

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Wymiana pokrycia dachu budynku Urzędu Miejskiego przy ul.
Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej.**

Zatwierdzam

Część I - Instrukcja dla Wykonawcy
Część II - Oferta z załącznikami
Część III - Wzór umowy
Część IV - Dokumentacja Techniczna

czerwiec 2013

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA

UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 8⁰⁰ – 18⁰⁰, wt. - czw. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, ptk. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 45111300-1

45261000-4

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Wymianę pokrycia dachu budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej.

3. Szczegółowy zakres robót obejmuje wykonanie wszystkich robót zgodnie z wzorem umowy oraz dokumentacją techniczną składającą się z następujących części:

- projekt wymiany pokrycia dachu budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Akacjowej,
- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **trzyletniego** terminu gwarancji jakości i rękojmi na cały przedmiot zamówienia.
5. Jeżeli dokumentacja projektowa zawiera nazwy własne lub wskazuje na pochodzenie towarów i urządzeń to określa ona minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadać jakość i parametry nie gorsze od zaprojektowanych.
7. Równoważność przyjętych rozwiązań obowiązuje jest wykazać Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).

8. Wbudowanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych nie może wpłynąć na jakość robót.
9. Wykonawca **ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentacji projektowej** otrzymanej od Zamawiającego i w przypadku stwierdzenia błędów niezwłocznie zgłasza je na piśmie Zamawiającemu.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu wykonawcy, które stanowić będą nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – zakończenie po dwóch miesiącach od dnia podpisania umowy

VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp., zamieszczonego w formularzu oferty - załącznik nr 4 do siwz.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na wykonaniu nowego pokrycia dachu wraz wykonaniem izolacji termicznej o powierzchni dachu powyżej 400m² i wartości wykonanych robót co najmniej 200 000,00 zł każda wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy

zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr1 do siwz.

Z treści załączonych dowodów (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat wymagane przez Zamawiającego roboty budowlane.

Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (poz. 231) - W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku gdy Zamawiającym jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje do wykonania niniejszego zamówienia co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiada aktualne na dzień składania ofert wymagane uprawnienia.

W przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do siwz.

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane - załącznik nr 3 do siwz.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 250 000,00 zł.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów.

Dokument potwierdzający spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu:

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, **co najmniej 250 000,00 zł**.

1.5. Wykonawca złoży wraz z ofertą **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** załącznik nr 4 do siwz - zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.6. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o zawarte w ofercie wymagane powyżej dokumenty wg formuły spełnia - nie spełnia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne doświadczenie i wiedza oraz ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów następujące dokumenty:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do siwz,

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w ofercie należy złożyć przedmiotowe oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców);

b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie),

c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie),

d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie),

e. **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie

oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp), - załącznik nr 5 do siwz;

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

2.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, **nie później niż na dzień składania ofert**, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2.2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.**

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wiedzy i doświadczenia powinno zawierać w szczególności: charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. **Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności określać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- **precyzyjny zakres umocowania,**
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu lub miejsca siedziby,
- musi być ono podpisane przez wszystkich uprawnionych Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- **pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień:

- jeżeli wskaże w formularzu oferty zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy,
- **jeżeli do dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy**, na warunkach której będą regulowane wzajemne stosunki pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wraz ze szczegółowym zakresem robót powierzonych podwykonawcy, terminem wykonania, warunkami płatności i kwotami wynagrodzenia za roboty,
- jeżeli w ciągu 7 dni Zamawiający nie wniesie uwag do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie przez Zamawiającego,
- zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
- za wykonane roboty przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy,
- Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy,
- **za zaniechania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne czyny.**

7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców (art. 24 i 24b ustawy Pzp), którzy:

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzili się

- na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, oraz wykonawców, którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Pzp,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pocztą. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest na wezwanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.** Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub pocztą.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Adresy i numery:

Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urządmiasta@podkowalesna.pl

www: podkowalesna.pl

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej **www.bip.podkwolesna.pl**.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego indywidualne zapytania w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem pkt.2.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jaromir Chojecki, Hanna Stefankiewicz tel. (0-22) 759 21 23 lub 759 21 03 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

Barbara Bogusz tel. (0-22) 759 21 22 - w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych

w godzinach urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰, wtorek-czwartek 8⁰⁰-16⁰⁰, piątek 8⁰⁰-14⁰⁰.

fax. (0-22) 758 90 03

X. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **4 500,00 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**
Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890
Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący w/w rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekaże dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, **w sekretariacie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej do dnia 19.07.2013 r. do godz. 10.00.** Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 19.07.2013 r. do godz. 10.00.

Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tytuł: Oferta w postępowaniu na:

**Wymiana pokrycia dachu budynku Urzędu Miejskiego przy ul.
Akacyjowej 39/41 w Podkowie Leśnej.**

Nie otwierać przed dniem 19.07.2013 r. godz. 10.15

Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. W przypadku braku właściwego opisu kopert, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Zmiana oferty

3.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

3.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

3.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

4. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, pok. 12,
dnia 19.07.2013 r. godz. 10.15**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców

oraz dotyczące ceny ofert.

XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. **Wykaz robót wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - załącznik nr 1 do siwz;
2. **Dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści załączonych dowodów (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat wymagane przez Zamawiającego (w punkcie VII 1.2 siwz) roboty budowlane;
3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do siwz;
4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane - załącznik nr 3 do siwz;
5. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 250 000, 00 zł,
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1) i o braku podstaw do wykluczenia (na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych) załącznik nr 4 do siwz,
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do siwz;
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2d ustawy Pzp) - załącznik nr 5 do siwz;

12. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt VII 2 siwz (jeżeli dotyczy).

Część III SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty o numerach: od 7 ÷ 11 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji robót objętych umową.
2. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty** związane z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. **Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w budynku i w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.**
4. **Do dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.**
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 100 %

2. Sposób oceny ofert

2.1 Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P – liczba punktów dla badanej oferty;

C_n – najniższa cena ofertowa;

C_o – cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą liczbę punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

2.2 Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności z siwz, nie powodujące zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.3 Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:

- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
- że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

2.4 W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (elementów oferty mających wpływ na cenę).

2.5 W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

2.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacja o terminie zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane drogą elektroniczną lub faksem i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny oferty podanej w formularzu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w BPH - PBK S.A. O/Pruszków **23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 70 % na poczet wykonania umowy,
 - 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady
 z tym, że oba wyżej wymienione zabezpieczenia zostaną złożone w dniu podpisania umowy.
8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
 3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXVI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

.....

.....
Nazwa wykonawcy (pieczęć firmowa)

Do:
.....
.....

CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

Wymiana pokrycia dachu budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej.

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- netto zł
(słownie: złotych);
- podatek VAT tj. zł;
- **brutto zł**
(słownie:złotych).

Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SIWZ (zgodnie z pkt VI).
2. Na wykonane roboty udzielamy **gwarancji jakości i rękojmi** na okres **36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.**
3. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
 - 2) **dokonałiśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,**
 - 3) zawarty w siwz wzór umowy (Część III SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
 - 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,

- 6) w dniu wnieśliśmy **wadium** w wysokości zł
w formie
- 7) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed
podpisaniem umowy wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w
określonej w SIWZ wysokości w formie,
- 8) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
- bez udziału podwykonawców, *)
- przy udziale podwykonawców, *)
- powierzamy następujące roboty
.....
określić zakres powierzonych podwykonawcy robót

*) niepotrzebne skreślić

- 9) Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr w 1 egzemplarzu.

**Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do 11 zgodnie z pkt XIV siwz
oraz potwierdzenie wniesienia wadium.**

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Dokumenty do OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. **Wykaz robót wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - załącznik nr 1 do siwz.
2. **Dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z treści załączonych dowodów (poświadczeń, opinii, referencji) musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat wymagane przez Zamawiającego (w punkcie VII 1.2 siwz) roboty budowlane.
3. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do siwz.
4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane - załącznik nr 3 do siwz.
5. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 250 000, 00 zł.
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 22 ust. 1) i o braku podstaw do wykluczenia (na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych) załącznik nr 4 do siwz.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp), aktualna na dzień składania ofert lub informacja składana przez Wykonawcę w formie **oświadczenia, że nie należy on do grupy kapitałowej** (art.24 ust.2d ustawy pzp), - załącznik nr 5 do siwz.
11. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt VII 2. (jeżeli dotyczy),
12. **Dowód wniesienia wadium.**

Część III SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

3. **Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty o numerach: od 7 ÷ 10 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)***OŚWIADCZAMY, ŻE:****Wykonaliśmy następujące roboty budowlane:**

Lp.	Nazwa roboty budowlanej, miejsce wykonania, Zamawiający	Zakres roboty budowlanej - wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość zamówienia brutto [zł]	Data wykonania zamówienia	
				rozpocz. (data) [m-c / rok]	zakończenie (data) [m-c / rok]
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Do wykazu Wykonawca załącza dokumenty potwierdzające czy roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
 dnia
 podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie / zakres uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi – wynikający z decyzji o nadaniu uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy, tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)
Osoba z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej.				
1.				
2.				

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....,dnia.....

.....
Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie potwierdzenia posiadanych uprawnień w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wymiana pokrycia dachu budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Akacjowej 39/41
w Podkowie Leśnej.**

Oświadczam, że

Pani/Pan

posiada uprawnienia zawodowe w zakresie

.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)

Oświadczenia

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) tj:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

.....
Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

UWAGA:

WYKONAWCA PODPISUJE JEDNO Z PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ.

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.). *)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

LUB

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) *)

Dołączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista zawiera: nazwy podmiotów, ich siedziby, nr KRS (jeśli dotyczy), NIP, REGON

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

***) niepotrzebne skreślić**

Definicja grupy kapitałowej - art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.).