



**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Przedmiot zamówienia:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna
- Tryb:** Przetarg nieograniczony
- Wartość szacunkowa:** Powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

**ZATWIERDZAM**

Podkowa Leśna, Czerwiec 2015 r.

MIASTO PODKOWA LEŚNA  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

## I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

**UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA**

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: [uradmiasta@podkowalesna.pl](mailto:uradmiasta@podkowalesna.pl)

godziny urzędowania: pon. 8 00 – 18 00 , wt. - czw. 8 00 - 16 00, ptk. 8 00 - 14 00

**Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna”** .
2. Numer postępowania: **ZP 271/2/2015**
3. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**90511000-2- usługi wywozu odpadów,**  
**90512000-9- usługi transportu odpadów,**  
**90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

### **90514000-3 - usługi recyklingu odpadów**

4. W zakresie przedmiotu zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna.

#### **4.1. Rodzaje odpadów, które są objęte przedmiotem zamówienia:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) szkło,
- g) odpady biodegradowalne (odpady ogrodowe, odpady zielone),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) odpady wielkogabarytowe,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- l) popioły paleniskowe i żużle,
- m) zużyte opony, chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich),
- n) przepracowane oleje,
- o) przeterminowane leki.

**4.2.** odbiór ww. odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, w pojemnikach lub w workach na odpady komunalne oraz poprzez wystawkę,

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

- 4.3 prowadzenie na terenie Miasta Podkowa Leśna zbiórki odpadów selektywnych, w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach („gniazdach”) i w punktach mobilnych zbiórki odpadów selektywnych opisanych w Szczegółowym opisie zamówienia.
- 4.5. zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i WPGO dotyczącego Regionu Warszawskiego,
- 4.6 zapewnienie przez Wykonawcę, właścicielom nieruchomości trzech rodzajów worków do gromadzenia odpadów selektywnych o następujących frakcjach: papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego ( w tym tworzywa sztuczne typu PET i tworzywa sztuczne typu plastik), metali oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych.
- 4.7. Przedmiotem zamówienia nie jest dostawa pojemników na rzecz Zamawiającego. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. Zamawiający jedynie obliguje Wykonawcę do stworzenia możliwości dostawy pojemników na rzecz mieszkańców, przy czym to mieszkańcy będą zawierać odpowiednie umowy.
- 4.8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 3 do SIWZ**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przywidyje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Niepodanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
10. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj.: odbiór odpadów.

Zastrzeżenie Zamawiającego, o którym mowa powyżej, nie jest skuteczne w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IV. PRZEWDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie: 01.07.2015r.
2. Zakończenie: 31.12.2016r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku załączył do oferty:

- a) zezwolenie na transport odpadów lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach albo zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

odpadów – wydanych na podstawie przepisów dotychczasowych zgodnie z art. 232 ust. 1 ustawy o odpadach;

c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9c ust.1 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

**Zamawiający uzna warunek za spełniony również w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży zezwolenie zastępujące zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów jeżeli przedłożone zezwolenie zastępuje w/w zezwolenia na podstawie ustawy o odpadach lub na podstawie innych przepisów powszechnie obowiązujących.**

#### 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W celu spełnienia warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1 000 Mg/rok każda z usług**, wraz z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych zamówień**, potwierdzających, czy zostały wykonane w sposób należyście.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zał. nr 4.

#### 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym tj. wyposażeniem w co najmniej:**

- a)** dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki),
- b)** dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c)** jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Wykaz sprzętu**, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – zał. nr 5 do oferty.

**1.4. Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 150 000,00 zł.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokument potwierdzający spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

**Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, **co najmniej 150 000,00 zł** wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z polisy.

*Wartości podane w walucie innej niż PLN w dokumencie potwierdzającym spełnienie warunku 1.4.1. będą przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego ogłoszonego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 1 powyżej, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1. niniejszego Rozdziału na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2.1. Rozdziału VII oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w **Rozdziale VII SIWZ**, potwierdzających spełnianie tych warunków.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia/nie

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

spełnia. Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

*Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.*



**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 1 do oferty;
1. 2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. – zał. nr 2 do oferty;
1. 3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w Rozdziale VI, wraz z ofertą należy złożyć:

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do oferty.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

- 2.2. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania (zał. nr 4 do oferty – „Doświadczenie zawodowe”) wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty.

