

ZP. 271. 15. 2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA  
SIECI WODOCIĄGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY  
NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W ROKU 2015**

ZATWIERDZAM

Część I - Instrukcja dla Wykonawcy  
Część II - Oferta z załącznikami  
Część III - Wzór umowy

Grudzień 2014

# CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## I. Zamawiający

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

**UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA**

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl)

godziny urzędowania: pon. 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, wt. - czw. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, pt. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
  - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
  - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.1692).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody na terenie miasta Podkowa Leśna w roku 2015**
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień  
CPV: 50000000-5
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
  1. **Eksploracja, konserwacja i utrzymanie w sprawności sieci wodociągowej** oraz między innymi:
    1. niezwłoczne zabezpieczenie i usuwanie awarii sieci w ramach całodobowego pogotowia, powiadamianie o jej zaistnieniu Zamawiającego,
    2. uczestnictwo w odbiorach sieci wodociągowej, przyłączy i urządzeń wodociągowych z jednoczesnym przejęciem odebranych sieci i urządzeń do konserwacji,
    3. odcinanie dostaw wody w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociągowego,
    4. zabezpieczanie w okresie zimowym 2-ch źródeł ulicznych (na terenie cmentarza oraz na parkingu przy Urzędzie Miasta),
    5. na wezwanie Zamawiającego uczestniczenie w odbiorach robót drogowych w celu sprawdzenia, czy w trakcie robót nie został utrudniony dostęp do studzienek usytuowanych na odbieranym odcinku drogi,
    6. bieżące prowadzenie książki konserwacji sieci, w której odnotowywać będzie w szczególności: awarie, czynności konserwacyjne zasuw i hydrantów, terminy spuszczenia wody z hydrantów na końcówkach sieci wodociągowej itp. - do wglądu na żądanie Zamawiającego,

7. comiesięczne odczytywanie stanów wodomierzy znajdujących się w następujących miejscach na terenie miasta:
  1. ul. Warszawska-SUW,
  2. ul. Kwiatowa,- ujęcie czwartorzędowe (S1, S2),
  3. ul. Lilpopa k/Pałacyku – ujęcie oligoceńskie (S3),
  4. ul. Jaskółcza,
  5. ul. Jana Pawła II,
  6. ul. Wiewiórek,
  7. ul. Kazimierzowska-Paproci,
  8. ul. Letniskowa- Zachodnia,i przekazywanie tych informacji Zamawiającemu pod koniec każdego miesiąca,
8. dostarczanie pod koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych prac (np. kserokopia z książki konserwacji sieci) oraz rozliczenie ilości wody wypływającej z podkowieńskiej sieci wodociągowej i do niej wpływającej z sieci brwinowskiej.
9. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu z rozliczenia zużytej wody przez Miasto Podkowa Leśna i Gminę Brwinów (wg odczytów wodomierzy) – konserwator ma obowiązek oddać lub pobrać odpowiednią ilość wody wynikającą z tego rozliczenia (bilans wody oddanej i pobranej = 0),
10. montaż części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontaż zniszczonych i uszkodzonych,
11. płukanie końcówek sieci wodociągowej raz na kwartał,
12. na żądanie Zamawiającego dokonywanie pobrań wody na końcówkach sieci wodociągowej oraz dowóz próbek do Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w celu przeprowadzenia badań fizyko-chemicznych i bakteriologicznych. Koszt badań ponosi Zamawiający (zgodnie z cennikiem Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej). Koszt poboru i dowozu próbek do Stacji ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów badań nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury na Urząd Miejski w Podkowie Leśnej.

## **2. Eksploatacja ujęcia wody polegać będzie między innymi na:**

1. utrzymywaniu urządzeń ujęcia wody w sprawności technicznej, dokonywaniu bieżących napraw,
2. kontroli pracy poszczególnych studni ujęcia,
3. odczytywaniu monitoringu piezometrycznego,
4. kontroli i zachowaniu warunków sanitarnych w strefie ochrony sanitarnej ujęcia wody;
5. odczytywanie wodomierzy i analizowanie przepływu na ujęciach wody studni czwartorzędowych S1 i S2 i studni oligoceńskiej S3 pod koniec miesiąca,
6. prowadzeniu książki konserwacji stacji i ujęć wody - do wglądu na żądanie Zamawiającego,
7. dostarczenie pod koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych prac (np. kserokopia z książki konserwacji SUW, ujęć wody i agregatów prądotwórczych).
8. dokonywaniu okresowych pobrań wody ze źródła ulicznego i z SUW oraz dowóz do Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej - w celu przeprowadzenia badań fizyko-chemicznych i bakteriologicznych. Koszt badań ponosi Zamawiający (zgodnie z cennikiem Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej). Koszt poboru i dowozu próbek do Stacji ponosi Wykonawca. Zwrot kosztów badań nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury na Urząd Miejski w Podkowie Leśnej,
9. utrzymywanie w gotowości agregatów prądotwórczych znajdujących się na terenie ujęć wody S1 i S2 i na terenie SUW (w tym okresowe uruchamianie agregatów- zgodnie z zaleceniami producenta tj. w okresie od wiosny do jesieni; raz na miesiąc przez 20 minut, natomiast w zimie, przy temperaturach poniżej - 12°C, agregaty należy uruchamiać raz w tygodniu przez 20 minut. Włączenie mat

grzewczych przy ujemnych temperaturach powietrza w nocy i w dzień,  
10. montaż części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontaż zniszczonych i uszkodzonych.

**3. Eksploatacja układu technologicznego uzdatniania wody polegać będzie między innymi na:**

1. kontroli prawidłowego przebiegu napowietrzania wody przez strumienicę,
2. kontroli właściwego funkcjonowania zbiornika reakcji (funkcjonowanie poziomów sterowniczych zainstalowanych w zbiorniku oraz armatury zaporowej zbiornika),
3. wykonywaniu bieżącej obsługi pomp, utrzymywaniu pomp pośrednich i armatury w sprawności technicznej.
4. utrzymywaniu w czystości filtrów, sprawdzanie stanu połączeń kołnierzowych oraz stanu szczelności połączeń na instalacji sprężonego powietrza zasilającej siłowniki napędów pneumatycznych przepustnic, konserwacji zaworów odpowietrzających filtry,
5. kontrolowaniu właściwego stanu przepustnic zainstalowanych przy filtrach,
6. okresowej kontroli stanu złoża filtracyjnego,
7. okresowym sprawdzaniu parametrów wody uzdatnionej po poszczególnych filtrach celem sprawdzenia skuteczności pracy filtrów,
8. kontroli regulacji parametrów i procesu płukania filtrów,
9. kontroli parametrów pracy pomp sieciowych i pompy płuczającej, obsłudze bieżącej pomp,
10. obsłudze sprężarki zasilającej siłowniki przepustnic, kontroli działania i konserwacji urządzeń zestawu do dezynfekcji,
11. konserwacji i obsłudze osuszacza powietrza,
12. montażu części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontażu zniszczonych i uszkodzonych,
13. kontroli stanu zbiornika ścieków popłuczyn, okresowych czyszczeniach (raz w roku) zbiornika, obsłudze pompy ścieków zainstalowanej w zbiorniku,
14. prowadzeniu codziennego sprawozdania dobowego z ruchu stacji uzdatniania wody wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy,
15. konserwator wytypuje osobę odpowiedzialną za stację SUW i wszystkie urządzenia się tam znajdujące - Osobą odpowiedzialną z ramienia konserwatora będzie: ..... tel. ....

**4. Eksploatacja zbiornika wody czystej polegać będzie między innymi na :**

1. kontroli działania armatury zaporowej i urządzeń sygnalizujących poziom wody w zbiorniku wody czystej,
2. okresowym (raz w roku) czyszczeniu oraz dezynfekcji komór zbiornika wody czystej,
3. czyszczeniu kanałów wentylacyjnych zbiornika,
4. montażu części zakupionych przez Zamawiającego oraz demontażu zniszczonych i uszkodzonych.

**5. Dodatkowo konserwator będzie zobowiązany do:**

1. konserwacji i utrzymania w czystości elementów kontenerowego budynku stacji SUW,
2. wykonywania niezbędnych napraw i prac koniecznych dla właściwego funkcjonowania ujęcia wody i stacji uzdatniania wody,
3. utrzymania w czystości terenu zagospodarowania SUW wraz z drogami i placami oraz utrzymaniu we właściwym stanie ogrodzenia SUW,
4. odśnieżania terenu SUW i ujęć wody,
5. utylizacji powstałych na stacji odpadów na koszt Wykonawcy.

**IV. Oferty częściowe/wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**VI. Wymagany termin wykonania zamówienia** - od dnia 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 r.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.**

***1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp., zamieszczonego w formularzu oferty - załącznik nr 4 do siwz.

***1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:***

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej **2 usług konserwacji sieci wodociągowej wraz z konserwacją stacji uzdatniania wody, (rozpoczętych i zakończonych)** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

**Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone - załącznik nr1 do siwz.

Z treści załączonych dowodów (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat wymagane przez Zamawiającego usługi.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

### **1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia osobą:**

- która posiada **uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży sanitarnej** i który posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- która posiada **certyfikat próbkobiorcy** (ukończyła szkolenie z pobierania próbek wody do badań).

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do siwz.

Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży sanitarnej, posiadają certyfikat próbkobiorcy (ukończone szkolenie z pobierania próbek wody do badań) - załącznik nr 3 do siwz.

### **1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie przewiduje szczególnych wymagań.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokument potwierdzający spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp., zamieszczonego w formularzu oferty - załącznik nr 4 do siwz.

### **1.5. Wykonawca złoży wraz z ofertą Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4 do siwz - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

### **1.6. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o zawarte w ofercie wymagane powyżej dokumenty wg formuły spełnia - nie spełnia.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne doświadczenie i wiedza oraz ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów następujące dokumenty:**

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do siwz.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy złożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców);

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

- e. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp), - załącznik nr 6 do siwz;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wiedzy i doświadczenia powinno zawierać w szczególności:** charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. **Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast dokumentów o których mowa w pkt VII ppkt 2b-d składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowią Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności określać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- **precyzyjny zakres umocowania,**
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu lub miejsca siedziby,
- musi być ono podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

6. Podwykonawcy



- 6.1 Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia.
- 6.2 Umowa z podwykonawcą powinna zawierać:
- szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcy, będący ściśle określoną częścią zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia,
  - termin wykonania powierzonych robót (nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego),
  - kwoty wynagrodzenia (nie wyższe od kwot podanych przez Wykonawcę w ofercie dla powierzonego podwykonawcy zakresu),
  - termin zapłaty wynagrodzenia,
  - informacje dotyczące kar umownych.
- 6.3 Umowa z podwykonawcą musi określać wykonanie zamówienia na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 6.4 Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 6.5 Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6 Za zaniebdania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.

**7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców (art. 24 i 24b ustawy Pzp), którzy:**

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, oraz wykonawców, którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy w wyniku zamierzonego

działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

#### **8. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pocztą. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pocztą.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Adresy i numery:

**Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)

www: [podkowalesna.pl](http://podkowalesna.pl)

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl).

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego indywidualne zapytania w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem pkt.2.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Katarzyna Kowalewska (przedmiot zamówienia)**

**Barbara Bogusz (procedura przetargowa)**

#### **X. Wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**  
**Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**  
Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący w/w rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej do dnia **15.12.2014 r. do godz. 10.00**. Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 15.12.2014 r. do godz. 10.00.

**Kopertę z ofertą należy zaadresować:**

**Urząd Miejski Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

**Tytuł: Oferta w postępowaniu pn:**

**WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI WODOCIĄGOWEJ  
I STACJI UZDATNIANIA WODY NA TERENIE MIASTA PODKOWA  
LEŚNA W ROKU 2015**

**Nie otwierać przed dniem 15.12.2014 r. godz. 10.15**

Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. W przypadku braku właściwego opisu kopert, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Zmiana oferty
  - 3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
  - 3.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - 3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
  - 3.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
4. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, pok. 12, dnia 15.12.2014 r. godz. 10.15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaże następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

#### **XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.**

##### **1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:**

1. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - załącznik nr 1 do siwz
2. **Dowody dotyczące najważniejszych usług**, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone. Z treści załączonych dowodów (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat wymagane przez Zamawiającego (w punkcie VII 1.2 siwz) usługi;
3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do siwz;
4. **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży sanitarnej, posiadają certyfikat próbkobiorcy (ukończone szkolenie z pobierania próbek wody do badań) - załącznik nr 3 do siwz;

5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do siwz;
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do siwz;
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp) - załącznik nr 6 do siwz;
11. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt VII 2 siwz (jeżeli dotyczy).

**2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty o numerach: od 7 ÷ 10 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

**XV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone przez Wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) i opisane klauzulą – „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie ustalone jako suma miesięcznych cen ryczałtowych.
3. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty** związane z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
4. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. cena oferty brutto – 95 %
2. termin płatności - 5 %

### **2. Sposób oceny ofert**

- 2.1 Wartość punktowa zostanie obliczona uwzględniając powyższe kryteria oceny, zgodnie ze wzorem:

$$P = (C_n / C_o) \times 95 \% \times 100 + (T_o / T_n) \times 5 \% \times 100$$

gdzie: P – liczba punktów dla badanej oferty;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa;

$C_o$  – cena badanej oferty;

$T_o$  – termin płatności zaoferowany w badanej ofercie;

$T_n$  – najdłuższy zaoferowany termin płatności (**max 30 dni** od daty doręczenia faktury).

