

Część III SIWZ -Wzór umowy

Umowa nr GM. 272 -/.....

W dniu r. w Podkowie Leśnej pomiędzy **Miastem Podkowa Leśna** z siedzibą Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej przy ul. Akacyjowa 39/41, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Stępień - Przygodę - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

a z/s zarejestrowaną w pod numerem, NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

..... -
(Imię i nazwisko) (stanowisko)

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.:

UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W 2014 ROKU

Integralną częścią umowy stanowią:

- załączniki mapowe 1a,1b, 2a, 2b,
- oferta Wykonawcy wraz z załącznikami o numerach 1, 2, 3,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem umowy obejmuje:

2.1. Sprzątanie miasta w okresie zimowym od dnia 01.01.2014r. do 28.02.2014 r. oraz od 01.11.2014 r. do 31.12.2014 r.

Sprzątanie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 94 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 7³⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II – **raz w tygodniu (piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia).**

- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (bez nieutwardzonego odcinka od Parkowej do Paproci), Paproci (odc. asfaltowy), Bukowej, Akacjowej, Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Helenowskiej (Słowiczej do Brwinowskiej), Miejskiej (przy poczcie), Świerkowej, Orzechowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Ejsmonta) – **raz w miesiącu do 15 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin uzgodniony z pracownikiem urzędu .**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy natychmiast tego samego dnia wywieźć. Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

- d) Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12⁰⁰ wraz ze sprzątaniami terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener.

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

2.2. Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.03.2014 r. do 31.10.2014r.

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 94 koszy na terenie całego miasta) w dniach **od poniedziałku do piątku do godz. 7³⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰,**
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej (od ul. Miejskiej do torów WKD), Jana Pawła II (od torów WKD do ul. Bluszczowej) – **codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00.**
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II (poza fragmentami ulic opisanymi w pkt b) – **dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia),**
- d) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa (na odcinku od Jana Pawła II do Kwietniowej), Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (od Lilpopa do Paproci), Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Orzechowej, Akacjowej (na odcinku od Świerkowej do Wschodniej), Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Ejsmonta), Miejskiej – przy poczcie - **dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamiataniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu

(ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy wywieźć natychmiast tego samego dnia.

Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

e) wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12⁰⁰ wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener.

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

2.3. Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2014 r. do 30.09.2014 r.

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

a) koszenie trawy i chwastów - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta - dwa razy w miesiącu, dotyczy obszaru trzech parków: P1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierski), P2 (Ogród Matki i Dziecka), P3 (Park Miejski) (zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowicza - Brwinowska, Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Modrzewiowej, Zachodniej.

Skoszoną trawę i liście należy zgrabić i **natychmiast tego samego dnia** wywieźć. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieźć wygrabioną trawę oraz liście. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

b) ponadto w ulicach Jana Pawła II, ul. Lotniczej, ul. Głównej (przy parkingu koło przedszkola) pielęgnacja ciągów będzie polegała na:

- systematycznym usuwaniu chwastów,
- czyszczeniu kamyków wzdłuż ulic,
- nawożeniu co najmniej dwa razy w roku (nawóz dostarczany przez pracowników Urzędu Miasta),
- podlewaniu po okresie trzech bezdeszczowych dni o temperatura powyżej 28°C (wodę dostarcza Wykonawca z własnego ujęcia wody),
- formowaniu roślin zgodnie z harmonogramem i zaleceniami podanymi przez pracowników Urzędu Miasta,

c) stryżeniu żywopłotów wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Lipowej raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta).

Ścięte odrosty należy **natychmiast tego samego dnia** wywozić. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

2.4. W zależności od warunków atmosferycznych pięć razy w roku na polecenie pracownika urzędu należy zgrabić i wywieźć liście z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko –Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka). Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

2.5. Przez cały okres trwania umowy :

a) **Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych** (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).

b) **Interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) w okresie trwania umowy w ilości 700 m³ z terenu miasta.**

c) **Wycinka drzew** – wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem drewna.

Wykonawca przy wycince drzew na działkach leśnych ma obowiązek:

1. przygotować drewno do ocechowania przez Leśnika w Starostwie Powiatu Grodzkiego,
2. po wykonaniu powyższych prac zgłasza swoją gotowość do Lesnika,
3. przekazać drewno do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (OPS, tartak lub inne),

Każdorazowo Wykonawca ma obowiązek przekazać protokolarnie ile m³ drewna zostało przekazane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Uprzątnięcie i zabranie gałęzi na koszt Wykonawcy.

- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20cm – 40 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40cm - 80 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 61cm do 100cm – 15 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

d) **Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywozem na koszt Wykonawcy -1000m².**

e) **Pielęgnacja drzew**

(usunięcie suszu, korekta korony, redukcja korony, oczyszczanie ubytków, cięcia formujące, cięcia prześwietlające). **Ponadto w zakresie prac pielęgnacyjnych przy wszystkich drzewach jest uprzątnięcie urobku i zabranie go na koszt Wykonawcy.**

- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm - 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3m od podstawy) od 26cm do 50 cm – 100 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) od 51cm do 100 cm – 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm – 10 szt.

f) **Karczowanie lub frezowanie pni po ściętych drzewach**

na głębokość do 40 cm z wywiezieniem karp, urobku na wysypisko z którym Wykonawca posiada zawartą umowę.

- śr. pnia (przy podstawie) do 26 cm - 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 51 cm do 100 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

g) **Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa (razem z materiałem)**

- wiązanie opasowe – 8 szt.
- wiązanie w trójkąt – 8 szt.
- wiązanie typu Kobra -6 szt.

3. Wykonawca załatwia wszelkie formalności w Zakładzie Energetycznym Warszawa - Teren Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków, związane z wyłączeniem prądu na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew, wycinki drzew lub wykonywaniu wiązań w koronie lub pniu drzewa w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych.

4. W zakresie wycinki i pielęgnacji drzew, wycinka krzewów, karczowania i frezowania pni wykonaniu wiązań - Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy wymagany zakres prac i termin wykonania. Każde polecenie będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony.

5. Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należyta starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
6. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji robót objętych niniejszą umową.
7. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług jak również zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów komunalnych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu i zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren objęty wykonaniem usługi.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ UMOWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie **od 01.01.2014r. do dnia 31.12.2014 roku.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.
3. Zakres i termin wykonania prac zlecenia Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy poprzez Polecenie wykonania – dotyczy: wycinki i pielęgnacji drzew, karczowania lub frezowania pni, wykonywania wiązań.
4. Za zakończenie realizacji poszczególnych etapów wymienionych w ust 3 uznaje się datę spisania protokołu odbioru wykonanych prac, potwierdzonego podpisaniem przez przedstawicieli obu stron.

§ 3.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączną szacunkową wartość zamówienia ustala się na kwotę:
 1. **netto** **zł,**
 2. plus podatek VAT 8% tj.zł,
 3. **brutto** **zł,**
 słownie:złotych brutto.
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie usług opisanych w §1 ust. 2 pkt 2.1, 2.2, 2.3 będzie następowało comiesięcznie wg stawek ryczałtowych określonych poniżej zgodnie z ofertą:
 - a. za sprzątnięcie miasta w okresie od dnia 01.01.2014r. do 28.02.2014 r. oraz od 01.11.2014 r. do 31.12.2014 r.
 wynosi za miesiąc.....zł netto,
 (słownie:złotych netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - b. za sprzątnięcie miasta w okresie od 01.03.2014 r. do 31.10.2014 r.
 wynosi za miesiąc zł netto,
 (słownie: złotych netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury,
 - c. za utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie od 01.04.2014 r. do 30.09.2014 r.
 wynosi za miesiąc zł netto,
 (słownie:złotych netto)
 plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

3. Rozliczenie finansowe za wykonanie usługi opisanej w § 1 ust. 2 pkt 2.4 polegającej na jednokrotnym zgrabieniu i wywozie liści z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka) wynosi.....zł netto, (słownie:.....złotych netto).
4. Rozliczenie finansowe za wykonanie usług opisanych w § 1 ust. 2 pkt 2.5 będzie następowało na koniec miesiąca po wykonaniu usługi na podstawie stawek jednostkowych określonych w pkt a-g oraz ilości rzeczywiście wywiezionych w danym miesiącu m³ wyciętych i wypielegnowanych drzew, wyciętych krzewów, wykarczowanych lub wyfrezowanych pni drzew, wykonanych wiązań.
- a. za interwencyjny wywóz 1 m³ nieczystości stałych: zł netto
(słownie : netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury
- b. za wywóz 1 m³ liści i bio-odpadów a w szczególności gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi: zł netto
(słownie : netto)
plus należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury
- c. za wycinkę jednego drzewa :
- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20 cm zł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40 cm zł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60 cm zł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) od 61do 100 cm zł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cmzł netto
(słownie netto)
- d. za wycinkę 1 m2 krzewówzł netto
(słownie netto)
- e. za pielęgnację jednego drzewa
- śr. pnia (na wys.1,3 m. od podstawy) do 26 cmzł. netto
(słowniezł netto)
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) od 26 cm do 50cmzł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) od 51 cm do 100 cmzł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (na wys.1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm zł netto
(słownie netto)
- f. karczowanie lub frezowanie pnia po ściętym drzewie :
- śr.pnia (przy podstawie) do 26 cm.....zł. netto
(słowniezł netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm.....zł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) od 51cm do 100 cm.....zł netto
(słownie netto)
 - śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm zł netto
(słownie netto)
- g. wiązanie w koronie lub pniu drzewa jedna sztuka:
- wiązanie Kobra.....zł netto
(słownie netto)

