

Część III - Wzór umowy

Umowa NR GM.272...../2014

W dniu 2014 r. w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej przy ul. Akacjowej 39/41, pomiędzy **Miastem Podkowa Leśna**, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

a

..... zamieszkałym prowadzącym
(Imię i nazwisko) (adres zamieszkania: ulica , kod pocztowy, miejscowość)
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem pod nazwą firmy

.....
(pełna nazwa firmy)
z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w
(miejscowość i kod pocztowy)

ul....., NIP.....

lub

„.....” działająca na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem z siedzibą w rozumieniu przepisów art.28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) w ul.

.....
(miejscowość i kod pocztowy)
....., NIP.....

zwaną dalej **Wykonawcą**
reprezentowaną przez:

..... -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI WODOCIĄGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W ROKU 2015

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Eksploatacja, konserwacja i utrzymanie w sprawności sieci wodociągowej oraz między innymi:

1. niezwłoczne zabezpieczenie i usuwanie awarii sieci w ramach całodobowego pogotowia, powiadamianie o jej zaistnieniu Zamawiającego,

2. uczestnictwo w odbiorach sieci wodociągowej, przyłączy i urządzeń wodociągowych z jednoczesnym przejściem odebranych sieci i urządzeń do konserwacji,
3. odcinanie dostaw wody w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociągowego,
4. zabezpieczanie w okresie zimowym 2-ch źródeł ulicznych (na terenie cmentarza oraz na parkingu przy Urzędzie Miasta),
5. na wezwanie Zamawiającego uczestniczenie w odbiorach robót drogowych w celu sprawdzenia, czy w trakcie robót nie został utrudniony dostęp do studzienek usytuowanych na odbieranym odcinku drogi,
6. bieżące prowadzenie książki konserwacji sieci, w której odnotowywać będzie w szczególności: awarie, czynności konserwacyjne zasuw i hydrantów, terminy spuszczenia wody z hydrantów na końcówkach sieci wodociągowej itp. - do wglądu na żądanie Zamawiającego,
7. comiesięczne odczytywanie stanów wodomierzy znajdujących się w następujących miejscach na terenie miasta:
 1. ul. Warszawska-SUW,
 2. ul. Kwiatowa,- ujęcie czwartorzędowe (S1, S2),
 3. ul. Lilpopa k/Pałacyku – ujęcie oligoceńskie (S3),
 4. ul. Jaskółcza,
 5. ul. Jana Pawła II,
 6. ul. Wiewiórek,
 7. ul. Kazimierzowska-Paproci,
 8. ul. Letniskowa- Zachodnia,

i przekazywanie tych informacji Zamawiającemu pod koniec każdego miesiąca,

8. dostarczanie pod koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych prac (np. kserokopia z książki konserwacji sieci) oraz rozliczenie ilości wody wypływającej z podkowińskiej sieci wodociągowej i do niej wpływającej z sieci brwinowskiej.
9. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu z rozliczenia zużytej wody przez Miasto Podkowa Leśna i Gminę Brwinów (wg odczytów wodomierzy) – konserwator ma obowiązek oddać lub pobrać odpowiednią ilość wody wynikającą z tego rozliczenia (bilans wody oddanej i pobranej = 0),
10. montaż części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontaż zniszczonych i uszkodzonych,
11. płukanie końcówek sieci wodociągowej raz na kwartał,
12. na żądanie Zamawiającego dokonywanie pobrań wody na końcówkach sieci wodociągowej oraz dowóz próbek do Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w celu przeprowadzenia badań fizyko-chemicznych i bakteriologicznych. Koszt badań ponosi Zamawiający (zgodnie z cennikiem Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej). Zwrot kosztów badań nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury na Urząd Miejski w Podkowie Leśnej.

2. Eksploatacja ujęcia wody polegać będzie między innymi na:

1. utrzymywaniu urządzeń ujęcia wody w sprawności technicznej, dokonywaniu bieżących napraw,
2. kontroli pracy poszczególnych studni ujęcia,
3. odczytywaniu monitoringu piezometrycznego,
4. kontroli i zachowaniu warunków sanitarnych w strefie ochrony sanitarnej ujęcia wody;
5. odczytywanie wodomierzy i analizowanie przepływu na ujęciach wody studni czwartorzędowych S1 i S2 i studni oligoceńskiej S3 pod koniec miesiąca,
6. prowadzeniu książki konserwacji stacji i ujęć wody - do wglądu na żądanie Zamawiającego,
7. dostarczenie pod koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych prac (np. kserokopia z książki konserwacji SUW, ujęć wody i agregatów prądotwórczych).
8. dokonywaniu okresowych pobrań wody ze źródła ulicznego z SUW oraz dowóz do Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej - w celu przeprowadzenia badań fizyko-chemicznych i bakteriologicznych. Koszt badań ponosi Zamawiający (zgodnie z cennikiem Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej). Zwrot kosztów badań nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury na Urząd Miejski w Podkowie Leśnej,
9. utrzymywanie w gotowości agregatów prądotwórczych znajdujących się na terenie ujęć wody S1 i S2 i na terenie SUW (w tym okresowe uruchamianie agregatów- zgodnie z zaleceniami

producenta tj. w okresie od wiosny do jesieni; raz na miesiąc przez 20 minut, natomiast w zimie, przy temperaturach poniżej -12°C, agregaty należy uruchamiać raz w tygodniu przez 20 minut. Włączenie mat grzewczych przy ujemnych temperaturach powietrza w nocy i w dzień,

10. montaż części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontaż zniszczonych i uszkodzonych.

