

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**§ 1****CHARAKTERYSTYKA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

1. Miasto Podkowa Leśna zajmuje obszar o powierzchni - **10,1 km²**.
2. Liczba mieszkańców Miasta zameldowanych na pobyt stały i czasowy wynosi **3 746**, wg. stanu na dzień 31.12.2012 r.
3. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba mieszkańców na terenie Miasta może się wahać **max o 10 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby mieszkańców, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
4. Przewidywana ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować wynosi max **1 300 Mg** w okresie realizacji umowy (**12 miesięcy**).
5. Na podstawie sprawozdania za rok 2012 łączna ilość odpadów komunalnych wyniosła: **1 041,17 Mg**, w tym 63 % stanowiły odpady komunalne zmieszane tj. 664,61 Mg, natomiast 23 % stanowiły odpady komunalne zebrane selektywnie tj. 234,8 Mg.
6. Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: **1 722**.
7. Liczba budynków wielolokalowych wynosi aktualnie: **4**.
8. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków jednorodzinnych może się wahać **max o 10 %** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
9. Przy wycenie należy uwzględnić, że rzeczywista liczba budynków wielolokalowych może się wahać **max o 1** w okresie trwania umowy. Zmiany powyższe mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby budynków wielolokalowych, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
10. Wykonawca **udostępnia** worki do odpadów zbieranych w sposób selektywny przez mieszkańców w okresie trwania umowy. **Koszty udostępnienia worków winny być wliczone w cenę zamówienia.**
11. Pojemniki do gromadzenia odpadów w sposób nieselektywny zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Właściciel nieruchomości utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym spełniając wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej.
12. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę pojemnika należącego do właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę.
13. Ilości z podziałem na rodzaj urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny wytworzonych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - 13.1. Liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczona na pierwsze wyposażenie nieruchomości:
 - a) **niebieski** - z przeznaczeniem na PAPIER I TEKTURĘ - 1600 szt.
 - b) **czerwony** - z przeznaczeniem na METALE - 1600 szt.
 - c) **zielony** - z przeznaczeniem na TWORZYWA SZTUCZNE - 1600 szt.
 - d) **biały** - z przeznaczeniem na SZKŁO - 1600 szt.
 - e) **czarny** - POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE - 1600 szt.
 - 13.2. Pojemniki na leki - 3 szt.
 - 13.3. Pojemniki na baterie - 4 szt.
 - 13.4. Pojemniki na tekstylia - 3 szt.
14. Powyższe dane są szacunkowe i zostały opracowane na podstawie obecnie odbieranych ilości odpadów oraz prognozy przyrostu liczby mieszkańców i ilości odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, a co za tym idzie ilości odpadów.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna, w zakresie:
 - 1.1. Selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta. (Szczegółowy **wykaz nieruchomości** zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych** od dnia wyboru oferty.)
 - 1.2. Odbioru odpadów komunalnych z pojemników/kontenerów/worków na odpady komunalne.
 - 1.3. Zagospodarowania (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017, z uwzględnieniem lat 2018-2023, z załącznikami dotyczącymi regionu warszawskiego.
 - 1.4. Prowadzenie na terenie Gminy Miasta Podkowa Leśna mobilnego punktu zbiórki odpadów (wystawka).
 - 1.5. Realizacji wszystkich pozostałych wymogów i obowiązków zawartych w niniejszym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.
2. System odbierania odpadów komunalnych **nie obejmuje** odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. **Rodzaje odpadów, które są objęte przedmiotem zamówienia:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) papier i tektura,
 - c) metal,
 - d) tworzywa sztuczne,
 - e) opakowania wielomateriałowe,
 - f) szkło,
 - g) odpady biodegradowalne (odpady ogrodowe, odpady zielone),
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - l) popioły paleniskowe i żużle,
 - m) zużyte opony,
 - n) chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.),
 - o) przeterminowane leki.
4. **Częstotliwość odbierania odpadów, harmonogramy.**
 - 4.1. Wykonawca ma obowiązek opracować i przedstawić do akceptacji Zamawiającego szczegółowe harmonogramy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, o którym mowa w § 2 pkt 1.1. niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
 - 4.2. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Nr 132/XXVI/2012 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 20.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna.
 - 4.3. Odbiór odpadów niebezpiecznych typu:
 - a) **przeterminowane leki**, odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych – „gniazd” (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 3, ilość pojemników 3. Wykonawca zapewnia pojemniki na tego typu odpady o pojemności zabezpieczającej ich odbiór.
 - b) **baterie** odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz na miesiąc, z miejsc dotychczas funkcjonujących punktów stacjonarnych – „gniazd” (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów: 4, ilość pojemników 4. Wykonawca zapewnia pojemniki na tego typu odpady o pojemności zabezpieczającej ich odbiór.

- 4.4. Tekstylia i odzież odbierane będą poprzez utworzone przez Wykonawcę punkty stacjonarne – „gniazda” w miejscach dotychczas funkcjonujących nie rzadziej niż raz na miesiąc (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy **w terminie 3 dni roboczych od dnia wyboru oferty**), ilość punktów 3, ilość pojemników 4. Wykonawca zapewnia pojemniki na tego typu odpady o pojemności zabezpieczającej ich odbiór.
- 4.5. Harmonogramy będą dostarczone do mieszkańców w wersji papierowej oraz do Zamawiającego w wersji elektronicznej w celu ich zamieszczenia na stronie internetowej Miasta.
- 4.6. Harmonogramy muszą odzwierciedlać częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przepisach uchwały Nr 132/XXVI/2012 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 20.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna.
- 4.7. Harmonogramy wykonane przez Wykonawcę muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4.8. Zamawiający zaleca aby harmonogram dostarczany do mieszkańców w wersji papierowej zawierał jednocześnie ulotkę promującą segregację (jedna strona harmonogram/druga ulotka), co obniży koszty akcji informacyjno — edukacyjnych.

5. Punkt zbiórki odpadów:

- 5.1. Na terenie Miasta Podkowy Leśnej będzie funkcjonować **punkt mobilny** zbiórki odpadów selektywnych, realizowany poprzez wystawkę. W punkcie mobilnym będą odbierane gromadzone przez mieszkańców miasta selektywnie zebrane odpady o następujących frakcjach: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia (resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.).
- 5.1. Punkt mobilny powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Sprzęt Wykonawcy wykorzystywany do realizacji zamówienia:

- 6.1. Sprzęt wykorzystywany do realizacji zamówienia musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. 2013 r., poz. 122).
- 6.2. Dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w okresie realizacji przedmiotu umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 6.3. Wszystkie pojazdy Wykonawcy winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne), zarejestrowane oraz winny posiadać aktualne badania techniczne.
- 6.4. Wykonawca musi dostosować według własnego uznania wielkości i rodzaje samochodów odbierających odpady do parametrów dróg i ulic występujących na terenie Miasta (szerokości dróg i ulic) oraz gęstości zabudowy,
- 6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia pojazdów w urządzenia wagowe, dla dokonywania ważenia odpadów bezpośrednio w trakcie ich odbioru.

7. Zaleca się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną i zapoznał się ze stanem faktycznym istniejącym na obszarze Miasta Podkowa Leśna (wszelkie ciągi komunikacyjne, ukształtowanie terenu itp.). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie dokonania tych czynności przez Wykonawcę.

8. Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej:

- 8.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy lub workowy zbiórki odpadów komunalnych przedstawiony w kolejnych punktach,
- 8.2. **Zmieszane odpady komunalne** (kod 20 03 01) odbierane będą z pojemników o pojemności: 60 l., 120 l., 240 l., 1100 l., z częstotliwością 2 razy w miesiącu. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.
- 8.3. **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** (kod 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01), będzie się odbywać w systemie workowym.
- 8.4. Do gromadzenia odpadów segregowanych obowiązuje system pięciu kolorowych worków:
 - a) **niebieski** - z przeznaczeniem na PAPIER I TEKTURĘ - opakowania z papieru, gazety, tektury — 120 l.;
 - b) **czerwony** - z przeznaczeniem na METALE - opakowania z metalu - puszki metalowe, drobne przedmioty metalowe oraz kartony po sokach i mleku — 120 l.;

- c) **zielony** - z przeznaczeniem na TWORZYWA SZTUCZNE - folie i opakowania chemii gospodarczej, plastikowe butelki po napojach 120 l.;
 - d) **biały** - z przeznaczeniem na SZKŁO - opakowania ze szkła: butelki, słoiki i inne opakowania szklane — 120 l.;
 - e) **czarny** - POZOSTAŁE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych.
- 8.5. **Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:** materiał — folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 40 mikronów,
- 8.6. **Oznakowanie — worki, opisane w pkt. 8.4, muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,**
- 8.7. **Odbiór odpadów wielkogabarytowych** (kod 20 03 07) z nieruchomości odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, 1 raz na kwartał po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.8. **Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), odbywać się będzie poprzez punkt mobilny bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości 1 raz na kwartał po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę,
- 8.9. **Odpady biodegradowalne** (kod 15 01 03, 20 0138, 20 02 01) oraz **popioły paleniskowe z gospodarstw domowych** (10 01 15) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie w oparciu o system workowy. Worki do zbierania odpadów biodegradowalnych oraz popiołów paleniskowych z gospodarstw domowych, zabezpiecza właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Zapelnione worki będą odbierane przez Wykonawcę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - 2 razy w miesiącu, natomiast w okresie od 1 grudnia do 31 marca 1 raz na miesiąc,
- 8.10. **Odpady budowlane i rozbiórkowe** (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 09 04): Odbiór odpadów remontowych zebranych w sposób selektywny, pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót odbywać się będzie poprzez punkt mobilny z częstotliwością 1 na kwartał, po zebraniu zgłoszeń od mieszkańców przez Wykonawcę. Powyższe odpady muszą być gromadzone na terenie nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić taki pojemnik u Wykonawcy.

9. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 9.2. Wykonawca będzie odpowiadał za osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku w odniesieniu do odpadów typu: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, wyłącznie w zakresie świadczonego zamówienia, tj. w stosunku do odpadów odbieranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Podkowy Leśnej w następujących wysokościach:
- a) w roku 2013 — co najmniej 12% za II półrocze,
 - b) w roku 2014 — co najmniej 14 % za cały rok,
 - c) w roku 2015 — co najmniej 16 % za cały rok,
 - d) w roku 2016 — co najmniej 18% za I półrocze.
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
- 9.3. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów.
- 9.5. Weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez pracowników Zamawiającego na podstawie danych zawartych w przekazywanych przez Wykonawcę kwartalnych sprawozdaniach. Sprawozdania te spełniać mają wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania

- odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
- 9.6. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów należy realizować poprzez:
- 9.6.1. Właściwe postępowanie z odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia,
 - 9.6.2. Sprawne i terminowe dostarczanie właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów komunalnych selektywnie — w ramach pierwszego wyposażenia,
 - 9.6.3. Sprawne i terminowe dostarczanie worków na odpady komunalne selektywnie zbierane, realizowane poprzez dostarczanie ich nieodpłatnie właścicielom nieruchomości, w zamian za oddane worki z poszczególnymi rodzajami segregowanych odpadów,
 - 9.6.4. Kontrolę odbieranych odpadów pod kątem właściwej segregacji przez mieszkańców (dokumentacja fotograficzna), którzy zgłosili akces segregacji i niezwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie.
- 9.7. Wykonawca musi prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczenia składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 9.8. Obowiązek wymieniony w pkt. 10.7 będzie realizowany przez:
- 9.8.1. Edukację mieszkańców w temacie właściwej segregacji za pośrednictwem dystrybuowania ulotek (np. wspólnie z harmonogramem) oraz plakatów, w szczególności na zamieszczeniu plakatów/ulotek w miejscach użyteczności publicznej, takich jak urząd, sklepy, przychodnie lekarskie, szkoły (forma, treść ulotek i plakatów podlega akceptacji i uzgodnieniu z Zamawiającym).
 - 9.8.2. Materiały informacyjno-edukacyjne muszą posiadać format — ulotki nie większy niż A4, plakaty nie większy niż A2.
 - 9.8.3. Ilość ulotek musi być adekwatna do ilości obsługiwanych nieruchomości (jedna na nieruchomość jednorodziną, w przypadku nieruchomości wielorodzinnych równa liczbie gospodarstw na terenie nieruchomości).
 - 9.8.4. Akcję informacyjną należy przeprowadzić min. 1 raz w roku, a w przypadku osiągnięcia niskiego poziomu segregacji w stosunku do ilości odbieranych odpadów, należy zwiększyć częstotliwość akcji edukacyjnych.
 - 9.8.5. Pierwsza akcja informacyjna musi zostać zorganizowana w terminie **do 45 dni** od dnia podpisania umowy.
 - 9.8.6. Min. liczba plakatów 20 szt. na jedną akcję informacyjną
- 9.9. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 „Hierarchia sposobów postępowania z odpadami”, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21).
- 9.10. Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta do Regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
- 9.11. Stosuje się worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorystyce określonej w niniejszym dokumencie.
- 9.12. Wykonawca ma obowiązek w ramach **tw. pierwszego wyposażenia** dostarczyć wymagane opisem przedmiotu zamówienia worki **do dnia 01.07.2013 r.** właścicielom nieruchomości, prowadzącym selektywną zbiórkę odpadów.
- 9.13. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów.
- 9.14. Worki do selektywnej zbiórki muszą być:
- a) oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone,
 - c) opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Zamawiającego
- 9.15. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z Wykonawcą szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.**
- 9.16. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwiać właścicielom nieruchomości

prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów (informacja jakie odpady mogą być gromadzone w danym worku).

9.17. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (tzw. pierwsze wyposażenie nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- a) właścicielom nieruchomości w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu,
- b) do siedziby Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej, gdzie będą również wydawane mieszkańcom - w ilości 10 % tzw. pierwszego wyposażenia nieruchomości jako rezerwa Zamawiającego, w celu ich dodatkowej dystrybucji dla właścicieli nieruchomości, którzy w danym miesiącu będą zgłaszali takie zapotrzebowanie (np. dodatkowego worka na dany rodzaj odpadu).

9.18. **Obowiązki Wykonawcy w stosunku do właścicieli nieruchomości:**

- a) wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów (ust. 8.4).
- b) dostarczone worki mają być oznaczone na zasadach i w sposób określony w ust. 10.14 oraz ust. 8.4.
- c) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości:
 - 1) zakup lub dzierżawę pojemników na odpady segregowane,
 - 2) zakup worków na odpady biodegradowalne oraz popioły paleniskowe z gospodarstw (ust.8.9),
 - 3) wdzierżawienie pojemników na odpady budowlane i rozbiórkowe (ust.8.10).

Przedmiotem zamówienia nie jest dostawa pojemników na rzecz Zamawiającego. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczony w cenę zamówienia. Zamawiający jedynie obliguje Wykonawcę do stworzenia możliwości dostawy pojemników na rzecz mieszkańców, przy czym to mieszkańcy będą zawierać odpowiednie umowy.

9.19. Wykonawca ma prawo odmówienia realizacji odbioru odpadów z danej nieruchomości w przypadku stwierdzenia innych odpadów, niż odpady stanowiące przedmiot umowy.

9.20. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9.21. Wykonawca ma obowiązek wykonywać dokumentację fotograficzną w przypadku braku prowadzenia segregacji odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach — dokumentacja musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację nieruchomości (dokumentacja w formie elektronicznej stanowi załącznik do raportu miesięcznego).

