

ZP. 271- 14/ 2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

UTRZYMANIE ZIELENI I SPRZĄTANIE MIASTA

PODKOWA LEŚNA W 2013 ROKU

Zatwierdzam

Część I - Instrukcja dla Wykonawcy
Część II - Oferta z załącznikami
Część III - Wzór umowy

Grudzień 2012

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 8⁰⁰ – 18⁰⁰, wt. - czw. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, ptk. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 77211400-6 Usługi wycinania drzew
77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77342000-9 Przycinanie żywopłotów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90524300-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych
90610000-3 Usługi sprzątania ulic

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Zamawiający zleca realizację wszystkich niezbędnych robót do zrealizowania zadania:

2.1. Sprzątanie miasta w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 28.02.2013 r. oraz od 01.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

Sprzątanie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamiatanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 94 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 7³⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰,
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II – **raz w tygodniu (piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia).**

- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (bez nieutwardzonego odcinka od Parkowej do Paproci), Paproci (odc. asfaltowy), Bukowej, Akacjowej, Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Helenowskiej (Słowiczej do Brwinowskiej), Miejskiej (przy poczcie), Jaworowej, Topolowej, Kasztanowej, Klonowej, Świerkowej, Orzechowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Ejsmonta) – **raz w miesiącu do 15 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin uzgodniony z pracownikiem urzędu .**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamykaniu chodników, oczyszczaniu krawężników z ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy natychmiast tego samego dnia wywieźć. Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

- d) Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12⁰⁰ wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener.

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

2.2. Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.03.2013 r. do 31.10.2013r.

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątanie (zamykanie i grabienie) terenu wokół koszy (ok. 94 koszy na terenie całego miasta) w dniach **od poniedziałku do piątku do godz. 7³⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰,**
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej (od ul. Miejskiej do torów WKD), Jana Pawła II (od torów WKD do ul. Bluszczowej) – **codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 12.00.**
- c) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II (poza fragmentami ulic opisanymi w pkt b) – **dwa razy w tygodniu (poniedziałek, piątek) rano do godziny 8.00 (w sytuacji gdy warunki atmosferyczne na to nie pozwalają, praca ta powinna być wykonana tego samego dnia w późniejszych godzinach lub następnego dnia),**
- d) sprzątanie pasa drogowego ulic: Jeleniej, Lipowej, Lilpopa (na odcinku od Jan Pawła II do Kwietniowej), Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej (od Lilpopa do Paproci), Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Akacjowej (na odcinku od Świerkowej do Wschodniej), Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Wrzosowej, Bluszczowej, Wiewiórek (na odcinku od Jeleniej do Jeża), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Reymonta (na odcinku Jana Pawła II do Ejsmonda), Miejskiej – przy poczcie - **dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca** (ulice zaznaczone na załączonej mapie). **Termin należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.**

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, liści, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych oraz zamykaniu chodników, oczyszczaniu krawężników z

ziemi i wrastającej darni, czyszczeniu kamieni z pobocza, kamiennego drenażu (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Zgrabione liście i śmieci należy wywieźć natychmiast tego samego dnia.

Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

e) wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu we wtorek i w piątek do godz. 12⁰⁰ wraz ze sprzątaniem terenu wokół śmietników. Wykonawca zapewni na stałe jeden estetyczny kontener.

Przed świętami i w okresie świątecznym podstawienie dodatkowych dwóch dużych kontenerów - usytuowanie należy uzgodnić z pracownikiem urzędu.

2.3. Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2013 r. do 30.09.2013 r.

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

a) koszenie trawy i chwastów - zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta - dwa razy w miesiącu, dotyczy obszaru trzech parków: P1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierski), P2 (Ogród Matki i Dziecka), P3 (Park Miejski) (zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowicza - Brwinowska, Bukowej (na odcinku od Granicznej do Lipowej), Helenowskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej), Modrzewiowej, Zachodniej.