3. Eksploatacja układu technologicznego uzdatniania wody polegać będzie między innymi na:

1. kontroli prawidłowego przebiegu napowietrzania wody przez strumienicę,
2. kontroli właściwego funkcjonowania zbiornika reakcji (funkcjonowanie poziomów sterowniczych zainstalowanych w zbiorniku oraz armatury zaporowej zbiornika),
3. wykonywaniu bieżącej obsługi pomp, utrzymywaniu pomp pośrednich i armatury w sprawności technicznej.
4. utrzymywaniu w czystości filtrów, sprawdzanie stanu połączeń kołnierзовych oraz stanu szczelności połączeń na instalacji sprężonego powietrza zasilającej siłowniki napędów pneumatycznych przepustnic, konserwacji zaworów odpowietrzających filtry,
5. kontrolowaniu właściwego stanu przepustnic zainstalowanych przy filtrach,
6. okresowej kontroli stanu złoza filtracyjnego,
7. okresowym sprawdzaniu parametrów wody uzdatnionej po poszczególnych filtrach celem sprawdzenia skuteczności pracy filtrów,
8. kontroli regulacji parametrów i procesu płukania filtrów,
9. kontroli parametrów pracy pomp sieciowych i pompy płuczącej, obsłudze bieżącej pomp.
10. obsłudze sprężarki zasilającej siłowniki przepustnic, kontroli działania i konserwacji urządzeń zestawu do dezynfekcji.
11. konserwacji i obsłudze osuszacza powietrza,
12. montażu części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontażu zniszczonych i uszkodzonych,
13. kontroli stanu zbiornika ścieków popłuczyn, okresowych czyszczeniach (raz w roku) zbiornika, obsłudze pompy ścieków zainstalowanej w zbiorniku,
14. prowadzeniu codziennego sprawozdania dobowego z ruchu stacji uzdatniania wody wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
15. konserwator wytypuje osobę odpowiedzialną za stację SUW i wszystkie urządzenia się tam znajdujące - Osobą odpowiedzialną z ramienia konserwatora będzie:
..... tel.

4. Eksploatacja zbiornika wody czystej polegać będzie między innymi na :

1. kontroli działania armatury zaporowej i urządzeń sygnalizujących poziom wody w zbiorniku wody czystej,
2. okresowym (raz w roku) czyszczeniu oraz dezynfekcji komór zbiornika wody czystej,
3. czyszczeniu kanałów wentylacyjnych zbiornika.
4. montażu części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontażu zniszczonych i uszkodzonych.

5. Dodatkowo konserwator będzie zobowiązany do:

1. konserwacji i utrzymania w czystości elementów kontenerowego budynku stacji SUW,
2. wykonywania niezbędnych napraw i prac koniecznych dla właściwego funkcjonowania ujęcia wody i stacji uzdatniania wody,
3. utrzymania w czystości terenu zagospodarowania SUW wraz z drogami i placami oraz utrzymaniu we właściwym stanie ogrodzenia SUW,
4. odśnieżania terenu SUW i ujęć wody,
5. utylizacji powstałych na stacji odpadów na koszt Wykonawcy.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

§ 4

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia (za 12 miesięcy) wyniesie:

- 1) netto: zł
- 2) należny podatek VAT %;

- 3) brutto.....zł
/słownie:zł/.
2. **Za przedmiot umowy opisany w § 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe:**
- 1) netto: zł
2) należny podatek VAT %;
3) brutto.....zł
/słownie:zł/
3. Podatek VAT w fakturach za wykonaną usługę będzie naliczony w wartości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie prac objętych niniejszą umową płatne będzie w miesięcznych ratach.
2. Podstawą wystawienia miesięcznej faktury jest dostarczenie dokumentów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7, 8 oraz § 2 ust. 2 pkt 5, 7 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewem w terminie dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Fakturę należy wystawić na: Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego konto podane w fakturze.

§ 6

1. W przypadku niewłaściwego wykonywania lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,2 % wartości ustalonej w § 4 ust.1 pkt 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 - b) w wysokości 0,2 % wartości ustalonej w § 4 ust.1 pkt 3) za każdy rozpoczęty dzień niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego w pisemnym protokole.
2. Podstawą do naliczania kar będzie protokół z czynności kontrolnej po zapoznaniu Wykonawcy z jego treścią.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
4. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od terminu podpisania umowy,
 2. przerwania realizacji przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
 3. realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową, przy czym odstąpienie od umowy powinno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania umowy- w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia informacji o przyczynie wymienionej w ust.1 pkt 1-3.
2. W przypadkach określonych w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości ustalonej w § 4 ust.1 pkt 3).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

Zamawiający odstąpi od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z przez Wykonawcę z zapisów niniejszej umowy po dwukrotnym w ciągu roku ostrzeżeniu.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw - Kodeks Cywilny i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 10

1. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY