodszych zostanie przeszkolonych i podniesie znacząco swoje umiejętności w dziedzinie piłki nożnej i piłki nożnej halowej.

Zakładane jest także podniesienie wydajności organizmu i poprawienie kondycji fizycznej małych zawodników, co będzie na bieżąco konsultowane z nauczycielami wychowania fizycznego ze szkół, do których uczęszczają beneficjenci.

Kolejnym, nie mniej ważnym rezultatem działania, będzie podniesienie ogólnej sprawności ruchowej dzieci i wzbudzenie w nich poczucia dumy z przynależności do miejskiego klubu sportowego, którego barwy będą nosić na koszulkach.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	4						
	1) Wynajem sali gimnast.	500	500	Opł. Miesięczna	2000,00	2000,00	0,00	0,00
	2) Zakup sprzętu sportowego	1	200	F VAT	200,00	0,00	200,00	0,00
	3. Zatrudnienie trenerów	2	1600	Umowa zlecenia brutto	1600,00	0,00	1600,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa administr. Długa Ławka	1	184	Umowa wolont.	184,00	0,00	0,00	184,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Wnioskodawcy (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) -						
IV	<b>Ogółem:</b>			3984,00	2000,00	1800,00	184,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	50 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1800 zł	45 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1800 zł	45 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	184 zł	5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3984 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

I trener – Prezes Stowarzyszenia, **Mikołaj Sobczak**: Filolog orientalista i politolog. Posiada 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi prowadząc zajęcia sportowe dla grup 4,5 i 7 lat w ramach założonego przez siebie Uczniowskiego Klubu Sportowego. Biegła władza językiem angielskim i tureckim – prowadzi zajęcia językowe podczas treningów. Doktorant na Wydziale Orientalistycznym. Były reprezentant kadry Uniwersytetu Warszawskiego; długoletni zawodnik Skry Warszawa, później Polonii Warszawa – sekcja koszykówki. Posiada uprawnienia instruktora sportowego ze specjalizacją „piłka nożna” uzyskane w Polskiej Akademii Sportu.

II trener - **Maurycy Deske** – drugi trener Przedstawiciel i współpracownik Stowarzyszenia Stop Klatka, były zawodnik zespołu Znicz Pruszków; do końca roku 2011 uzyska uprawnienia instruktora sportowego ze specjalizacją „piłka nożna” uzyskane w Polskiej Akademii Sportu.

III trener **Przemysław Wietraszuk** –trener wspomagający, prowadzący zajęcia sportowe pod nadzorem trenera koordynatora. Student wydziału MEiL Politechniki Warszawskiej; były zawodnik Miejskiego Klubu Sportowego z Radomia; do końca roku 2011 uzyska uprawnienia instruktora sportowego ze specjalizacją „piłka nożna” uzyskane w Polskiej Akademii Sportu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Podczas realizacji zadania będą wykorzystywane materiały własne, sprzęt sportowy **wcześniej** pozyskany przez wnioskodawcę od darczyńców prywatnych, o przybliżonej wartości około 500,00 złotych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2009 roku nieprzerwanie prowadzenie zajęć sportowych, ogólnorozwojowych i ukierunkowanych na piłkę nożną i piłkę nożną halową dziewcząt i chłopców w wieku 4-9 lat w ramach działającego w stowarzyszeniu Uczniowskiego Klubu Sportowego.

1. 26.06.2010 – Organizacja Turnieju piłkarskiego podczas obchodów 60-lecia nadania praw miejskich miastu Brwinów.

2. 01.11.2011 – 31.12.2010 – realizacja zadania publicznego wspieranego przez Burmistrza Gminy Brwinów (Piłka nożna i piłka nożna halowa dzieci).

3. 17.02.2011 – 15.03.2011 – realizacja zadania publicznego o charakterze kulturalno edukacyjnym wspieranego przez Burmistrza Gminy Brwinów (I Brwinowski Bal Młodych Sportowców)

4. 01.09.2010 – 25.06.2011 - Realizacja projektu „Wszechstronna Edukacja młodych sportowców na terenie Gminy Brwinów” finansowana przez Fundację PZU w ramach programu „Wzbogacanie oferty edukacyjnej na terenie małych miast”.

5. Realizacja zadania wspieranego przez Gminny Ośrodek Kultury: „Trzecia Odsiecz Wiednia” z udziałem dzieci i młodzieży w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa 2011

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie „DŁUGA ŁAWKA”**  
**Towarzystwo Budowniczych**  
**Zaplecza Kadry Narodowej**  
**05-840 Brwinów ul. Kępińska 32**  
**NIP: 5342453411, Regon 142439970**

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 20.08.11 Brwinów .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.