*W wykazie powinny być wskazane wykonane usługi oraz załączone dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1.2. Rozdziału VI.*

*Dowodami, o których mowa powyżej są;*

*2.2.1. poświadczenie;*

*2.2.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;*

*2.2.3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

- 2.3. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. („Zobowiązanie podmiotów trzecich” – zał. nr 6 do oferty).
- 2.4.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy (art. 26 ust. 2e ustawy Pzp).
- 2.4.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1.1 oraz 1.3. Rozdziału VII SIWZ.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 – z zastrzeżeniem, że:

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
  - 3.1.1. w pkt. 1 ppkt. od 1.3. do 1.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3.1.1. a) i c) i ppkt. 3.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. 3.1.1. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ppkt. 3.2. stosuje się odpowiednio.
- 3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 3.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

## **VIII. ZASADY I WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie.
  - 4.1. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 2 lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Wykonawcy.

4. 2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Rozdziale VII pkt. 1 winny być złożone przez każdy podmiot.
4. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt. 2 powinien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym tam zakresie.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE I SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii, z zastrzeżeniem punktu 7 Rozdziału X SIWZ. Kopia dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane prace, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. Forma wyjaśnień i uzupełnień składanych przez Wykonawcę została określona w Rozdziale XI.

5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku Wykonawca naraża się na ryzyko odrzucenia jego oferty. Na ofertę składają się:
  - 3.1. wypełniony Formularz Oferty (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 3.2. pełnomocnictwo do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp);
  - 3.3. dowód wniesienia wadium zgodnie z postanowieniami Rozdziału XII SIWZ;
  - 3.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 poniżej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa;

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

- 3.5. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ lub wymagane z mocy obowiązujących przepisów ;
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  6. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.
  7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1., 3.2., 3.3. powyżej, powinny być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do złożenia oferty obejmuje także prawo poświadczania w imieniu Wykonawcy kopii dokumentów składanych wraz z ofertą za ich zgodność z oryginałem oraz poświadczania tłumaczenia na język polski dokumentów obcojęzycznych. Pozostałe dokumenty, o ile niniejsza SIWZ lub ustawa nie stanowi inaczej, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  8. Każdy dokument składający się na ofertę lub dołączony do oferty musi być czytelny.
  9. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron. Niezastosowanie się do powyższych zaleceń nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.
  10. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- 10.1. Przepis art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za tajemnicę przedsiębiorstwa pozwala uznawać nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne, mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje techniczne i technologiczne dotyczą sposobów wytwarzania wyrobu i jego stosowania. Za informację organizacyjną przyjmuje się całokształt doświadczeń i wiadomości przydatnych do prowadzenia przedsiębiorstwa, niezwiązanych bezpośrednio z cyklem produkcyjnym. Natomiast dane nieujawnione do wiadomości publicznej, to informacje nieznanne ogółowi, co do których przedsiębiorca podjął celowe czynności zapobiegające ich rozpowszechnianiu. Nie ma cech tajemnicy informacja, o której można się dowiedzieć z dostępnych źródeł. Zakresem tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą być objęte informacje powszechnie znane lub takie, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie może być ujawniona do wiadomości publicznej, co oznacza, że nie może to być informacja znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem.
- 10.2. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek wykazać (wyjaśnienia oraz dowody) zasadność, iż zastrzeżone informacje w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania zasadności j. w. art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. nie będzie miał zastosowania.
- 10.3. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie, a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.
- 10.4. W przypadku niezłożenia informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa oraz nie wykazaniu zasadności zastrzeżenia, dokumenty złożone wraz z ofertą będą jawne, a ich późniejsze zastrzeżenie nie będzie skuteczne.
- 10.5. Zamawiający informuje, że Wykonawcy nie przysługuje możliwość jakichkolwiek roszczeń, jeśli Wykonawca nie spełni w/w wymogów.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:



**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul.Akacjowa 39/41 w Podkowie Leśnej 05-807**

oraz opisane

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna” ZP 271/2/2015”. Nie otwierać przed dniem 19.06.2015 r., godz. 13:15”.**