9.22. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przewożone odpady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

10. W zakresie sprawozdawczości wykonawca ma obowiązek:

10.1 Przedkładać Zamawiającemu – oprócz sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – **comiesięczne sprawozdania** w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające informacje o:

- 10.1.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów,
- 10.1.2 masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- 10.1.3 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 10.1.4 ilości wydanych worków na odpady komunalne w danym miesiącu,
- 10.1.5 nieruchomościach, z których w danym miesiącu nie wystawiono pojemników lub worków na odpady,
- 10.1.6 nieruchomościach, z których odpady nie mieszczą się w dostarczonych workach,
- 10.1.7 wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- 10.1.8 ilości i rodzajach odpadów odebranych z poszczególnych nieruchomości

- 10.2Przedkładać Zamawiającemu comiesięczne sprawozdanie - protokół z wykonania usługi w formie papierowej i elektronicznej w pliku PDF lub innej akceptowalnej przez obie strony.
- 10.3Przekazywać Zamawiającemu sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. **Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.**
- 10.4Przekazywać Zamawiającemu informacje o nieruchomości i jej właścicielu, w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w regulaminie), wraz z dokumentacją fotograficzną tych odpadów i miejsca (nieruchomości) z której te odpady pochodzą oraz przekazując informację o osobach wykonujących czynności odbioru (imię i nazwisko), oraz stosowny protokół podpisany przez te osoby na powyższą okoliczność.
- 10.5Powiadamiania Zamawiającego w formie zestawienia zbiorczego (w formie papierowej), do 2 dni roboczych po wykonaniu odbioru odpadów z całego terenu miasta, o nieruchomościach, których właściciele nie wykonują obowiązku segregacji pomimo wcześniejszej deklaracji.
- 10.6Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania tego raportu. W przypadku braku uwag raport uznaje się za zatwierdzony.
- 10.7Przekazywania Zamawiającemu sprawozdań kwartalnych w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy w zakresie określonym w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630):
- 10.7.1 Przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazanych do składowiska.
- 10.7.2 Do każdego sprawozdania kwartalnego dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 10.8Przekazywać raporty kwartalny w formie papierowej i elektronicznej. Dodatkowo wprowadzać sprawozdania kwartalne do Systemu Informatycznego Urzędu Miasta z użyciem udostępnionego tam formularza.

11. Obowiązki zamawiającego

Zamawiający ma prawo prowadzenia kontroli wykonywanej przez Wykonawcę usługi w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości i dokumentowania wszelkich nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

12. Reklamacje:

- 12.1Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego faxem lub e-mailem. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować będzie zastosowaniem kar umownych.
- 12.2 Załatwienie reklamacji Wykonawca potwierdzi faxem lub mailem.

13. Akty prawne mające zastosowanie w trakcie realizacji zamówienia:

- 13.1Ustawa z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm),
- 13.2Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm),
- 13.3Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm),
- 13.4Ustawa z dnia 20 września 2005r o zużytych sprzęcie elektronicznym i elektronicznym (Dz.U.2005r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm),
- 13.5Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666),
- 13.6Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. Nr 75, poz. 493 z późn. zm),
- 13.7Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 201, poz. 926 z późn. zm.),
- 13.8Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

- 13.9 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 1 lipca 2009r. Nr 105, poz. 868),
- 13.10 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673),
- 13.11 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (dz. U. dnia 28.12.2006r. Nr 247, poz. 1819),
- 13.12 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012t. poz. 645),
- 13.13 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 13.14 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122),
- 13.15 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 1 maja 2004r. Nr 100, poz. 1024),
- 13.16 Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 13.17 Uchwała Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałę nr 212/12 w sprawie wykonania, Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023,
- 13.18 Uchwała Nr 141/XXVIII/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,
- 13.19 Uchwała Nr 149/XXIX/2013 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 141/XXVIII/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,
- 13.20 Uchwała Nr 132/XXVI/2012 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 20.12.2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Miasta Podkowa Leśna.