Skoszoną trawę i liście należy zgrabić i **natychmiast tego samego dnia** wywieźć. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieźć wygrabioną trawę oraz liście. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

b) ponadto w ulicach Jana Pawła II, ul. Lotniczej, ul. Głównej (przy parkingu koło przedszkola) pielęgnacja ciągów będzie polegała na:

- systematycznym usuwaniu chwastów,
- czyszczeniu kamyków wzdłuż ulic,
- nawożeniu co najmniej dwa razy w roku (nawóz dostarczany przez pracowników Urzędu Miasta),
- podlewaniu po okresie trzech bezdeszczowych dni o temperatura powyżej 28°C (wodę dostarcza Wykonawca z własnego ujęcia wody),
- formowaniu roślin zgodnie z harmonogramem i zaleceniami podanymi przez pracowników Urzędu Miasta,

c) strzyżeniu żywopłotów wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Lipowej raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta).

Ścięte odrosty należy **natychmiast tego samego dnia** wywozić. **Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.**

2.4. W zależności od warunków atmosferycznych pięć razy w roku na polecenie pracownika urzędu należy zgrabić i wywieźć liście z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko – Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka). Wywóz liści, darni i innych zebranych odpadów należy ująć w koszcie wykonania w.w. usługi.

2.5. Przez cały okres trwania umowy :

- a) **Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych** (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).
- b) **Interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) w okresie trwania umowy w ilości 700 m³ z terenu miasta.**
- c) **Wywóz w okresie trwania umowy 800 szt. 110 l pojemników z nieczystościami stałymi z domów komunalnych.**

UWAGA:

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (Dz. U. 2012 poz. 391) - zapis dotyczący wywozu nieczystości stałych z domów komunalnych obowiązuje do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w przetargu na odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.

- d) **Wycinka drzew – wraz z uprzątnięciem i wywiezieniem drewna (grubizna - do rodzin wskazanych przez OPS, tartaku lub innego miejsca wskazanego przez Zmawiającego), Uprzątnięcie i zabranie gałęzi na koszt Wykonawcy.**

- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20cm – 40 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40cm - 80 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 61cm do 100cm – 15 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

- e) **Wycinka krzewów wraz z uprzątnięciem i wywozem na koszt Wykonawcy -1000m².**

- f) **Pielęgnacja drzew**

(usunięcie suszu, korekta korony, redukcja korony, oczyszczanie ubytków, cięcia formujące, cięcia prześwietlające). **Ponadto w zakresie prac pielęgnacyjnych przy wszystkich drzewach jest uprzątnięcie urobku i zabranie go na koszt Wykonawcy.**

- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm - 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3m od podstawy) od 26cm do 50 cm – 100 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) od 51cm do 100 cm – 60 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) powyżej 100 cm – 10 szt.

- g) **Karczowanie lub frezowanie pni po ściętych drzewach**

na głębokość do 40 cm z wywiezieniem karp, urobku na wysypisko z którym Wykonawca posiada zawartą umowę.

- śr. pnia (przy podstawie)do 26 cm - 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 51 cm do 100 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 8 szt.

- h) **Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa (razem z materiałem)**

- wiązanie sztywne – 2 szt.
- wiązanie opasowe – 8 szt.
- wiązanie w trójkąt – 8 szt.

3. Wykonawca załatwia wszelkie formalności w Zakładzie Energetycznym Warszawa - Teren Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków, związane z wyłączeniem prądu na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew, wycinki drzew lub wykonywaniu wiązań w koronie lub pniu drzewa w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych.
4. W zakresie wycinki i pielęgnacji drzew, wycinki krzewów, karczowania i frezowania pni wykonaniu wiązań - Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał Wykonawcy wymagany

zakres prac i termin wykonania. Każde polecenie będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony.

5. Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należyta starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
6. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji robót objętych niniejszą umową.
7. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywanych usług jak również zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów komunalnych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu i zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren objęty wykonaniem usługi.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zlecenia uzupełniającego.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- a. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub wpis do rejestru działalności regulowanej,
- b. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez Starostwo Powiatowe.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze tj. związanych ze sprzątniem miast i pielęgnacją zieleni miejskiej, **potwierdzone referencjami o ich należytych wykonaniu,**
- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze tj. związanych ze sprzątniem miast i pielęgnacją zieleni miejskiej, – załącznik nr 1 do formularza oferty załączony do niniejszej SIWZ;

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że w.w zamówienia zostały wykonane należycie.