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” / ”WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone ”WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności celem stwierdzenia poprawności procedury wycofania oferty przez Wykonawcę/Wykonawców; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każdy dokument przesłany faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
3. Zapisy pkt. 2 nie dotyczą oferty, która wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami powinna być, zgodnie pkt 2 Rozdziału X, złożona w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) w godz. 8.00 – 14.00.
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów oraz numerów faksów.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres lub numer faksu Wykonawcy uznawane będą za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 6.1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Pan Jacek Jakóbiak.
  - 6.2. W zakresie dotyczącym procedury przetargowej: Pani Joanna Kacprowicz.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem: **ZP 271/2/2015**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **15.06.2015 r.**  
W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie pytania należy kierować na adres:  
**Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna (fax: 22 758-90-03).**  
Pytania w formie umożliwiającej edycję dodatkowo na adres email: [urządmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urządmiasta@podkowalesna.pl) ).  
Przesłanie zapytań drogą elektroniczną nie zastępuje formy pisemnej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na ten temat na stronie internetowej [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl).
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8 powyżej.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości:  
(do 3 % zamówienia) **5 000,00 PLN**
2. Wadium może być wniesione :
  - 2.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy o numerze:  
**Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 ze zm.).
3. Wadium w pieniądzu zostanie skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być złożone w oryginale oraz powinno zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego wskazane w art. 46 ust 4a) i ust. 5 ustawy Pzp. Ponadto, w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 4.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 4.2. dane identyfikujące postępowanie, w jakim składane jest wadium (np. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia);
  - 4.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 4.4. kwotę gwarancji;
  - 4.5. termin ważności (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
  - 4.6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, dokonał czynności o których mowa w art. 46 ust. 4 a) oraz 5 ustawy Pzp.

5. Postanowienia pkt 4 odnoszą się odpowiednio również do poręczeń, o których mowa w punkcie 2 powyżej.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez partnerów konsorcjum w częściach, w taki sposób, aby łączna kwota wadium wynosiła, kwotę określoną w punkcie 1 powyżej.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości, w formie oraz w terminie, określonych w niniejszej SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwróci, zażąda ponownego wniesienia, zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłożenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem wykluczenia z postępowania, winna być wyrażona w formie pisemnej (zgoda nie może być dorozumiana).
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji zamówienia objętego umową. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o szacunki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załączniki nr 3 do SIWZ.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
3. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian do formularzy służących obliczeniu ceny ani też pomijać lub wprowadzać dodatkowe pozycje.
5. Cenę oferty brutto Wykonawca uzyska powiększając cenę oferty netto o należny podatek VAT.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 późn. zm.).
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
 ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Podkowa Leśna – sekretariat, parter, - ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, w terminie do **19.06.2015 r. do godz. 13:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci na zasadach określonych w art. 84 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust 4 Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, pok. 12 w dniu **19.06.2015 r. o godz. 13.15.**

#### **XVI. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny oferty brutto. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę w ocenie kryterium oceny ofert i ich znaczenia (suma uzyskanych punktów) jest ofertą najkorzystniejszą. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium nr 1 - „cena oferty brutto” o wadze 100 %.
2. Ocena punktowa w zakresie kryterium: „cena oferty brutto” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena najniższa (brutto)

**Kryterium nr 1:** ----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty (brutto)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

## **XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale XVIII niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie i okolicznościach, o którym mowa w art. 94 powyższej ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiającemu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą sumę 10 % zaferowanej ceny brutto, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
  - 1.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,

**Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

- 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
  - 1.3. gwarancjach bankowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
  - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej;
  - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) wartościowo odpowiednio do podziału, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia została zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  3. Koszty związane z wystawieniem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w złotych (PLN) w kwotach wynikających z pkt 1 niniejszego Rozdziału.
  5. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego przez Wykonawcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego i winna być dostarczona do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności zamawiającego:
  - 2.1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

## **XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Urząd Miasta Podkowa Leśna z siedzibą przy ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, w celach statutowych i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Oświadczenie dotyczące grup kapitałowych;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Wykaz Doświadczenia zawodowego;
- 5) Wykaz sprzętu,
- 6) Zobowiązanie podmiotów trzecich,

