

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Wykonywanie usługi konserwatora
sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody
na terenie miasta Podkowa Leśna**

Zatwierdzam

**Część I - Instrukcja dla Wykonawcy
Część II - Oferta z załącznikami
Część III - Wzór umowy**

Grudzień 2011

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 10⁰⁰ – 18⁰⁰, wt.- ptk. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 50000000-5

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Eksploatacja, konserwacja i utrzymanie w sprawności wodociągowej sieci ulicznej oraz przyłączy wodociągowych wraz z zaworem przed wodomierzem** oraz między innymi:
 1. odcinanie dostaw wody w przypadku nielegalnego wykonania przyłącza wodociągowego,
 2. zabezpieczanie w okresie zimowym 2-ch zdroi ulicznych (na terenie cmentarza oraz na parkingu przy Urzędzie Miasta),
 3. uczestnictwo w odbiorach sieci wodociągowej, przyłączy i urządzeń wodociągowych z jednoczesnym przejściem odebranych sieci i urządzeń do konserwacji,
 4. niezwłoczne zabezpieczenie i usuwanie (materiał i robocizna) awarii sieci w ramach całodobowego pogotowia, powiadamianie o jej zaistnieniu Zamawiającego,
 5. bieżące prowadzenie książki konserwacji sieci, w której odnotowywać będzie w szczególności: awarie, czynności konserwacyjne zasuw i hydrantów, terminy spuszczenia wody z hydrantów na końcówkach wodociągów itp. - do wglądu na żądanie Zamawiającego,
 6. comiesięcznym odczytywaniu stanów wodomierzy znajdujących się w następujących miejscach na terenie miasta:
 1. ul. Warszawska-SUW,

2. ul. Kwiatowa,- ujęcie czwartorzędowe (S1, S2),
3. ul. Lilpopa k/Pałacyku – ujęcie oligoceńskie (S3),
4. ul. Jaskółcza,
5. ul. Jana Pawła II,
6. ul. Wiewiórek,
7. ul. Kazimierzowska-Paproci,
8. ul. Letniskowa- Zachodnia,
9. ul. Poprzeczna

i przekazywanie tych informacji Zamawiającemu pod koniec każdego miesiąca,

7. dostarczenie pod koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych prac (np. kserokopia z książki konserwacji sieci) oraz rozliczenie wody wypływającej z podkowińskiej sieci wodociągowej i do niej wpływającej z sieci brwinowskiej.
8. w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu z rozliczenia zużytej wody przez Miasto Podkowa Leśna i Gminę Brwinów (wg odczytów wodomierzy) – konserwator ma obowiązek oddać lub pobrać odpowiednią ilość wody wynikającą z tego rozliczenia (bilans wody oddanej i pobranej = 0).

2. Eksploatacja ujęcia wody polegać będzie na:

1. kontroli pracy poszczególnych studni ujęcia ze szczególnym uwzględnieniem kontroli parametrów wydajności pomp, wysokości podnoszenia, poziomów zwierciadła wody w studniach,
2. odczytywaniu monitoringu piezometrycznego,
3. utrzymywaniu urządzeń ujęcia wody w sprawności technicznej, dokonywaniu bieżących napraw, wykonywaniu czynności zalecanych w DTR urządzeń,
4. kontroli i zachowaniu warunków sanitarnych w strefie ochrony sanitarnej ujęcia wody;
5. odczytywanie wodomierzy i **analizowanie** przepływu na ujęciach wody studni czwartorzędowych S1 i S2 i studni oligoceńskiej pod koniec miesiąca,
6. prowadzeniu książki konserwacji stacji i ujęć wody - do wglądu na żądanie Zamawiającego,
7. dostarczenie pod koniec każdego miesiąca sprawozdania z wykonanych prac (np. kserokopia z książki konserwacji SUW, ujęć wody i agregatów prądotwórczych),
8. dokonywaniu okresowych badań fizyko-chemicznych i bakteriologicznych pobieranej wody,
9. utrzymywanie w gotowości agregatów prądotwórczych znajdujących się na terenie ujęć wody S1 i S2 i na terenie SUW (w tym okresowe uruchamianie agregatów- zgodnie z zaleceniami producenta, udokumentowane wpisem do książek serwisowych agregatów).

3. Eksploatacja układu technologicznego uzdatniania wody polegać będzie na:

1. kontroli prawidłowego przebiegu napowietrzania wody przez strumienicę,
2. sprawdzaniu czy następuje zasysanie powietrza przez to urządzenie,
3. kontroli właściwego funkcjonowania zbiornika reakcji (funkcjonowanie poziomów sterowniczych zainstalowanych w zbiorniku oraz armatury zaporowej zbiornika),
4. kontroli parametrów pracy pomp pośrednich, wykonywaniu bieżącej obsługi pomp zgodnie z DTR urządzeń, utrzymywaniu pomp pośrednich i armatury w sprawności technicznej, utrzymywaniu parametrów pracy zgodnych z dokumentacją techniczną,

5. utrzymywaniu w czystości filtrów, sprawdzanie stanu połączeń kołnierзовych oraz stanu szczelności połączeń na instalacji sprężonego powietrza zasilającej siłowniki napędów pneumatycznych przepustnic, konserwacji zaworów odpowietrzających filtry,
6. kontrolowaniu właściwego stanu przepustnic zainstalowanych przy filtrach,
7. okresowej kontroli stanu złoza filtracyjnego, w razie potrzeby uzupełnianiu złoza,
8. okresowym sprawdzaniu parametrów wody uzdatnionej po poszczególnych filtrach celem sprawdzenia skuteczności pracy filtrów,
9. kontroli regulacji parametrów i procesu płukania filtrów,
10. kontroli parametrów pracy pomp sieciowych i pompy płuczącej, obsłudze bieżącej tych pomp zgodne z DTR tych urządzeń,
11. obsłudze sprężarki zasilającej siłowniki przepustnic, zgodnie z DTR urządzenia, kontroli działania i konserwacji urządzeń zestawu do dezynfekcji zgodnie z zaleceniami otrzymanymi podczas rozruchu technologicznego stacji,
12. konserwacji i obsłudze osuszacza powietrza,
13. prowadzeniu codziennego sprawozdania dobowego z ruchu stacji uzdatniania wody wg załącznika nr 1 do umowy,
14. konserwator wytypuje osobę odpowiedzialną za stację SUW i wszystkie urządzenia się tam znajdujące - Osobą odpowiedzialną z ramienia konserwatora będzie:
..... tel.

4. Eksploatacja zbiornika wody czystej polegać będzie na :

1. kontroli działania armatury zaporowej i urządzeń sygnalizujących poziom wody w zbiorniku wody czystej,
2. okresowym (raz w roku) czyszczeniu oraz dezynfekcji komór zbiornika wody czystej,
3. czyszczeniu kanałów wentylacyjnych zbiornika.

5. Eksploatacja obiektów gospodarki ściekowej polegać będzie na:

1. kontroli stanu zbiornika ścieków popłuczyn, okresowych czyszczeniach (raz w roku) zbiornika, obsłudze pompy ścieków zainstalowanej w zbiorniku zgodnie z DTR urządzenia,
2. neutralizacji powstałych ścieków chemicznych gromadzonych w neutralizatorze oraz opróżnianiu neutralizatora.

6. Dodatkowo konserwator będzie zobowiązany do:

1. konserwacji i utrzymania w czystości elementów kontenerowego budynku stacji SUW,
2. wykonywaniu niezbędnych napraw i prac koniecznych dla właściwego funkcjonowania ujęcia wody i stacji uzdatniania wody,
3. utrzymania w czystości terenu zagospodarowania SUW wraz z drogami i placami oraz utrzymaniu we właściwym stanie ogrodzenia SUW,
4. odśnieżania terenu SUW i ujęć wody,
5. utylizacji powstałych na stacji odpadów na koszt Wykonawcy.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zlecenia uzupełniającego.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **2 usługi**, których charakter odpowiada niniejszemu zamówieniu t.j. konserwacji sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu (referencje).

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - robót odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia t.j. konserwacji sieci wodociągowej - wypełniając załącznik nr 1 do formularza oferty.

- Wykonawca załączy referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponują osobą, która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży sanitarnej i który posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- Wykonawca sporządzi wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

- Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o posiadanych zaświadczeniach i uprawnieniach.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o zawarte w ofercie wymagane powyżej dokumenty (wg formuły spełnia/ nie spełnia).

1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- w formularzu oferty,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca dołączy do oferty wyżej wymieniony odpis

- c. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dołączy dokumenty wymienione w pkt 1.5 w odniesieniu do tych podmiotów.

1.7. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty.

1.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.9. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przeکاżą **pisemnie lub faksem ewentualnie drogą elektroniczną**.

Adresy i numery:

Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

www: podkowalesna.pl

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przeکاżą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przeکاże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Kowalewska, Barbara Bogusz tel. (0-22) 759 21 22

fax. (0-22) 758 90 03 w godzinach urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰-18⁰⁰,

wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰.

X. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - a. pieniądzu;

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**
Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890
- Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
 6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
 7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekaze dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej do dnia 21.12.2011 r. do godz. 10.00, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 21.12.2011 r. do godz. 10.00.

Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tytuł: Oferta w postępowaniu na:

Wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody na terenie miasta Podkowa Leśna

Nie otwierać przed dniem 21.12.2011 r. godz. 10.15

Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Zmiana oferty

- 2.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
- 2.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 2.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.
3. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 21.12.2011 r. godz. 10.15
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **2 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia – *załącznik nr 1*,
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie,
3. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. potwierdzenie wniesienia wadium.

Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach 4, 5 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji robót objętych umową.
2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie ustalone jako suma miesięcznych cen ryczałtowych.
3. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty** związane z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
4. Zaleca się Wykonawcom **sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia** w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 100 %

2. Sposób oceny ofert

2.1 Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P – liczba punktów dla badanej oferty;

C_n – najniższa cena ofertowa;

C_o – cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą liczbę punktów.

Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

2.2 Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.3 Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:

- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
- że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

2.4 W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

2.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacja o terminie zawarcia umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

.....

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do:
.....
.....

CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

Wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody na terenie miasta Podkowa Leśna

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Cena za wykonanie całości zamówienia (za cały rok) na podstawie zakresu obowiązków zawartego we wzorze umowy:

- netto zł
(słownie: złotych);
- podatek VAT%
- **brutto** zł
(**słownie:złotych**).

Cena ryczałtu miesięcznego:

- netto: zł
- / słownie:zł/
- należny podatek VAT ... %
- brutto.....zł
- /słownie:.....zł/

1. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 r.**

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,

- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy (Część III SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w dniu wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie
- 7) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
 - bez udziału podwykonawców
 - przy udziale podwykonawców *(* niepotrzebne skreślić)
- 8) **Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.**

Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do 5 zgodnie z pkt XIV siwz. oraz potwierdzenie wniesienia wadium.

4. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**
ti:
 - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Dokumenty do OFERTY:

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **2 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia – *załącznik nr 1*,
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie,
3. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. potwierdzenie wniesienia wadium.

Część III SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 4,5 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3 LAT O CHARAKTERZE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rodzaj i zakres zamówienia Nazwa Zleceniodawcy	Termin realizacji	Wartość	Referencje ocena zleceniodawcy

.....