

### Część III - Wzór umowy

#### Umowa NR GM.272...../.....

W dniu ..... 2014 r. w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej przy ul. Akacyjnej 39/41, pomiędzy **Miastem Podkowa Leśna**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**

**a**

..... zamieszkałym .....prowadzącym  
(Imię i nazwisko) (adres zamieszkania: ulica , kod pocztowy, miejscowość)  
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej pod numerem ..... pod nazwą firmy .....

(pełna nazwa firmy)

z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w .....

(miejscowość i kod pocztowy )

ul....., NIP.....

lub

„.....” działająca na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w .....

(miejscowość i kod pocztowy)

....., NIP.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

***UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W 2015 ROKU***

2. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem umowy obejmuje:

**2.1. Sprzątanie miasta w okresie zimowym od dnia 01.01.2015 r. do 28.02.2015 r. oraz od 01.11.2015 r. do 31.12.2015 r.**

Sprzątanie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 94 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. **7.30**, w soboty do godz. **12.00**,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II – **raz w tygodniu (piątek)**

rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia).

- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (bez nieutwardzonego odcinka od Parkowej do Paproci), Paproci (odc. asfaltowy), Bukowej, Akacjowej (od odcinka od Świerkowej do Wschodniej), Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Helenowskiej (Słowiczej do Brwinowskiej), Miejskiej (przy poczcie), Świerkowej, Orzechowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Żeromskiego), Warszawska (na odcinku od Brwinowskiej do Głównej) – **raz w miesiącu do 15 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin uzgodniony z pracownikiem urzędu.**

**Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy natychmiast tego samego dnia wywieźć. Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

- d) Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12.00 wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener.

**Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów w tym opróżnianie ich w miarę potrzeb - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

## **2.2. Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.03.2015 r. do 31.10.2015 r.**

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 94 koszy na terenie całego miasta) w dniach **od poniedziałku do piątku do godz. 7.30, w soboty do godz. 12.00,**
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej (od ul. Miejskiej do torów WKD), Jana Pawła II (od torów WKD do ul. Bluszczowej) – **codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00.**
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II (poza fragmentami ulic opisanymi w pkt b) – **dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia),**
- d) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa (na odcinku od Jan Pawła II do Kwietniowej), Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (od Lilpopa do Paproci), Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Orzechowej, Akacjowej (na odcinku od Świerkowej do Wschodniej), Modrzewiowej, Słowiczej, Świerkowa, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Żeromskiego), Miejskiej – przy poczcie, Warszawskiej (od odcinka od Brwinowskiej do Głównej) - **dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

**Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy wywieźć natychmiast tego samego dnia.**

**Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

e) wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12<sup>00</sup> wraz ze sprzątnięciem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener.

**Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów w tym opróżnianie ich w miarę potrzeb - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

### **2.3. Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2015 r. do 30.09.2015 r.**

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) koszenie trawy i chwastów - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta - dwa razy w miesiącu, dotyczy obszaru trzech parków: P1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierski), P2 (Ogród Matki i Dziecka), P3 (Park Miejski) (zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowiczej - Brwinowskiej, Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Modrzewiowej, Zachodniej, Wrzosowej, Parkowej, Reymonta (na odcinku od Jana Pawła II do Żeromskiego), Kwiatowej.

Skoszoną trawę i liście należy zgrabić i **natychmiast tego samego dnia** wywieźć. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieźć wygrabioną trawę oraz liście. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

- b) ponadto w ulicach Jana Pawła II, ul. Lotniczej, ul. Głównej (przy parkingu koło przedszkola) pielęgnacja ciągów będzie polegała na:
- systematycznym usuwaniu chwastów,
  - czyszczeniu kamyków wzdłuż ulic,
  - nawożeniu co najmniej dwa razy w roku (nawóz dostarczany przez pracowników Urzędu Miasta),
  - podlewaniu po okresie trzech bezdeszczowych dni o temperatura powyżej 28°C (wodę dostarcza Wykonawca z własnego ujęcia wody),
  - formowaniu roślin zgodnie z harmonogramem i zaleceniami podanymi przez pracowników Urzędu Miasta,
- c) strzyżeniu żywopłotów wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Lipowej raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta).