2. Wzór umowy:

3. Opis Przedmiotu Zamówienia;

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>(pieczęć wykonawcy)</p>
--

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg nieograniczony, którego przedmiotem zamówienia jest  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na  
 terenie Miasta Podkowa Leśna”**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

*(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Lidera)*

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

NAZWA WYKONAWCY: \_\_\_\_\_

ADRES: \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: . \_\_\_\_\_

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1) Cena za 1 miesiąc świadczenia usług:**

- netto ..... zł

( słownie: ..... złotych);

- podatek VAT ..... tj. .... zł;

- **brutto** ..... zł

( słownie: .....złotych).

**2) Całkowita cena za cały okres realizacji zamówienia (18 miesięcy):**

- netto ..... zł

( słownie: ..... złotych);

- podatek VAT ..... tj. .... zł;

- **brutto** ..... zł

( słownie: .....złotych).

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

**Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.**

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie.

**4. OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale Podwykonawców\*

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć część (zakres) zamówienia:

.....

**5. OŚWIADCZAMY**, że w dniu ..... wnieśliśmy **wadium** w wysokości ..... zł w formie .....

**6. ZOBOWIĄZUJEMY** się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w pkt 2 oferty, w przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wyborze złożonej oferty jako oferty najkorzystniejszej.

**7. OŚWIADCZAMY**, że znany jest nam fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy, i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**8. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**9. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY*

niepotrzebne skreślić

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres Wykonawcy (wraz z kodem)** .....

**tel. (kierunkowy)** ..... **tel.** ..... , **fax** .....

**REGON** .....

**NIP** .....

**Nr konta na które będą regulowane należności :**

**Internet: http://** .....

**e-mail:** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:** .....

**Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy):** (.....) .....

#### **Dokumenty do OFERTY:**

**Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:**

**1. Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania i nazw podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

**2. Dowody** dotyczące najważniejszych usług potwierdzające, czy zostały wykonane w sposób należyty. Z treści załączonych **dowodów** (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat wymagane przez Zamawiającego usługi;

**3. Wykaz sprzętu**, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem,

**4. Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej **150 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z polisy;**

**5. Zezwolenie na transport odpadów** lub odpowiedni wpis do rejestru – zgodnie z art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);

**6. Zezwolenie na zbieranie odpadów** lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów – zgodnie z ustawą o odpadach albo zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów – wydanych na podstawie przepisów dotychczasowych zgodnie z art. 232 ust. 1 ustawy o odpadach;

**7. Wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9c ust.1 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 19. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp ,

9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp ,

10. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

12. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

13. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp),

14. **Pełnomocnictwo**, (jeżeli dotyczy).

**Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: od 8 ÷ 13 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik Nr 1 do Oferty**

<hr/> <p>(pieczęć wykonawcy)</p>
----------------------------------

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**”, oświadczamy, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.).

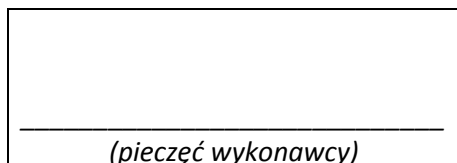
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY*

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik Nr 2 do Oferty****OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**”, oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY*

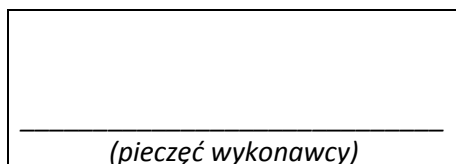
**UWAGA:**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymienione oświadczenie albo lista musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

\* - niepotrzebne skreślić.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik Nr 3 do Oferty**



**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**”, oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późni. zm.) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY**



**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik Nr 4 do Oferty**

(pieczęć wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy następujące zamówienie, które potwierdzają spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 1.2. Rozdziału VI SIWZ.