1.3. *Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

- **dysponują następującym sprzętem do realizacji zamówienia:**

- samochód dostawczy 2 szt.
- zmiatarka 1 szt.
- ciągnik z osprzętem 1 szt.
- koparko – ładowarka 1 szt.
- podkaszarki 3 szt.
- kosiarki z koszem 2 szt.
- nożyce mechaniczne do ciecicia żywopłotu 1 szt.
- piły mechaniczne 2 szt.
- rębarka do gałęzi 1 szt.

oraz innym sprzętem potrzebnym do realizacji zamówienia.

- Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu do realizacji zamówienia – załącznik nr 2 do formularza oferty załączony do niniejszej SIWZ;

- **dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- min. 2 kierowców z uprawnieniami do kierowania pojazdów mechanicznych kategorii C,
- osobami (osobą) posiadającymi wykształcenie wyższe ogrodnicze lub kierunkowe (leśnik, ogrodnik, architekt krajobrazu) z min 3- letnim doświadczeniem w pracy przy pielęgnacji zieleni wysokiej lub osobę/y posiadającą wykształcenie średnie kierunkowe (ogrodnik, leśnik, rolnik) z min 5-letnim doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni wysokiej,
- osobę/y posiadającą uprawnienia wymagane Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r.

- Wykonawca sporządzi wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3 do formularza oferty załączony do niniejszej SIWZ;

- Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia, że wszystkie wymagane osoby (wyżej wymienione), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia i zaświadczenia.

1.4. *Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- w formularzu oferty,

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca dołączy do oferty wyżej wymieniony odpis

- c. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dołączy dokumenty wymienione w pkt 1.5 w odniesieniu do tych podmiotów.

1.7. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty.

1.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.9. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy prześlą **pisemnie lub faksem ewentualnie drogą elektroniczną**.

Adresy i numery:

Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: przetargi@podkowalesna.pl

www: podkowalesna.pl

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Beata Piotrowska tel. (22) 759 21 25, Barbara Bogusz

fax. (0-22) 758 90 03 w godzinach urzędowania: pon. 8⁰⁰ – 18⁰⁰, wt. - czw. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
ptk. 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

X. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych);
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**
Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890

Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekaze dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **sekretariacie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej do dnia 18.12.2012 r. do godz. 11.00**, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 18.12.2012 r. do godz. 11.00.

Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tytuł: Oferta w postępowaniu na:

„Utrzymanie zieleni i sprzątnięcie miasta Podkowa Leśna w 2013 roku”

Nie otwierać przed dniem 18.12.2012 r. godz. 11.15

Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Zmiana oferty

- 2.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
- 2.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 2.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 18.12.2012 r. godz. 11.15
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego charakterowi niniejszego zamówienia tzn. – związanych ze sprzątnięciem miast i pielęgnacją zieleni miejskiej - zgodnie z *załącznikiem nr 1 oferty*,
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienie zostało wykonane należyście,
3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia - zgodnie z *załącznikiem nr 2 oferty*,
4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami - zgodnie z *załącznikiem nr 3 do oferty*,
5. oświadczenia, że wszystkie wymagane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia i zaświadczenia,
6. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Podkowa Leśna lub wpis do rejestru działalności regulowanej,
7. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez Starostwo Powiatowe,
8. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10. potwierdzenie wniesienia wadium.

Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach 8, 9 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie czynności określone w formularzu ofertowym uwzględniając zakres robót podany w opisie zamówienia.
2. Cena za wykonanie zamówienia ma wynikać z sumowania wszystkich cen ofertowych podanych w formularzu ofertowym
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – uzyskała największą liczbę punktów.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia.
5. Cena oferty i poszczególne ceny ofertowe muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
6. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a. sprzątnięcie miasta w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 28.02.2013 r. oraz 01.11.2013 r. do 31.12.2013 r. - z formularza ofertowego punkt 1 - **max 11 pkt**
- b. sprzątnięcie miasta w okresie wiosenno-letnim od 01.03.2013 r. do 31.10.2013 r. - z formularza ofertowego - punkt 2 – **max 21 pkt**
- c. utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2013 r. do 30.09.2013 r. - z formularza ofertowego - punkt 3 - **max 28 pkt**
- d. zgrabienie i wywiezienie liści z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko –Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka) - punkt 4 – **max 7 pkt**
- e. wywóz w okresie trwania umowy 700 m³ liści i bio-odpadów - z formularza ofertowego - punkt 5 - **max 5 pkt**