- 2.2 Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

- 2.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:

- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
- że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIX. Informacja o terminie zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną lub faksem i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy (art. 94 ustawy pzp).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.**

#### **XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

#### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
  3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

## **XXVI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

*Zatwierdzam*

.....

ZP. 271. 15. 2014

.....  
Nazwa wykonawcy (pieczęć firmowa)

Do: .....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych pn.:

### **Wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody na terenie miasta Podkowa Leśna w roku 2015**

1. Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**A. Cena za wykonanie całości zamówienia** (za cały rok) na podstawie zakresu obowiązków zawartego we wzorze umowy:  
- netto ..... zł  
- podatek VAT 23 %  
- **brutto** ..... zł  
( słownie: .....zł).

**B. Cena ryczału miesięcznego:**  
- netto: ..... zł  
- podatek VAT 23 %  
- brutto.....zł  
(słownie:.....zł).

2. Usługę wykonamy w terminie: od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w dniu ..... wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł w formie .....
- 7) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
  - bez udziału podwykonawców, \*)
  - przy udziale podwykonawców, \*)
  - podwykonawcy powierzamy następujące roboty:

.....

.....

określić zakres powierzonych podwykonawcy robót

\*) niepotrzebne skreślić

- 8) **Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.**

**Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do 11 zgodnie z pkt XIV siwz.**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

ZP. 271. 15. 2014

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

.....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

### **Dokumenty do OFERTY:**

**Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:**

1. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - załącznik nr1 do siwz
  2. **Dowody dotyczące najważniejszych usług**, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone. Z treści załączonych dowodów (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat wymagane przez Zamawiającego (w punkcie VII 1.2 siwz) usługi;
  3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do siwz;
  4. **Oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży sanitarnej, posiadają certyfikat próbkobiorcy (ukończone szkolenie z pobierania próbek wody do badań) - załącznik nr 3 do siwz;
  5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 do siwz;
  6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do siwz;
  7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  10. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp) - załącznik nr 6 do siwz;
  11. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt VII 2 siwz (jeżeli dotyczy).
- 3. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**
- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty o numerach: od 7 ÷ 10 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

ZP. 271. 15. 2014

Załącznik nr 1 do siwz

### Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi, miejsce wykonania, Zamawiający	Zakres usług - wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość zamówienia brutto [zł]	Data wykonania zamówienia	
				rozpocz. (data) [m-c / rok]	zakończenie (data) [m-c / rok]
1.					
2.					
3.					

**UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty (opinie, referencje) potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane należycie.**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

**ZP. 271. 15. 2014**

*Załącznik nr 2 do siwz*

### **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)*

### **OŚWIADCZAMY, ŻE:**

**W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie / zakres uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi – wynikający z decyzji o nadaniu uprawnień</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy, tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)</b>
<b>Osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej:</b>				
<b>Osoba posiadająca certyfikat próbkobiorcy (ukończyła szkolenie z pobierania próbek wody do badań):</b>				

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....dnia.....

**ZP. 271. 15. 2014**

*Załącznik nr 3 do siwz*

.....  
Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmowa)

### **OŚWIADCZENIE**

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie potwierdzenia posiadanych uprawnień w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.:

**„Wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody na terenie miasta Podkowa Leśna w roku 2015”**

**Oświadczam, że**

Pani/Pan ..... posiada uprawnienia zawodowe w  
zakresie .....

.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....



ZP. 271. 15. 2014

*Załącznik nr 4 do siwz*

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)*

## **Oświadczenie**

**Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) tj:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

ZP. 271. 15. 2014

*Załącznik nr 5 do siwz*

**Nazwa Wykonawcy:**

.....

**Adres Wykonawcy:**

.....

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)*

### **Oświadczenie**

**Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

ZP. 271. 15. 2014

Załącznik nr 6 do siwz

.....  
Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

**na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie )*

### **UWAGA:**

**WYKONAWCA PODPISUJE JEDNO Z PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ.**

**Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.). \*)

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

**LUB**

**Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) \*)

**Dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Lista zawiera: nazwy podmiotów, ich siedziby, nr KRS (jeśli dotyczy), NIP, REGON

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

**\*) niepotrzebne skreślić**

**Definicja grupy kapitałowej** - art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).