LP	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonana była usługa	Wartość zamówienia brutto [zł] – dla zamówienia min. 1 000 Mg/rok	Data wykonania zamówienia	
				rozpocz. (data) [m-c / rok]	zakończenie (data) [m-c / rok]
1					
2					
3					
4					

Do wykazu należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik Nr 5 do Oferty**

<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p>(pieczęć wykonawcy)</p>
--

**WYKAZ SPRZĘTU**

**WYKONAWCA:**

Niżej podpisani .....  
 działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**” w imieniu reprezentowanego(nych) przeze mnie (przez nas) Wykonawcy(ców) oświadczam(y), iż dysponuję lub będę dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tj. w celu realizacji zamówienia:

LP.	Wyszczególnienie pojazdu ( typ, model )	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_  
**PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
 ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załącznik Nr 6 do Oferty**

<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p><i>(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)</i></p>
---

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy**  
**niezbędnych zasobów na okres**  
**korzystania**  
**z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

---

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny, potencjał finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna**, oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

---

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu / osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

**UWAGA:**

**Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:**

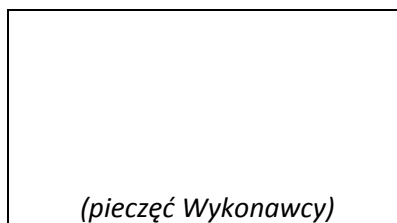
**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
  - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
  - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
  - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

**Załączniki nr 3 do SIWZ**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### § 1

#### CHARAKTERYSTYKA MIASTA PODKOWA LEŚNA

1. Miasto Podkowa Leśna zajmuje obszar o powierzchni - **10,1 km<sup>2</sup>** .
2. Liczba mieszkańców Miasta zameldowanych na pobyt stały wynosi **3 705**, wg stanu na dzień 31.12.2014 r. Łączna ilość osób wg deklaracji wyniosła **3 350** - stan na 28.05.2014 r.
3. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba mieszkańców na terenie Miasta może się wahać **max o 15 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
4. Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować wynosi szacunkowo ok. **2400 Mg** w okresie realizacji umowy (**18 miesięcy**).
5. Na podstawie sprawozdania za rok 2014 łączna ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych w Podkowie Leśnej wyniosła: **1542 Mg**, w tym:
  - a) 754 Mg stanowiły odpady komunalne zmieszane,
  - b) 258 Mg stanowiły odpady komunalne zebrane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal,
  - c) 441Mg - odpady ulegające biodegradacji,
  - d) 89 Mg – pozostałe – odzież, przeterminowane leki, opony, gabaryty, popiół, baterie.Na realizację zamówienia w okresie od lipca do grudnia 2014 r. Wykonawca dostarczył mieszkańcom 94 704 szt. worków przeznaczonych na selektywna zbiórkę odpadów (zielone, czerwone, niebieskie, białe i czarne).
6. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: **1 300**.
7. Liczba budynków wielolokalowych komunalnych wynosi aktualnie: **4**.
8. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków jednorodzinnych może się wahać **max o 10 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
9. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków wielolokalowych komunalnych może wahać się **o 1 budynek** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków wielolokalowych, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
10. Wykonawca **udostępnia** worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny przez mieszkańców w

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

okresie trwania umowy. **Koszty udostępnienia worków winny być wliczone w cenę zamówienia.**

11. Pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spełniając wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
12. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę.
13. Ilości z podziałem na rodzaj urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny wytworzonych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
  - 13.1. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczona na pierwsze wyposażenie nieruchomości:
    - a) **żółty** - z przeznaczeniem na surowce - PAPIER I TEKSTURĘ, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE - 3200 szt.
    - b) **biały** - z przeznaczeniem na SZKŁO - 1600 szt.
    - c) **czarny** - POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE - 1600 szt. Przewidziana ilość worków ok. 94 702 szt./rok
  - 13.2. Pojemniki na leki - 3 szt.
  - 13.3. Pojemniki na baterie - 4 szt.
14. Powyższe dane są szacunkowe i zostały opracowane na podstawie obecnie odbieranych ilości odpadów oraz prognozy przyrostu liczby mieszkańców i ilości odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, a co za tym idzie ilości odpadów.