- wiązanie opasowe..... zł netto
(słownie netto)
- wiązanie w trójkąt..... zł netto
(słownienetto)

5. Wykonawca będzie zgłaszał na bieżąco Zamawiającemu wykonanie poszczególnych prac.
6. W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca sporządzi protokoły z wykonanych prac, o których mowa w § 7, które podpisane przez strony umowy będą podstawą do wystawienia faktur VAT na Urząd Miejski w Podkowie Leśnej. Podatek VAT w fakturach za wykonane usługi będzie naliczany w wartości obowiązującej w dniu wystawienia faktur.
2. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna na wskazane konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odbioru prac i potwierdzeniu ilości i jakości wykonanej usługi.

§ 5.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. dokonywania kontroli wykonanych prac,
 - b. przystąpienia do odbioru prac w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania przedmiotu umowy – usług zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie,
 - b. użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w ogrodnictwie (przypadku zieleni),
 - c. oznaczenie terenu wykonywanych usług i zabezpieczenia przed wypadkiem oraz konserwacji urządzeń zabezpieczających,
 - d. gospodarowania terenem przejętym od Zamawiającego odpowiadając za szkody na nim powstałe w trakcie realizacji usług,
 - e. utrzymania miejsca wykonywania usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
 - f. przerwania wykonywania zamówienia na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanego zamówienia przed zniszczeniem,
 - g. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
 - h. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - i. wszelkie niezbędne do wykonania zlecenia urządzenia, maszyny i samochody zapewni Wykonawca,
 - j. Wykonawca nie może zlecić wykonania prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez powiadomienia Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.

PRZEDSTAWICIELE

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - a. w specjalności pielęgnacji zieleni;
 - b. w specjalności sprzątania miasta.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli wobec Wykonawcy w osobach: insp. Beata Piotrowska, insp. Jacek Jakóbiak. Uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważnieni są również do odbioru usług w imieniu Zamawiającego.

§ 7.

ODBIÓR USŁUG

1. Odbiór usług nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia wykonania usług.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że usługi zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do ich wykonania spisane zostaną protokoły odbioru po wykonaniu każdej z następujących czynności:
 - pielęgnacji drzew;
 - wycinki krzewów;
 - wycinki drzew;
 - karczowania, frezowania pni;
 - wykonania wiązań w koronie i pniu drzewa;
 - wywozu śmieci z cmentarza komunalnego;
 - grabienia i wywozu liści z Parku P1 (plac Przyjaźni Polsko-Węgierskiej);
 - grabienia i wywozu liści z Parku P2 (Ogród Matki i Dziecka);
 - sprzątania pasa drogowego ulic: Brwinowskiej od ul. Miejskiej do torów WKD), Jana Pawła II (od torów WKD do ul. Bluszczowej;
 - sprzątania pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II (pozostałe odcinki ulic);
3. Obustronnie podpisany protokół jest podstawą do wystawienia faktury za wyżej wymienione czynności.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) nie przystąpienia do prac w zakresie ustalonym umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) nie wykonania pracy w ustalonym terminie w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) niewłaściwego wykonania prac, co do których stwierdzono nieprawidłowości opisane w protokole - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień po wyznaczonym (w protokole) terminie właściwego wykonania prac.
2. Stwierdzenie nieprawidłowości następuje każdorazowo protokołem w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się

do udziału w odbiorze, podstawą do naliczenia kar umownych będzie jednostronny protokół kontroli.

3. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty wykonanych prac, w terminie 7 dni od zgłoszenia uwag.
4. Kary umowne Zamawiający będzie egzekwował potrącając należne kwoty z zapłaty za fakturę.
5. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 3, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego pisemnie potwierdzonego nie wywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji
2. Jeśli po trzydziestu dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

§ 11

MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

1. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, w którym prowadzone będą usługi objęte niniejszą umową i że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw - Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej umowy osobom trzecim.

4. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze dla Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY