

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr IN.272/5/2015**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Urzędzie Miasta w Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – dalej „p.z.p.”

pomiędzy :

**Miastem Podkowa Leśna,**

reprezentowanym przez:

**Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

**a**

..... zamieszkałym .....prowadzącym

(Imię i nazwisko) (adres zamieszkania: ulica , kod pocztowy, miejscowość)

działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o

Działalności Gospodarczej pod numerem ..... pod nazwą firmy

.....

(pełna nazwa firmy)

z siedzibą w .....

(miejscowość i kod pocztowy )

ul....., NIP....., REGON.....

lub

Spółką .....z siedzibą przy ul..... w ....., wpisana do Krajowego

Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., .... Wydział Gospodarczy pod nr .....

NIP....., REGON....., kapitał zakładowy: .....

reprezentowaną przez:

.....

(Imię i nazwisko) (stanowisko)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

podpisują umowę na poniższych zasadach (dalej **Umowa**)

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (dalej przedmiot zamówienia) pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna zgodnie z:**

- warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 1),
  - szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2) i
  - ofertą przetargową (zał. nr 3) oraz
  - harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia (dalej Harmonogram zał. nr 4).
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do wprowadzenia w Harmonogramie zmian ilościowych i rzeczowych a Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia tych zmian. Zamawiający dopuszcza także wprowadzenie zmian do Harmonogramu w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę rozwiązań, które będą służyć ekonomice oraz racjonalizacji wykonywanych usług i dobru gminy oraz jej mieszkańców. Zamawiający musi na zmiany wyrazić pisemną zgodę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Harmonogram może podlegać aktualizacji przez Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do 10 % ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów.
5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje i pozwolenia konieczne do wykonywania przedmiotu zamówienia (m.in. wpis do rejestru działalności regulowanej oraz ważne zezwolenie na transport odpadów) oraz że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania Umowy (w szczególności wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu zamówienia).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania Odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność cywilną/administracyjną za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy (w szczególności z tytułu wypadków i szkód) lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową.
9. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji Umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia ( m.in. urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w

związku z prowadzonym przedmiotem zamówienia, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych), które jest zobowiązany okazać na każde wezwanie Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych) za szkody wyrządzone z związku z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

Komentarz [M1]:

## § 2

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna.** W zakresie przedmiotu zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z póź. zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza (dalej WPGO) na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami,
- Uchwałą Nr 50/XI/2015 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna,
- Uchwałą Nr 51/XI/2015 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą technologią, Harmonogramem, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponadto zobowiązuje się, iż realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie systematycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami przy spełnieniu wymagań dotyczących ochrony środowiska, standardów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniając tym samym bezpieczeństwo pracowników i mieszkańców.

**3. Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna, opisuje Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).**

1). Rodzaje odpadów komunalnych (dalej Odpady komunalne), które są objęte przedmiotem zamówienia:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne (w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik gospodarczy/przemysłowy),
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) szkło (bezbarwne i kolorowe),
- g) odpady biodegradowalne odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym opakowaniowych ulegających biodegradacji),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- k) odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne,
- l) popioły paleniskowe i żużle stanowiących odpady komunalne,
- m) zużyte opony,
- n) przeterminowanych leków i chemikaliów (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przetworzone oleje etc.),
- o) zużyte żarówki i świetlówki.

2). odbiór Odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości - pojemniki lub w worki na Odpady komunalne oraz poprzez wystawkę,

3). prowadzenie na terenie Miasta Podkowa Leśna zbiórki Odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach („gniazdach”) i w punktach mobilnych zbiórki Odpadów komunalnych w sposób selektywny, opisanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,

4). zagospodarowanie zebranych Odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Regionu Warszawskiego,

5). zapewnienie przez Wykonawcę, właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu, wystarczającej ilości trzech rodzajów worków (żółty, biały, czarny) do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny o następujących frakcjach:

- a) żółty** - z przeznaczeniem na PAPIER I TEKTURĘ, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE - opakowania z papieru, gazety, tektury puszki metalowe, drobne przedmioty metalowe oraz kartony po sokach i mleku, folie i opakowania chemii gospodarczej, plastikowe butelki po napojach — 120 l.;
- b) biały** - z przeznaczeniem na SZKŁO - opakowania ze szkła: butelki, słoiki i inne opakowania szklane — 120 l.;
- c) czarny** - POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych.



szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna a także, Uchwałą Nr 51/XI/2015 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,

f) zapewnienie, przez cały czas trwania Umowy, sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,

g) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem,

h) udostępnianie Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą Przedmiotem zamówienia,

i) dokonywanie odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony, np. z powodu remontu dróg, dojazdów itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,

j) osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

k) osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

8. W przypadku stwierdzenia **innych rodzajów odpadów** zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika – Wykonawca nie odbiera odpadów i niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego.

### § 3

Realizacja Przedmiotu zamówienia nastąpi:

**1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia - od daty jej podpisania przez obie Strony Umowy,**

**2) termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - 31 grudnia 2016 r. (lub do wcześniejszego wyczerpania przewidzianej ilości ton odpadów określonej w Formularzu cenowy lub kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy).**

### § 4

1. Strony ustalają **miesięczny okres rozliczeniowy** za należycie wykonany przedmiot zamówienia, objęty Umową.

Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, jest wynagrodzenie ilościowe obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu przez okres realizacji całego Przedmiotu zamówienia.

2. **Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się na maksymalną kwotę brutto ..... złotych (słownie:) - w tym należny podatek VAT w wysokości ....% - i nie może ono zostać zwiększone.** W przypadku kiedy faktycznie odebrana ilość odpadów, w okresie wykonywania Umowy, będzie niższa niż określona przez Zamawiającego w Formularzu cenowym, Wykonawca nie będzie dochodził wynagrodzenia przenoszącego kwot wynikających z faktycznego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. **Podstawą wystawienia faktur VAT** jest przekazanie Zamawiającemu i zaakceptowanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, miesięcznych raportów zawierających:

- a) ilość poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych [Mg],
- b) sposób zagospodarowania w/w odpadów,
- c) ilość nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- d) listę nieruchomości na których stwierdzono nieprawidłowości,
- e) kserokopie Kart Przekazania Odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Miasta Podkowa Leśna.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku wykonywania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę/podwykonawców (§ 5 Umowy), warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie dodatkowo przedstawienie przez Wykonawcę dowodu, że podwykonawca/podwykonawcy otrzymali wszystkie należne kwoty za wykonane prace, zgodnie z warunkami umowy, o której mowa w § 5 Umowy.

7. **Zapłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktur VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia za miesiąc poprzedni wraz z podpisanym raportem opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu i oświadczeniami opisanymi w ust. 8 niniejszego paragrafu, także po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT Wykonawcy.

8. W przypadku gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy udziale podwykonawców w zakresie, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, rozliczenie za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi pod **dodatkowym** warunkiem:

- a) doręczenia faktury VAT za okres realizowany przy udziale podwykonawców wraz ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem o uregulowaniu przez niego należności na rzecz podwykonawcy i
- b) dołączeniem oświadczenia podwykonawcy, w którym potwierdza uregulowanie należnego mu wynagrodzenia.

9. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia dyspozycji wykonania zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

10. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.

#### § 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wskazał w formularzu oferty zakres przedmiotu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy.

2. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą, za wykonanie części przedmiotu zamówienia do której wykonania, zgodnie z treścią oferty, został wskazany Podwykonawca, odbywać się będzie na zasadach określonych w § 4 ust. 7, 8 i 9 Umowy.

3. Za wykonane części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zleczone do wykonania podwykonawcy.

5. Za zaniebdania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, lecz najpóźniej do dnia jej podpisania przedstawić do akceptacji Zamawiającego formularz reklamacyjny, który będzie stanowił podstawę reklamacji realizowanych usług w ramach przedmiotu zamówienia.

2. Zaakceptowany, przez Zamawiającego, formularz reklamacyjny zostanie umieszczony na stronie Miasta Podkowa Leśna.

3. Zgłaszane przez mieszkańców reklamacje będą wprowadzane, za pośrednictwem strony internetowej, do interaktywnego formularza reklamacyjnego a następnie wysyłane na uruchomioną skrzynkę mailową Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Reklamacje zgłaszane bezpośrednio przez formularz reklamacyjny, znajdujący się na stronie internetowej, będą wysyłane na specjalną skrzynkę pocztową Urzędu Miasta Podkowa Leśna (.....@.....) oraz do Wykonawcy na adres .....@.....

5. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco monitorować zawartość skrzynki mailowej zawierającej zgłoszone reklamacje.



6. Dla mieszkańców nie mających dostępu do usług internetowych Wykonawca dopuszcza zgłaszanie reklamacji telefonicznie na telefon wyposażony w automat - nr tel ..... Wykonawca jest zobowiązany monitorować, na bieżąco, zawartość telefonicznej skrzynki odbiorczej.

7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności naprawczych w terminie 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego/mieszkańca nieruchomości oraz do ich natychmiastowego usunięcia, nie później niż w terminie 6 godzin od przystąpienia do ich usuwania, chyba że Strony ustalą inny termin ich usunięcia. Odstępstwa od wyżej wskazanych terminów będą uzgadniane z Zamawiającym i muszą uzyskać jego pisemną akceptację.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności opisanych w ust.7 niniejszego paragrafu zastosowanie znajdują zapisy o karach umownych.

#### § 7

1. W przypadkach określonych poniżej Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne

1). W przypadku niezrealizowania zgłoszonej reklamacji, zgodnie z postanowieniem § 6 ust. 7 Umowy, za każdy taki przypadek - w wysokości 100 zł, licząc za każdy dzień opóźnienia od terminu opisanego w § 6 ust.7 Umowy, na wykonanie usług w ramach reklamacji;

2) W wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu wymaganych Umową lub żądanych przez Zamawiającego wykazów, zestawień, dokumentów, raportów i innych informacji, licząc za każdy dzień opóźnienia od terminu wyznaczonego na złożenie dokumentów.

3) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto Umowy (§ 4 ust. 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych/zawinionych od Wykonawcy,

4) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto Umowy (§ 4 ust. 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umownych, innych niż wymienione w punktach powyżej niniejszego paragrafu, **za każdy przypadek pojedynczy przypadek.**

5) 10.000 zł za każdy ujawniony przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;

6) 2.000 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;

7) 300 zł za każdy dzień opóźnienia się z wykonaniem lub należytych wykonaniem usługi odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, wg Harmonogramu, za każdy taki przypadek;

8) 300,00 zł za każdy przypadek niewyposażenia nieruchomości jednorodzinnej w wymagany komplet worków;

9) za nie zapewnienie, w ramach Umowy, zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu, za każdy dzień nie zapewnienia tego sprzętu,

- 10) za brak właściwego wyposażenia pojazdów, innego niż określone w ofercie, służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) wykonywania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, w zakresie nie zgodnym ze zgłoszonym, w treści oferty – 500,00 zł za każde naruszenie
2. Podstawą do naliczania kar będzie protokół z czynności kontrolnej sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych (także niewymagalnych) kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się przelać kwoty kar umownych na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wezwania go do tego.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne (też niewymagalne) z dowolnej wierzytelności Wykonawcy bez konieczności wzywania go do ich uiszczenia.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.

#### § 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
- a) nie rozpoczęcia (nie przystąpienia) przez Wykonawcę realizacji do przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 2 Umowy w terminie określonym w Harmonogramie,
  - b) przerwania realizacji przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 3 kolejne dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu lub terminów opisanych w Harmonogramie,
  - c) niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń lub skorygowania wykonywania czynności w ramach przedmiotu zamówienia,
  - d) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych niż wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług w terminie 7 dni, złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - e) utrata uprawnień koniecznych do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

f). nie przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, mieszanie odpadów komunalnych z odpadami z innej gminy,

g) trzykrotnego nie przystąpienia lub nie usunięcia zgłoszenia reklamacyjnego w terminie, zgodnie z Umową.

2. Wykonawca ma prawo wykonać umowne prawo odstąpienia od Umowy do dnia 31.12.2016 roku.

3. W przypadkach wystąpienia sytuacji wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 9 Umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za należycie wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń czynności w ramach przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia), jeśli stwierdzi, że Wykonawca:

1) po raz trzeci, w trakcie trwania Umowy, dokonał zmieszania posegregowanych stałych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi;

2) gdy liczba zgłoszonych reklamacji (opóźnienia odbioru, braku odbioru itd.) w danym kwartale (kolejnych trzech miesiącach) osiągnie próg 5 % liczby nieruchomości objętych świadczonymi usługami w ramach przedmiotu zlecenia;

3) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania związane ze sprawozdawczością lub nie przechowuje dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów do właściwych instalacji;

4) jeśli część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy, który nie jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców uprawnionych do działalności dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi;

5) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10% kwoty brutto** określonej w § 4 ust. 2 Umowy. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed dniem zawarcia Umowy w pełnej wysokości w formie ..... Zamawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
5. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.
6. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ulegnie zmniejszeniu w związku z np. wystąpieniem sytuacji opisanej w ust. 3 § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, uzupełnienia do wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. Nie wykonanie tego zobowiązania upoważnia Wykonawcę do potrącenia z wynagrodzenia odpowiedniej kwoty celem uzupełnienia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.\

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r., poz.1399 z późn. zm.), ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), obowiązujące akty prawa miejscowego i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i fachowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 2 Umowy, w sposób nie powodujący niepotrzebnych utrudnień i niedogodności dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### § 11

1. Zgodnie z art.144 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek poniższych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy:

- 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia lub innych zmian wynikających ze zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) w przypadku zmiany wysokości podatku VAT,
- 3) pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodowałyby niekorzystne skutki dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez wykonawcę, na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

#### § 12

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego.

---

**WYKONAWCA**

---

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. SIWZ,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy,
4. Harmonogram,
5. Formularz reklamacyjny,
6. Formularz cenowy.