**§ 2****SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna, w zakresie:
  - 1.1. Selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta. (Szczegółowy **wykaz nieruchomości** zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych** od dnia wyboru oferty.)
  - 1.2. Odbioru odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów/worków na odpady komunalne.
  - 1.3. Zagospodarowania (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023, z załącznikami dotyczącymi regionu warszawskiego.
  - 1.4. Prowadzenie na terenie Gminy Miasta Podkowa Leśna mobilnego punktu zbiórki odpadów.
  - 1.5. Realizacji wszystkich pozostałych wymogów i obowiązków zawartych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.
2. System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>**3. Rodzaje odpadów, które są objęte przedmiotem zamówienia:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) papier i tektura,
- c) metal,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) szkło,
- g) odpady biodegradowalne (odpady ogrodowe, odpady zielone),
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) odpady wielkogabarytowe,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- l) popioły paleniskowe i żużle,
- m) zużyte opony,
- n) chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
- o) przeterminowane leki.

**4. Częstotliwość odbierania odpadów, harmonogramy.**

- 4.1. Zamawiający opracuje szczegółowy harmonogramy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów i łącznie z listą nieruchomości, w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przekaze Wykonawcy.
- 4.2. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna. Jednocześnie wymaga się **odbierania popiołu 2 razy w miesiącu** w okresie obowiązywania umowy.
- 4.3. Odbiór odpadów niebezpiecznych typu:
  - a) **przeterminowane leki**, odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z wyznaczonych punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 3,
  - b) **baterie** odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 4.
- 4.4. Wykonawca po otrzymaniu Harmonogramu w formie elektronicznej wydrkuje go na popierze i dostarczy mieszkańcom zgodnie z listą nieruchomości.
- 4.5. Harmonogramy muszą odzwierciedlać częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przepisach uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna.
- 4.6. Harmonogram opracowany przez Zamawiającego stanowi podstawę do realizacji zadania polegającego na odbiorze odpadów w Podkowie Leśnej.

**5. Punkt zbiórki odpadów:**

- 5.1. Na terenie Miasta Podkowie Leśnej będzie funkcjonować **punkt mobilny** zbiórki odpadów selektywnych. W punkcie mobilnym będą odbierane gromadzone przez mieszkańców miasta selektywnie zebrane odpady o następujących frakcjach: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje



**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

etc.).

5.1. Punkt mobilny powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

## 6. Sprzęt Wykonawcy wykorzystywany do realizacji zamówienia:

- 6.1. Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013 r., poz. 122).
  - 6.2. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w okresie realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
  - 6.3. Wszystkie pojazdy Wykonawcy winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne), zarejestrowane oraz winny posiadać aktualne badania techniczne.
  - 6.4. Wykonawca musi dostosować według własnego uznania wielkość samochodów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie Miasta (szerokości dróg i ulic) oraz gęstości zabudowy,
  - 6.5. Zamawiający wymaga stosowania pojazdów do bezpyłnej zbiórki odpadów (śmieciarki) w przypadku odbioru zmieszanych odpadów (gromadzonych nieselektywnie) oraz pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych (czarny worek – gromadzonych selektywnie).
7. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną i zapoznał się ze stanem faktycznym istniejącym na obszarze Miasta Podkowa Leśna (wszelkie ciągi komunikacyjne, ukształtowanie terenu itp.). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie dokonania tych czynności przez Wykonawcę.

## 8. Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej:

- 8.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki odpadów komunalnych przedstawiony w kolejnych punktach,
- 8.2. **Zmieszane odpady komunalne** (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników o pojemności: 60 l., 120 l., 240 l. z częstotliwością 2 razy w miesiącu. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- 8.3. **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01), będzie się odbywać w systemie workowym.
- 8.4. Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system trzech kolorowych worków:
  - a) **żółty** - z przeznaczeniem na PAPIER I TEKSTURĘ, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE - opakowania z papieru, gazety, tektury puszki metalowe, drobne przedmioty metalowe oraz kartony po sokach i mleku, folie i opakowania chemii gospodarczej, plastikowe butelki po napojach — 120 l.;
  - b) **biały** - z przeznaczeniem na SZKŁO - opakowania ze szkła: butelki, słoiki i inne opakowania szklane — 120 l.;
  - c) **czarny** - POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych.
- 8.5. **Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:** materiał — folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów,
- 8.6. **Oznakowanie** — worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

