

ZP.271-8/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Remont ul. Akacjowej w Podkowie Leśnej

Zatwierdzam w dniu

.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

I. Zamawiający

1. Pełna nazwa zamawiającego:

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA
LEŚNA

2. Adres:

UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

3. REGON: 000527138, NIP:534-14-65-599

4. Internet:

<http://www.podkowalesna.pl> , e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

5. Numer telefonu: (0-22) 759-21-01 , faks: 022 758-90-03

6. godziny urzędowania: pon. 8⁰⁰ – 18⁰⁰ , wt.- ptk. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych .

Podstawa prawna:

Art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie
ul. Akacyjowej w Podkowie Leśnej

2. Symbol CPV:

45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;

45.23.30.00-9 - Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz
wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

45.23.32.20-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.24.52-5 - Roboty odwadniające

45.24.00.00-1 – Budowa obiektów inżynierii wodnej

3. Zakres prac przewiduje:

Jezdnia

- wyprofilowanie istniejącej nawierzchni asfaltowej przez frezowanie na śr. gł. 3 cm;
- ułożenie warstwy wyrównawczej z AC11W w ilości 25 kG/m²;
- ułożenie geosiatki przeciwspekaniowej;
- ułożenie warstwy wiążącej z AC11W grub. 4 cm
- ułożenie warstwy ścieralnej z AC11S gr. 4 cm

Krawężnik

- ustawienie opornika betonowego 12x25 cm na podsypce cementowo piaskowej 1:4 gr. 3 cm, na ławie z oporem z betonu C12/15 (0+120÷0+790);
- wymiana krawężnika 15x30 na ławie betonowej z oporem (0+000÷ 0+120)

Pobocze

- ustabilizowanie pobocza gruntowego drogi po wykonaniu w-wy bitumicznej według założonego spadku poprzecznego z zagęszczeniem;
- na odcinku projektowanego rowu infiltracyjnego wykonanie pobocza grub. 10 cm z tłuczni kamienno 4/16 gr.

Naprawa przepustu

- rozebranie istniejącej jezdni asfaltowej z podbudową;
- wykop pod przepust z zasypaniem i rozplantowaniem;
- rozebranie istniejącego rurociągu betonowego;
- ułożenie rur WIPRO;
- wykonanie przyczółków żelbetonowych;
- wykonanie izolacji odziemnych ścian przyczółków i skrzydełek;
- wykonanie barier ochronnych;
- wykonanie wyrównania nad przepustem warstwą tłuczni grubości 30 cm;
- wykonanie umocnienia dna i skarp rowu na długości 2m powyżej i 3 m poniżej przepustu płytami betonowymi typu ECO);
- odmulenie dna rowu na długości 20m poniżej przepustu.

4. Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem zamówienia określa dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

UWAGA!

- Koszt wykonania projektu organizacji ruchu, organizacja ruchu i obsługa geodezyjna obciąża Wykonawcę.
- Zamawiający nie wskazuje miejsca składowania urobku.

- W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia w tym uzyskać informacje o istniejącym uzbrojeniu ulicy od odpowiednich jednostek eksploatacyjnych.
- Zamawiający nie wskazuje lokalizacji terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca wygrodzi i zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt.
- Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji

1. Termin realizacji zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie **do dnia 10.11.2012r.**
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego odbioru robót.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność stanowiąca przedmiot zamówienia nie wymaga posiadania szczególnych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej dwie** roboty budowlane odpowiadające charakterowi niniejszego zamówienia tzn. roboty drogowe polegające na remoncie nawierzchni mieszankami mineralno-asfaltowymi o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000, 00 zł każda.

3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie w branży drogowej z minimum 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót oraz który posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 600 000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w dziale VI pkt 2 i 3 Wykonawcy mogą spełniać wspólnie. Warunek określony w pkt. 4 musi spełniać każdy z Wykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny ww. warunków będzie odbywał się wg zasady „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w dziale VII SIWZ, składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

- Wypełnionej i podpisanej oferty wraz z załącznikiem - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz na załączniku 1a do oferty).
- Parafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).
- Kserokopia dowodu wpłacenia wadium.
- Pełnomocnictwa do reprezentowania o ile ofertę składa pełnomocnik.

