

ZP. 271- 11/ 2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dostawa i montaż mebli oraz sprzętów do Zespołu Szkół w  
Podkowie Leśnej przy ul. Jana Pawła II 20**

**Część I        - Instrukcja dla Wykonawcy  
Część II       - Oferta z załącznikami**

**WRZESIEŃ 2014**

## CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Zamawiający

**MIASTO PODKOWA LEŚNA,**

**UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA**

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl)

godziny urzędowania: pon. 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, wt. - czw. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pt. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
  - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
  - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV: 39100000-3- Meble
- 39160000-1 - Meble szkolne
- 39130000-2 - Meble biurowe
- 39120000-9 - Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
- 39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
- 30230000-0 - Urządzenia komputerowe
- 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy
- 37400000-2 - Artykuły i sprzęt sportowy
- 39162000-5 - Pomoce naukowe
- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli oraz sprzętów do Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej przy ul. Jana Pawła II 20**

2. Szczegółowy zakres robót obejmuje wykonanie wszystkich robót zgodnie z następującymi dokumentami:
  - opisem przedmiotu zamówienia - wykazem sprzętów i mebli, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz i umowy,
  - wzorem umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia **na okres 24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera nazwy własne lub wskazuje na pochodzenie towarów i urządzeń to określa ona minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadać jakość i parametry nie gorsze od wymienionych w opisie zamówienia.
6. Równoważność przyjętych rozwiązań obowiązany jest wykazać Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
7. Zastosowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych nie może wpłynąć na jakość przedmiotu zamówienia.

#### IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – 30 dni od daty zawarcia umowy.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.**

*1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.*

Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp., zamieszczonego w formularzu oferty – załącznik nr 3 do siwz.

*1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:*

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej 2 zamówienia** odpowiadające charakterowi niniejszego zamówienia potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu.

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej 2 zadania** odpowiadające charakterowi niniejszego zamówienia tzn. dostawie wyposażenia do podobnych obiektów (przedszkola, szkoły, żłobki itp.) o wartości min. 200 000,00 zł każda - wypełniając załącznik nr 6 do siwz.

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należyście.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

1.5. Wykonawca złoży wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** załącznik nr 3 do siwz - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.6 **Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o zawarte w ofercie wymagane powyżej dokumenty wg formuły spełnia/ nie spełnia.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne do świadczenie i wiedza oraz ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do siwz

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy złożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców);*

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie);*

c. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp), - załącznik nr 5 do siwz

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie);*

2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2.2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub**

**zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia wiedzy i doświadczenia powinno zawierać w szczególności: charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. **Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowi pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności określać:**

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- **precyzyjny zakres umocowania,**
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu lub miejsca siedziby,
- musi być ono podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

- pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **6. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień:

- jeżeli wskaże w formularzu oferty zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy,
- **jeżeli do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy** na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem robót powierzonych podwykonawcy, terminem wykonania, warunkami płatności i kwotami wynagrodzenia za roboty,
- jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie wnieśli uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie przez Zamawiającego,
- zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
- za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy,
- **za zaniebdania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.**

#### **7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców (art. 24 i 24b ustawy Pzp), którzy:**

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1 lub posługiwali sięw celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili sięna przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, oraz wykonawców, którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

#### **8. Zamawiający odrzuci ofertę(art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą Pzp,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pocztą. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pocztą.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Adresy i numery:

**Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

e-mail: [urządmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urządmiasta@podkowalesna.pl)

www: [podkowalesna.pl](http://podkowalesna.pl)

**fax 022 758 90 03**

**tel. 022 759 21 01**

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z ww. form.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do Zamawiającego indywidualne zapytania w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem pkt.2

### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Elżbieta Mieszkowska (dyrektor szkoły) – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**  
**Jaromir Chojecki (procedura przetargowa)**

### **X. Wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**  
**Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**  
Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci)) **w sekretariacie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej do dnia 8.10.2014 r. do godz. 10.00**, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 8.10.2014 r. do godz. 10.00.

**Kopertę z ofertą należy zaadresować:**

**Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

**Tytuł: Oferta w postępowaniu na:**

**„Dostawa i montaż mebli oraz sprzętów do Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej przy ul. Jana Pawła II 20”**

**Nie otwierać przed dniem 8.10.2014 r. godz. 10.15**

Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. W przypadku braku właściwego opisu kopert, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Zmiana oferty
  - 3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
  - 3.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - 3.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
4. Miejsce otwarcia ofert:  
**Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, sala ślubów dnia 8.10.2014 r. godz. 10.15**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

#### **XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.**

##### **1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:**

1. Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej 2 zadania** odpowiadające charakterowi niniejszego zamówienia tzn. dostawie wyposażenia do podobnych obiektów (przedszkola, szkoły, żłobki itp.) o wartości min. 200 000,00 zł każda - wypełniając załącznik nr 6 do siwz.  
- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do siwz
4. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do siwz

5. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp), - *załącznik nr 5 do siwz.*
6. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt VII 5 siwz (jeżeli dotyczy)

2. **Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji robót objętych umową.
2. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty** związane z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
3. Zaleca się Wykonawcom **sprawdzenie w pomieszczeniach szkoły warunków wykonania zamówienia** w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

**4. Do dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga złożenia wyceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.**

5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

**1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 100 %

**2. Sposób oceny ofert**

2.1 Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P – liczba punktów dla badanej oferty;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa;

$C_o$  – cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą liczbę punktów.

Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

2.2 Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności z siwz, nie powodujące zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.3 Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:

- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
- że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

2.4 W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (elementów oferty mających wpływ na cenę).

2.5 W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

2.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy dedykowanej, z ubezpieczeniem OC i mienia, dotyczącej niniejszej umowy, o wartości umowy, obowiązującej na czas wykonania umowy.

### **XIX. Informacja o terminie zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub w pozostałych przypadkach określonych w art. 94 ustawy pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w formularzu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w BPH - PBK S.A. O/Pruszków **23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub uchylił się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 70 % na poczet wykonania umowy,
  - 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wadyz tym, że oba wyżej wymienione zabezpieczenia zostaną złożone w dniu podpisania umowy.
8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

## **XXI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.**

## **XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **XXIV. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

#### **XXVI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

*Zatwierdzam*

.....

.....  
wykonawca (pieczęć firmowa

Do: .....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

### **Dostawa i montaż mebli oraz sprzętów do Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej przy ul. Jana Pawła II 20**

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- netto ..... zł  
( słownie: ..... złotych);
- podatek VAT ..... tj. .... zł;
- **brutto** ..... **zł**  
( **słownie:** .....**złotych**).

**Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.**

1. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SIWZ (zgodnie z pkt VI).
2. Na wykonane dostawy udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne na okres **24 miesiący licząc od daty odbioru końcowego.**
3. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
  - 2) dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
  - 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
  - 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
  - 6) w dniu ..... wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł w formie .....

7) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszą zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy:

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości w formie .....
- dostarczyć polisę dedykowaną, z ubezpieczeniem OC i mienia, dotyczącą umowy, o wartości umowy, obowiązującą na czas wykonania umowy,
- dostarczyć harmonogram dostaw i montażu.

8) dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- bez udziału podwykonawców \*
- przy udziale podwykonawców, następujące prace .....\*

określić powierzone podwykonawcy prace

(\* niepotrzebne skreślić)

**9) Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.**

**Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do ... zgodnie z pkt XIV siwz oraz potwierdzenie wniesienia wadium.**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

**Nazwa Wykonawcy** .....

.....

**Adres Wykonawcy (wraz z kodem)** .....

.....

**tel. (kierunkowy)** ..... **tel.** ....., **fax** .....

**REGON** .....

**NIP** .....

**Nr konta na które będą regulowane należności :**

.....

**Internet: http://** .....

**e-mail:** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:** .....

**Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy):** (.....) .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

ZP. 271- 11 / 2014

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)*

### Oświadczenia

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) tj:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

ZP. 271- 11/ 2014

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)*

### **Oświadczenia**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

ZP. 271- 11 / 2014

.....  
Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmowa)

### OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

UWAGA:  
WYKONAWCA PODPISUJE JEDNO Z PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ.

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).\*)

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

LUB

**Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).\*)

**Dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**  
Lista zawiera: nazwy podmiotów, ich siedziby, nr KRS (jeśli dotyczy), NIP, REGON

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

\*) **niepotrzebne skreślić**

**Definicja grupy kapitałowej-** art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).

**Wykaz wykonanych dostaw**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)***OŚWIADCZAMY, ŻE:**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne bądź realizuje następujące zamówienia:

<i>L.p.</i>	<i>Pełna nazwa Zamawiającego</i>	<i>Siedziba</i>	<i>Rodzaj i zakres zamówienia</i>	<i>Wartość wykonanego zamówienia</i>	<i>Termin realizacji</i>
1.					
2.					
3.					

**POUCZENIE:**

Art. 297 §1 KODEKS KARNY: "Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) przekłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelnie, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

art. 305 §1 KODEKS KARNY: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy lub upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

**UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty (opinie, referencje, itp.) potwierdzające, że dostawy wskazane w tabeli zostały wykonane należycie**