- 8.7. **Odbiór odpadów wielkogabarytowych** (kod 20 03 07) z nieruchomości odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, 2 raz na rok po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.8. **Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (kod 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36), odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości 2 razy na rok po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.9. **Odpady biodegradowalne** (kod 15 01 03, 20 0138, 20 02 01) oraz **popioły paleniskowe z gospodarstw domowych** (10 01 15) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie w oparciu o system workowy. Worki do zbierania odpadów biodegradowalnych oraz popiołów paleniskowych z gospodarstw domowych, zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Zapelnione worki z odpadami biodegradowalnymi (liście i trawa) będą odbierane przez Wykonawcę w okresie od 1 marca do 30 listopada - 2 razy w miesiącu, natomiast w okresie od 1 grudnia do 31 lutego 1 raz na miesiąc. Worki z popiołem będą odbierane 1 raz na dwa tygodnie przez cały okres trwania umowy.
- 8.10. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04): Odbiór odpadów remontowych zebranych w sposób selektywny, pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót odbywać się będzie poprzez punkt mobilny z częstotliwością 2 razy w roku, po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę. Powyższe odpady muszą być gromadzone na terenie nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić taki pojemnik u Wykonawcy. Jednocześnie właściciel nieruchomości ma prawo wystawić do odbioru odpady z drobnych remontów we własnych workach o pojemności 60 lub 120 l. (odpornych na rozzerwanie) w ilości maksymalnie 5 worków na 1 odbiór. Odbiór odpadów nastąpi po zgłoszeniu telefonicznym do firmy odbierającej odpady.
- 9. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**
- 9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 9.2. Wykonawca będzie odpowiadał za osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku w odniesieniu do odpadów typu: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, wyłącznie w zakresie świadczonego zamówienia, tj. w stosunku do odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Podkowy Leśnej w następujących wysokościach:
- w roku 2015 — co najmniej 16 % za cały rok,
  - w roku 2016 — co najmniej 18 % za cały rok,
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 9.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

- poziomu ograniczenia masy tych odpadów.
- 9.5. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie danych zawartych w przekazywanych przez Wykonawcę kwartalnych sprawozdaniach. Sprawozdania te spełniać mają wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
- 9.6. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów należy realizować poprzez:
- 9.6.1. Właściwe postępowanie z odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
  - 9.6.2. Sprawne i terminowe dostarczanie worków na odpady komunalne selektywnie zbierane, realizowane poprzez dostarczanie ich w ramach usługi właścicielom nieruchomości, w zamian za oddane worki z poszczególnymi rodzajami segregowanych odpadów,
  - 9.6.3. Kontrolę odbieranych odpadów pod kątem właściwej segregacji przez mieszkańców, którzy zgłosili akces segregacji i niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie (potwierdzone dokumentacją fotograficzną).
- 9.7. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez właściwe postępowanie z odebranymi od mieszkańców odpadami.
- 9.8. Wykonawca ma obowiązek udzielać mieszkańcom rzetelnych informacji drogą telefoniczną na temat zasad działania systemu.
- 9.9. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 „Hierarchia sposobów postępowania z odpadami”, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).
- 9.10. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta do Regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
- 9.11. Stosuje się worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorystyce określonej w niniejszym dokumencie.
- 9.12. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 9.13. Worki do selektywnej zbiórki muszą być:
- a) oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
  - b) opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
  - c) opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Zamawiającego
- 9.14. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.**
- 9.15. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwiać właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów (informacja jakie odpady mogą być gromadzone w danym worku).
- 9.16. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tzw. pierwsze

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowaesna.pl/>

wyposażenie nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) właścicielom nieruchomości (którzy złożyli deklaracje i deklarowali selektywną zbiórkę odpadów) w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu (minimum 1 na zmieszane odpady, 1 na szkło i 2 na surowce),
- b) do siedziby Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości 10 % tzw. pierwszego wyposażenia nieruchomości jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu).