Ścięte odrosty należy **natychmiast tego samego dnia** wywozić. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

### **2.4. W zależności od warunków atmosferycznych sześć razy w roku na polecenie pracownika urzędu należy zgrabić i wywieźć liście z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka). Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

### **2.5. Przez cały okres trwania umowy :**

a) **Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m<sup>3</sup> nieczystości stałych** (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).

b) **Interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) w okresie trwania umowy w ilości 700 m<sup>3</sup> z terenu miasta.**

c) **Wycinka drzew** – wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem drewna.

W okresie trwania umowy (z uwzględnieniem okresu lęgowego ptaków od 1 marca do 16 października) Wykonawca wykona na działkach leśnych:

- dz. nr ew. 52 obr. 6,
- dz.nr ew.182 obr 4 ,
- dz. nr ew. 192 obr. 4,
- dz nr ew. 193 obr 4,
- dz nr ew. 195 obr 4,
- dz nr ew. 128 obr 4,
- dz nr ew.84 obr 4,
- dz nr ew. 16 obr 4,
- dz nr ew. 1/2 obr 4

prace związane z wycinką drzew, zgodnie z zatwierdzonym „Uproszczonym planem urządzenia lasu na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r. we władaniu Miasta Gminy Podkowa Leśna” (zgodnie złącznikami mapowymi - 3, 3a 3b i opisem - zał. nr 4).

Wykonawca przy wycince drzew na działkach leśnych ma obowiązek:

1. przygotować drewno do ocechowania przez Leśnika ze Starostwa Powiatu Grodzkiego,
  2. po wykonaniu powyższych prac zgłosić swoją gotowość do Leśnika,
  3. przekazać drewno do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (OPS, tartak lub inne),
- Każdorazowo Wykonawca ma obowiązek przekazać protokolarnie ilość m<sup>3</sup> drewna przekazanego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**Uprzątnięcie i zabranie gałęzi na koszt Wykonawcy.**

- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20cm – 40 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 61cm do 100cm – 15 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

**d) Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywozem na koszt Wykonawcy -1000 m2.**

**e) Pielęgnacja drzew**

(usunięcie suszu, korekta korony, redukcja korony, oczyszczanie ubytków, cięcia formujące, cięcia prześwietlające). **Ponadto w zakresie prac pielęgnacyjnych przy wszystkich drzewach jest uprzątnięcie urobku i zabranie go na koszt Wykonawcy.** - śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm - 60 szt.

- śr. pnia (na wys. 1,3m od podstawy) od 26cm do 50 cm – 100 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) od 51cm do 100 cm – 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm – 20 szt.

**f) Karczowanie lub frezowanie pni po ściętych drzewach**

na głębokość do 40 cm z wywiezieniem karp, urobku na wysypisko z którym Wykonawca posiada zawartą umowę.

- śr. pnia ( przy podstawie) do 26 cm - 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 51 cm do 100 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

**g) Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa (razem z materiałem)**

- wiązanie opasowe – 8 szt.
- wiązanie w trójkąt – 8 szt.
- wiązanie typu Kobra, Boa -30 szt.

**3. Integralną część umowy stanowią:**

- załączniki mapowe 1a,1b, 2a, 2b, 3, 3a, 3b,
- załącznik nr 4 do umowy - „Uproszczony plan urządzenia lasu Podkowa Leśna” – opis,
- oferta Wykonawcy,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca załatwia wszelkie formalności w Zakładzie Energetycznym Warszawa - Teren Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Pruszków, ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków, związane z wyłączeniem prądu na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew, wycinki drzew lub wykonywaniu wiązań w koronie lub pniu drzewa w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych.

5. W zakresie **wycinki i pielęgnacji drzew, wycinka krzewów, karczowania i frezowania pni wykonaniu wiązań** - Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy wymagany zakres prac i termin wykonania. Każde polecenie będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony.
6. Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należyta starannością, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
7. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji robót objętych niniejszą umową.
8. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług jak również zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów komunalnych.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu i zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren objęty wykonaniem usługi.