- f. interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości – z formularza ofertowego - punkt 6 – **max 2 pkt**
 - g. wywóz 800 szt. 110 l pojemników w okresie trwania umowy, nieczystości stałych z domów komunalnych - z formularza ofertowego - punkt 7 - **max 12 pkt**
 - h. wycinka drzew - z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 8 do 12 – **max 4 pkt**
 - i. pielęgnacja drzew - z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 13 do 16 – **max 5 pkt**
 - j. karczowanie i frezowanie drzew - z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 17 do 20 - **max 3 pkt**
 - k. wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa - z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 21 do 23 - **max 2 pkt**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie obliczał punkty za daną czynność wg następującego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{ni}}{C_{ofi}} \times WAGA_i$$

- P_i – punktacja za daną czynność od 1 do 10;
- i – nr czynności od 1 do 10 ;
- C_{ni} – cena ofertowa najniższa za daną czynność;
- C_{ofi} – cena ofertowa za daną czynność;
- WAGA_i – punkty określone powyżej dla danej czynności.

3. Do wyboru oferty najkorzystniejszej będzie stosowana punktacja wymieniona wyżej, a o wyborze decydować będzie suma punktów za wszystkie czynności.

$$P = P_1 + P_2 + \dots + P_{10}$$

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru – **uzyskała największą liczbę punktów.**
Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:
- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
 - że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający

zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (elementów oferty mających wpływ na cenę).

8. W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacja o terminie zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

.....

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do:
.....
.....

CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

„Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w 2013 roku”

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

- netto zł
- podatek VAT 8 % tj. zł;
- **brutto** zł
- (**słownie:**złotych).

W tym ceny ofertowe:

1. Cena ryczałtowa za miesięczne sprzątanie Miasta Podkowa Leśna w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 28.02.2013 r. oraz 01.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

kwota netto:zł
kwota podatku 8% VAT:zł
kwota brutto:zł
słownie:

2. Cena ryczałtowa za miesięczne sprzątanie Miasta Podkowa Leśna w okresie wiosenno-letnim od 01.03.2013 r. do 31.10.2013 r.

kwota netto:zł
kwota podatku 8% VAT :zł
kwota brutto:zł
słownie:

3. Cena ryczałtowa za miesięczne utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno-letnim od 01.04.2013 r. do 30.09.2013 r.

kwota netto:zł
kwota podatku 8% VAT :zł

kwota brutto:zł
słownie:

4. Zgrabienie i wywóz liści z dwóch parków P-1 (Plac Przyjaźni Polsko- Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka):

pięciokrotnezł netto
kwota podatku VAT 8%zł,
pięciokrotnezł brutto,
słownie
jednokrotnezł netto

Suma cen za (pozycje 1+ 2 + 4) nie może przekroczyć kwoty 303 000,00 zł brutto

5. Cena za wywóz w okresie trwania umowy 700 m³ liści i bio-odpadów wraz z podaniem stawki za wywóz 1 m³ (dotyczy wywozu gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi oraz i wywozu liści)

Cena maksymalna (poz. 5) nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 zł brutto

700 m³ -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
700 m³ -zł brutto
słownie:
(1m³ -zł netto)

6. Cena za interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych wraz z podaniem stawki za wywóz 1m³ (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach)

Cena maksymalna (poz. 6) nie może przekroczyć kwoty 4 000,00 zł brutto

180 m³ -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
180 m³ -zł brutto
słownie:
(1m³ - zł netto)

7. Cena za wywóz 800 szt. 110 l pojemników w okresie trwania umowy, nieczystości stałych z domów komunalnych, wraz z podaniem stawki za wywóz 1 pojemnika.

Cena maksymalna (poz. 6) nie może przekroczyć kwoty 9 000,00 zł brutto

800 szt. pojemników 110 l -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
800 szt. pojemników 110 l -zł brutto
słownie:
(1 szt. pojemnik 110 l - zł netto)

UWAGA:

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (Dz. U. 2012 poz. 391) - zapis dotyczący wywozu nieczystości stałych z domów komunalnych obowiązuje do czasu zawarcia umowy z Wykonawcą, który zostanie wyłoniony w przetargu na odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.

8. Cena za wycinkę 40 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 11-20 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

40 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8%:zł
40 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

9. Cena za wycinkę 80 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 21-40 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

80 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
80 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

10. Cena za wycinkę 60 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 41 - 60 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

60 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8 % :zł
60 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

11. Cena za wycinkę 15 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 61 - 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

15 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8 % :zł
15 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

12. Cena za wycinkę 5 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie powyżej 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie jednego drzewa.

5 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
5 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

13. Cena wycinki 1000 m2 krzewów w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wycięcie 1m2 krzewów.

1000m2 krzewów -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
1000m2 krzewówzł brutto
słownie:
(1m2 krzewów: zł netto)

14. Cena za pielęgnację 60 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy do 26cm.) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.

60 szt. drzew -zł netto

kwota podatku VAT 8% :zł
60 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

15. Cena za pielęgnację 100 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy 26-50 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.

100 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
100 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

16. Cena za pielęgnację 60 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy 51 - 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.

60 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
60 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

17. Cena za pielęgnację 10 szt. drzew (średnica pnia na wysokości 1,3 m od podstawy powyżej 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za pielęgnację jednego drzewa.

10 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
10szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

18. Cena za karczowanie lub frezowanie 20 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie do 26 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.

20 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
20 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

19. Cena za karczowanie lub frezowanie 10 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 26-50 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.

10 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
10 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

20. Cena za karczowanie lub frezowanie 10 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie 51-100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.

10 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
10 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

21. Cena za karczowanie lub frezowanie 5 szt. drzew (średnica pnia przy podstawie powyżej 100 cm) w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za karczowanie lub frezowanie jednego drzewa.

5 szt. drzew -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
5 szt. drzewzł brutto
słownie:
(1 drzewo: zł netto)

22. Cena za wykonanie 2 szt. wiązań sztywnych w koronie lub pniu drzewa w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wykonanie jednego wiązania sztywnego.

2 szt. wiązań -zł netto
kwota podatku VAT 8 % :zł
2 szt. wiązańzł brutto
słownie:
(1 wiązanie: zł netto)

23. Cena za wykonanie 8 szt. wiązań opasowych w koronie lub pniu drzewa w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wykonanie jednego wiązania opasowego.

8 szt. wiązań -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
8 szt. wiązańzł brutto
słownie:
(1 wiązanie: zł netto)

24. Cena za wykonanie 8 szt. wiązań w trójkąt w koronie lub pniu drzewa w okresie trwania umowy, wraz z podaniem stawki za wykonanie jednego wiązania w trójkąt.

8 szt. wiązań -zł netto
kwota podatku VAT 8% :zł
8 szt. wiązańzł brutto
słownie:
(1 wiązanie: zł netto)

1. Oświadczamy, że:

- 1) roboty stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SIWZ.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 3) zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 4) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

- 6) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
 - 7) w dniu wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie
 - 8) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców,
 - 9) w przypadku korzystania z udziału podwykonawców, wskażę podwykonawcę oraz określę jakie prace zostaną mu powierzone
- 10) Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do 9 zgodnie z pkt XIV siwz.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

4. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

tj:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Dokumenty do OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego charakterowi niniejszego zamówienia tzn. – związanych ze sprzątniem miast i pielęgnacją zieleni miejskiej - zgodnie z *załącznikiem nr 1 oferty*,
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienie zostało wykonane należycie,
3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia - zgodnie z *załącznikiem nr 2 oferty*,
4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami - zgodnie z *załącznikiem nr 3 do oferty*,
5. oświadczenia, że wszystkie wymagane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia i zaświadczenia,
6. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Podkowa Leśna lub wpis do rejestru działalności regulowanej,
7. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów wydane przez Starostwo Powiatowe,
8. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
10. potwierdzenie wniesienia wadium.

Część III SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 8, 9 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

Wykaz wykonanych usług

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi, miejsce wykonania, Zamawiający	Zakres usług - wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość zamówienia brutto [zł]	Data wykonania zamówienia	
				rozpocz. (data) [m-c / rok]	zakończenie (data) [m-c / rok]
1.					
2.					
3.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty (opinie, referencje) potwierdzające, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane należycie.

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....,dnia.....