9.17. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do właścicieli nieruchomości:

- a) wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (ust. 8.4).
- b) dostarczone worki mają być oznaczone na zasadach i w sposób określony w ust. 10.13 oraz ust. 8.4.
- c) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości ewentualny:
  - 1) zakup lub dzierżawę pojemników na odpady segregowane,
  - 2) zakup worków na odpady biodegradowalne oraz popioły paleniskowe z gospodarstw (ust.8.9),
  - 3) wydzierżawienie pojemników na odpady budowlane i rozbiórkowe (ust.8.10).

**Przedmiotem zamówienia nie jest dostawa pojemników na rzecz Zamawiającego. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia. Zamawiający jedynie obliguje Wykonawcę do stworzenia możliwości dostawy pojemników na rzecz mieszkańców, przy czym to mieszkańcy będą zawierać odpowiednie umowy.**

9.18. Wykonawca ma prawo odmówienia realizacji odbioru odpadów z danej nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy.

9.19. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9.20. Wykonawca ma obowiązek wykonywać dokumentację fotograficzną w przypadku braku prowadzenia segregacji odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach — dokumentacja musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację nieruchomości (dokumentacja w formie elektronicznej stanowi załącznik do raportu miesięcznego).

9.21. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

9.22. Wykonawca ma obowiązek w ramach usługi umożliwić Zamawiającemu kontrolę tras pojazdów odbierających odpady z terenu Miasta Podkowa Leśna poprzez udostępnienie (online) programu do śledzenia pozycji GPS. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracownika merytorycznego Urzędu w zakresie obsługi śledzenia sygnału GPS.

9.23. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady wystawione przed nieruchomością lub odebrać z udostępnionych altan śmietnikowych.

## 10. W zakresie sprawozdawczości wykonawca ma obowiązek:

10.1 . Przedkładać Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **comiesięczne sprawozdania** w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające informacje o:

10.1.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tel.: +48 22 759 21 01 Fax.: +48 22 758 90 03 adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

- przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości mieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
- 10.1.2 masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- 10.1.3 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 10.1.4 ilości wydanych worków na odpady komunalne w danym miesiącu,
- 10.1.5 nieruchomościach, z których w danym miesiącu nie wystawiono pojemników lub worków na odpady,
- 10.1.6 nieruchomościach, z których odpady nie mieszczą się w dostarczonych workach,
- 10.1.7 wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- 10.1.8 ilości i rodzajach odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości
- 10.2 . Przedkładać Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie - protokół z wykonania usługi w formie papierowej i elektronicznej w pliku PDF oraz innym edytowalnym lub innej akceptowalnej przez obie strony.
- 10.3 . Przekazywać Zamawiającemu sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. **Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.**
- 10.4 . Przekazywać Zamawiającemu informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.
- 10.5 . Powiadomienia Zamawiającego w formie zestawienia zbiorczego (w formie papierowej i elektronicznej), do 2 dni roboczych po wykonaniu odbioru odpadów z całego terenu miasta, o nieruchomościach, których właściciele nie wykonują obowiązku segregacji pomimo wcześniejszej deklaracji.
- 10.6 . Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania tego raportu. W przypadku braku uwag raport uznaje się za zatwierdzony.
- 10.7 . Przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy w zakresie określonym w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630):
- 10.7.1 Przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowiska.
- 10.7.2 Do każdego sprawozdania kwartalnego dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
**Tel.:** +48 22 759 21 01 **Fax.:** +48 22 758 90 03 **adres strony internetowej:** <http://www.podkowalesna.pl/>

10.8 . Przekazywać raporty kwartalny w formie papierowej i elektronicznej (PDF oraz edytowalnej). Dodatkowo wprowadzać sprawozdania kwartalne do Systemu Informatycznego Urzędu Miasta z użyciem udostępnionego tam formularza.

#### **11. Obowiązki zamawiającego**

Zamawiający ma prawo prowadzenia kontroli wykonywanej przez Wykonawcę usługi w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **12. Reklamacje:**

12.1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego faxem lub e-mailem. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.

12.2 Załatwienie reklamacji Wykonawca potwierdzi faxem lub mailem.

#### **13. Akty prawne mające zastosowanie w trakcie realizacji zamówienia:**

W trakcie realizacji zamówienia zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawne oraz następujące akty prawa miejscowego:

13.1 Uchwała Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałę nr 212/12 w sprawie wykonania, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,