## **§ 2 Termin realizacji zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.
3. Zakres i termin wykonania prac Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy poprzez pisemne polecenie – dotyczy: wycinki i pielęgnacji drzew, karczowania lub frezowania pni, wykonywania wiązań.
4. Za zakończenie realizacji poszczególnych etapów wymienionych w ust. 3 uznaje się datę spisania protokołu odbioru wykonanych prac, podpisanego przez przedstawicieli obu stron.

## **§ 3 Dodatkowe zobowiązania stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a. dokonywania kontroli wykonanych prac,
  - b. przystąpienia do odbioru prac w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. wykonania przedmiotu umowy – usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie,
  - b. użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w ogrodnictwie (przypadku zieleni),
  - c. oznaczenie terenu wykonywanych usług i zabezpieczenia przed wypadkiem oraz konserwacji urządzeń zabezpieczających,
  - d. gospodarowania terenem przejętym od Zamawiającego odpowiadając za szkody na nim powstałe w trakcie realizacji usług,
  - e. utrzymania miejsca wykonywania usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
  - f. przerwania wykonywania zamówienia na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanego zamówienia przed zniszczeniem,
  - g. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
  - h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - i. wszelkie niezbędne do wykonania zlecenia urządzenia, maszyny i samochody zapewni Wykonawca,
  - j. Wykonawca nie może zlecić wykonania prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez powiadomienia Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 4 Przedstawiciele**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
  - a. .... w specjalności pielęgnacji zieleni;

- b. .... w specjalności sprzątania miasta.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
  3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli wobec Wykonawcy w osobach: główny specjalista Beata Piotrowska, główny specjalista Jacek Jakóbiak. Uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważnieni są również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

## § 5 Wynagrodzenie umowne

1. Łączną szacunkową wartość zamówienia ustala się na kwotę:
  1. **netto** ..... zł,
  2. plus podatek VAT 8% tj. ....zł,
  3. **brutto** ..... zł,
 słownie: .....złotych brutto.
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie usług opisanych w §1 ust. 2 pkt 2.1, 2.2, 2.3 będzie następować comiesięcznie wg stawek ryczałtowych określonych poniżej zgodnie z ofertą:
  - a. za sprzątanie miasta w okresie od dnia 01.01.2015 r. do 28.02.2015 r. oraz od 01.11.2015 r. do 31.12.2015 r.  
wynosi za miesiąc.....zł netto,  
( słownie: .....złotych netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - b. za sprzątanie miasta w okresie od 01.03.2015 r. do 31.10.2015 r.  
wynosi za miesiąc ..... zł netto,  
(słownie: ..... złotych netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - c. za utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie od 01.04.2015 r. do 30.09.2015 r.  
wynosi za miesiąc ..... zł netto,  
(słownie: .....złotych netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
3. Rozliczenie finansowe za wykonanie usługi opisanej w § 1 ust. 2 pkt 2.4 polegającej na jednokrotnym zgrabieniu i wywozie liści z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka) wynosi.....zł netto,  
(słownie:.....złotych netto).  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
4. Rozliczenie finansowe za wykonanie usług opisanych w § 1 ust. 2 pkt 2.5 będzie następować na koniec miesiąca po wykonaniu usługi na podstawie stawek jednostkowych określonych w pkt a-g oraz ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu m<sup>3</sup> wyciętych i wypielegnowanych drzew, wyciętych krzewów, wykarczowanych lub wyfrezowanych pni drzew, wykonanych wiązań.
  - a. za interwencyjny wywóz 1 m<sup>3</sup> nieczystości stałych: ..... zł netto  
(słownie : ..... netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury
  - b. za wywóz 1 m<sup>3</sup> liści i bio-odpadów a w szczególności gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi: ..... zł netto  
(słownie : ..... netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury
  - c. Prace związane z wycinką drzew, zgodnie z zatwierdzonym „Uproszczonym planem urzędzenia lasu na okres od 01.01.2014 r. do 31.12.2023 r. we władaniu Miasta Gminy Podkowa Leśna” (zgodnie złącznikami mapowymi - 3, 3a 3b i opisem - zał. nr 4 ).  
Kwota za wykonanie usługi na działce:  
- dz. nr ew.52 obr. 6 - .....zł netto