Dokumentów potwierdzających spełnienie warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Wykazu wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie** roboty budowlane odpowiadające charakterowi niniejszego zamówienia tzn. roboty drogowe polegające na remoncie nawierzchni mieszankami mineralno-asfaltowymi o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000, 00 zł każda. - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
Wykaz musi zawierać rodzaj i wartość robót budowlanych, datę i miejsce wykonania oraz musi być uzupełniony dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży drogowej z minimum 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót oraz które posiadają aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej - (pieczęć i podpis na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca złoży oświadczenie, że ww. osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 600 000,00 zł.
5. Oświadczenia, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych - (pieczęć i podpis na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ).
6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale VII SIWZ pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający zażąda od takiego podmiotu dokumentów wymienionych w pkt. 5,6.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w pkt 1-3 Wykonawcy mogą składać wspólnie. Oświadczenia/dokumenty określone w pkt. 4-6 Wykonawcy składają oddzielnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie

drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferty składa się w formie pisemnej.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia Oferty. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie pytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania a jeżeli specyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na tej stronie.
6. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego indywidualne zapytania w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem pkt.5.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Grzegorz Lewandowski, Tomasz Gawin tel. (0-22) 759 21 23 – w zakresie przedmiotu zamówienia

fax. (0-22) 758 90 03 w godzinach urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰,
wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰.

Jaromir Chojecki tel. (0-22) 759 21 28 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego

fax. (0-22) 758 90 03 w godzinach urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-18⁰⁰,
wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
3. Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **5 października 2012 roku do godziny 10⁰⁰**.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **BPH-PBK S.A. O/Pruszków 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890** z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Remont ul. Akacjowej w Podkowie Leśnej**” a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wymienionym w pkt 5 dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium może być wniesione również w formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
10. Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp

Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz na załączniku nr 1a do oferty, bez modyfikacji ich formy przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę), napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, czytelnie, techniką trwałą, zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie.
6. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie). Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzać zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem

dla mocodawców. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 k.c.
12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, opakowanie (koperta) powinno być oznaczone nazwą Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane w następujący sposób:

Urząd Miasta Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Oferta na

„Remont ul. Akacyjowej w Podkowie Leśnej”

Znak sprawy: ZP.271-8/2012

Nie otwierać przed dniem 5 października 2012 r. do godz.: 10³⁰

W przypadku braku tych informacji na kopercie, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji

dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert

1. Terminy i miejsce składania ofert:

- a) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, tj. w **Urzędzie Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 6 (sekretariat)**,
- b) termin składania ofert: **5 października 2012 roku do godz. 10⁰⁰**,
- c) oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

2. Terminy, miejsce i tryb otwarcia ofert:

- a) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. **Urzędzie Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna (sala ślubów)** ,
- b) termin otwarcia ofert: **5 października 2012 roku o godz. 10³⁰**,
- c) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- d) otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej.

3. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena powinna być podana:

- a) cyfrowo i słownie w złotych polskich (w przypadku niezgodności pomiędzy ceną podaną w formie cyfrowej a formą słowną, za obowiązującą przyjmuje się wartość wskazaną w formie słownej)
- b) Wykonawca poda jedną cenę w formie ryczałtu, wypełniając Formularz oferty (Załącznik nr 1 do specyfikacji), obliczając wartość zamówienia w oparciu o dokumentację techniczną oraz przedmiar robót.
- c) wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: wartość netto, podatek VAT, cena brutto,

- d) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym zgodnie z załączonym do oferty szczegółowym kosztorysem ofertowym, opracowanym na podstawie przedmiaru robót przekazanego przez Zamawiającego (Załącznik 1a do Oferty).
- e) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- e) nie dopuszcza się stosowania opustów.
- f) cena oferty jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe)
- g) dane zawarte w ofercie powinny być jednoznaczne, bez stosowania propozycji alternatywnych pod rygorem odrzucenia oferty,
- h) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę stanowi informację dla Zamawiającego o sposobie obliczania ceny i nie będzie sprawdzany oraz nie będą w nim poprawiane omyłki rachunkowe,
- i) w przypadku rozbieżności pomiędzy dostarczoną dokumentacją (ofercą) i przedmiotem robót należy przyjąć, że prawidłowo określono wielkość robót w projektach budowlanych,
- j) zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art.89 ust.1pkt 6),
- k) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- ł) w przypadku ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy prawo zamówień publicznych może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, Żądając przedstawienia kalkulacji szczegółowej dla zaproponowanej ceny.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena – zaproponowana przez Wykonawcę	100 %	100 punktów

2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru:

- Kryterium: **Cena – 100 punktów:**

Wykonawca, który zaproponuje **najniższą cenę** otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_x = cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą ilość punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ, i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w dziale VIII pkt 1 (faksem , pocztą elektroniczną); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie), z zastrzeżeniem art. 94 ust 2 pkt 1a, 3a ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, oddzielnym pismem.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiając żąda od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w pełnej wysokości.

XVIa. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **BPH-PBK S.A. O/Pruszków 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

XVIb. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwrócone lub zwolnione zostanie w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego (lub rękojmi).

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano

wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:

a. zaistnieniem, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

b. koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego, a wynikających z błędów, które w niej wystąpiły;

c. nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów w myśl ustawy Prawo budowlane lub innymi okolicznościami nie powstałymi z winy Wykonawcy;

d. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;

e. możliwością wstrzymania prac na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku wystąpienia w czasie realizacji zamówienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót objętych zamówieniem do czasu ustąpienia lub wyjaśnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie robót;

f. wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Za warunki takie uważa się: niskie temperatury powietrza do 5 °C mierzone w dzień roboczy, na wysokości do 30 cm, o godzinie 8:30 w miejscu wykonywanych robót budowlanych, opad atmosferyczny śniegu lub deszczu ze śniegiem, wiatr o prędkości powyżej 16 m/s.

Ocenę warunków pogodowych wykonuje upoważniony przez Wykonawcę pracownik, wraz z przedstawicielem Zamawiającego. Sporządzona ocena będzie dowodem

wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w sporządzonym protokole podpisanym przez strony umowy. Niedokonanie niniejszych czynności powoduje utratę uprawnienia do wydłużenia terminu zakończenia robót.

- g. w przypadku kradzieży, zniszczenia, wandalizmu obiektów i urządzeń przez osoby trzecie w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca dołożył należytej staranności w zabezpieczeniu mienia i to wykaże.

Ww. okoliczności mogą dotyczyć jedynie zmiany terminu wykonania robót, a nie mogą wpływać na ich zakres. Zmiana terminu musi wynikać z okoliczności uzasadniających jego przedłużenie a jej dopuszczalność pisemnie potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia może nastąpić jedynie o czas trwania ww. okoliczności stanowiących podstawę do przedłużenia terminu.

Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu.

b) zmiany technologiczne, w szczególności:

- a. konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- b. niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w SIWZ, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- c. pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, z tym, że wszystkie elementy oceniane nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- d. pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, które nie odbiega od rynkowych uwarunkowań;
- e. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2b) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

- c) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ, w przypadku śmierci, choroby lub rozwiązania stosunku pracy osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu wykonawcy, które stanowiąc będą nie więcej niż **50 %** wartości zamówienia podstawowego i będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XIX. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej:

1. Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający *nie przewiduje* zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXI. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91b ust. 1 p.z.p.

XXII. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

XXIII. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca poda w załączniku do SIWZ zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
4. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku do SIWZ w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

XXIV. Środki odwoławcze

W postępowaniu tym oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w prawie zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem
2. Przedmiary robót
3. Wzór umowy
4. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

5. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust 1 prawa zamówień publicznych
6. Wykaz robót budowlanych
7. Wykaz osób
8. Dokumentacja techniczna
9. Dokumentacja projektowa

W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go wDo oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uwaga!:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.