- (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz. nr ew.182 obr. 4 -.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz. nr ew. 192 obr. 4.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz nr ew. 193 obr. 4.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz nr ew. 195 obr. 4.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz nr ew. 128 obr. 4.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz nr ew.84 obr. 4.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz nr ew. 16 obr. 4.....zł netto  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - dz nr ew. 1/2 obr. 4.....zł netto)  
 (słownie:..... zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- d. za wycinkę jednego drzewa :
- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20 cm ..... zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40 cm ..... zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60 cm ..... zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - śr. pnia (przy podstawie) od 61do 100 cm ..... zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm .....zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- e. za wycinkę 1 m2 krzewów .....zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- f. za pielęgnację jednego drzewa
- śr. pnia (na wys.1,3 m. od podstawy) do 26 cm .....zł netto  
 (słownie .....zł netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) od 26 cm do 50cm .....zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,  
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) od 51 cm do 100 cm .....zł netto  
 (słownie ..... netto)  
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,

- śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm ..... zł netto  
(słownie ..... netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- g. karczowanie lub frezowanie pnia po ściętym drzewie :
  - śr.pnia (przy podstawie) do 26 cm.....zł. netto  
(słownie .....zł netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm.....zł netto  
(słownie ..... zł netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - śr. pnia (przy podstawie) od 51cm do 100 cm.....zł netto  
(słownie ..... zł netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm ..... zł netto  
(słownie ..... zł netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
- h. wiązanie w koronie lub pniu drzewa jedna sztuka:
  - wiązanie Kobra, Boa.....zł netto  
(słownie ..... netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - wiązanie opasowe..... zł netto  
(słownie ..... netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
  - wiązanie w trójkąt..... zł netto  
(słownie .....netto)  
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,

5. Wykonawca będzie zgłaszał na bieżąco Zamawiającemu wykonanie poszczególnych prac.

#### **§ 6 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór usług nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia wykonania usług.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że usługi zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do ich wykonania spisane zostaną protokoły odbioru po wykonaniu każdej z następujących czynności:
  - pielęgnacji drzew;
  - wycinki krzewów;
  - wycinki drzew;
  - karczowania, frezowania pni;
  - wykonania wiązań w koronie i pniu drzewa;
  - wywozu śmieci z cmentarza komunalnego;
  - grabienia i wywozu liści z Parku P1 (plac Przyjaźni Polsko- Węgierskiej);
  - grabienia i wywozu liści z Parku P2 (Ogród Matki i Dziecka);
  - sprzątnięcia pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II.
3. Obustronnie podpisany protokół jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wyżej wymienione czynności.

#### **§ 7 Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie prac objętych niniejszą umową płatne będzie po podpisaniu przez obie strony umowy protokołów odbioru prac.
2. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewem w terminie ..... dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
3. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego konto podane w fakturze.

#### **§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:



- a) nie przystąpienia do prac w zakresie ustalonym umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) nie wykonania pracy w ustalonym terminie w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) niewłaściwego wykonania prac, co do których stwierdzono nieprawidłowości opisane w protokole - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień po wyznaczonym (w protokole) terminie właściwego wykonania prac.
2. Stwierdzenie nieprawidłowości następuje każdorazowo protokołem w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy nie stawia się do udziału w odbiorze, podstawą do naliczenia kar umownych będzie jednostronny protokół kontroli.
  3. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty wykonanych prac, w terminie 7 dni od zgłoszenia uwag.
  4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
  5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 3, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku dwukrotnego pisemnie potwierdzonego nie wywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę

### **§ 10 Zmiana treści umowy**

1. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
  - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 11 Pozostałe postanowienia umowy**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw, kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. O każdej zmianie adresu strony zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia, pod rygorem uznania, że doręczoną korespondencję na dotychczasowy adres doręczono w sposób prawidłowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu i faxu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY