

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA
PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2010/2011**

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz sprzętu do zrealizowania zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ II

- *Załącznik nr 1a do umowy* - Wykaz ulic do zimowego utrzymania – pierwsza kolejność odśnieżania, podstawowa
- *Załącznik nr 1b do umowy* - Wykaz chodników i parkingów do zimowego utrzymania - pierwsza kolejność odśnieżania, podstawowa
- *Załącznik nr 1c do umowy* - Szczególne warunki do odśnieżania wymienionych chodników
- *Załącznik nr 1d do umowy* - Wykaz ulic do zimowego utrzymania - druga kolejność odśnieżania
- Wzór umowy.

LISTOPAD 2010

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA
LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urządmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 10⁰⁰ – 18⁰⁰, wt.- ptk. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 224 poz.1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Podkowa Leśna w sezonie 2010/2011

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zimowe utrzymanie nawierzchni ulic i chodników (wraz parkingami)

3.1 Pierwsza kolejność odśnieżania obejmuje:

1) Odśnieżanie dróg 18,02 km (**zgodnie z zał. 1a do umowy**).

2) Posypywanie piaskiem dróg 18,02 km (**zgodnie z zał. 1a do umowy**).

3) Odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 15 100 m² (**zgodnie z zał. 1b i 1c do umowy**).

4) Posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 15 100 m² (**zał. 1b do umowy**).

3.2 Druga kolejność odśnieżania obejmuje:

1) Odśnieżanie dróg 24,20 km (**zgodnie z zał. 1d do umowy**).

2) Posypywanie piaskiem dróg 24,20 km (**zgodnie z zał. 1d do umowy**).

Utrzymanie zimowe dróg drugiej kolejności odśnieżania, realizowane będzie wyłącznie na wyraźne polecenie Zamawiającego.

4. Charakterystyka prac

- a. Odśnieżanie mechaniczne polegające na odgarnianiu /oczyszczeniu/ powierzchni jezdni ze śniegu pługami poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową.
- b. Z miejsc gdzie nie ma możliwości formowania wałów, nadmiar śniegu będzie wywożony w ramach ceny jednostkowej za usługę.
- c. Posypywanie mechaniczne jezdni i chodników piaskiem będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidacji gołoledzi i oblodzeń (dopuszcza się warunkowo sypanie piaskiem z dodatkiem soli drogowej w stosunku 3:1).
- d. Rozstawienie skrzynek ulicznych na piasek i systematyczne uzupełnianie w nich piasku oraz zdjęcie skrzynek po sezonie zimowym.
- e. Przedmiot zamówienia obejmuje także uprzątnięcie piasku i zmarzliny z ulic, chodników i zatok parkingowych, które należy uwzględnić w cenach określonych w ofercie.
- f. Miejsca niebezpieczne o szczególnym znaczeniu takie jak ostre zakręty, chodniki i drogi przy szkołach i przedszkolu, zjazdy i skrzyżowania z liniami WKD winny być utrzymywane w należytym stanie ze szczególną starannością.
- g. W wyjątkowych wypadkach prace obejmują skrzyżowania dróg wojewódzkich i powiatowych wskazane przez przedstawicieli Urzędu Miasta.
- h. W przypadku występowania na drogach sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych a wymagających podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć akcję z własnej inicjatywy niezależnie od dnia tygodnia i pory doby w ciągu 1 godziny od zaistniałej konieczności interwencji kontynuując prace nieprzerwanie aż do uzyskania pozytywnego efektu końcowego.
- i. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu, może zaistnieć konieczność odśnieżania i posypywania piaskiem dróg gruntowych.
- j. Odśnieżanie i posypywanie dróg piachem należy rozpocząć w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od wystąpienia opadów śniegu, tak aby utrzymać przejezdność i bezpieczeństwo ruchu. W przypadku wieczornych i nocnych opadów śniegu odpowiednio wcześniej aby umożliwić przejezdność głównych ulic od godziny szóstej rano.**
- k. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
- l. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się nie zniszczyć chodników.
- m. W uzasadnionych przypadkach zakres i kolejność prac może podlegać koordynacji ze strony przedstawicieli Urzędu Miasta.
- n. Wykonawca odpowiada za wszelkie zdarzenia wynikające z niewłaściwego wykonania obowiązków bez względu na zakres i stopień niewłaściwego zrealizowania zadań w stosunku do osób trzecich.

5. W ROZDZIALE II niniejszej SIWZ Zamawiający załącza następujące dokumenty:

- 1) Wykaz ulic do zimowego utrzymania – **załącznik nr 1a do umowy - I kolejność odśnieżania – zadanie podstawowe,**
- 2) Wykaz chodników i parkingów do zimowego utrzymania oraz szczególne warunki do odśnieżania – **załączniki nr 1b i 1c do umowy - I kolejność odśnieżania - zadanie podstawowe,**
- 3) Wykaz ulic do zimowego utrzymania – **załącznik nr 1d do umowy - II kolejność odśnieżania,**
- 4) Wzór umowy.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, w przypadku bardzo obfitych opadów śniegu (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2011 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- do tego typu działalności przepisy prawa nie wymagają szczególnych uprawnień.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze tj. zimowe utrzymanie dróg, potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu,

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze tj. zimowe utrzymanie dróg – na załączniku nr 3 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie.

1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponują następującym sprzętem do realizacji zamówienia:

- piaskarki min. 1 szt.,
- pługi min. 1 szt.,
- sprzęt do wywozu nadmiaru śniegu min. 1 szt.,
- mikrociągnik do odśnieżania chodników 1 szt.

- Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu do realizacji zamówienia – na załączniku nr 2 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- Zamawiający nie przewiduje szczególnych wymagań.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o zawarte w ofercie wymagane powyżej dokumenty (wg formuły spełnia/ nie spełnia).

1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- w formularzu oferty,

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca dołączy do oferty wyżej wymieniony odpis.

- c. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dołączy dokumenty wymienione w pkt 1.5 w odniesieniu do tych podmiotów.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przeکاżą **pisemnie lub faksem ewentualnie drogą elektroniczną**.

Adresy i numery:

Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiasa@podkowalesna.pl

www: podkowalesna.pl

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przeکاżą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przeکاże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej **www.bip.podkowalesna.pl**.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Katarzyna Kowalewska, Barbara Bogusz tel. (0-22) 759 21 22

fax. (0-22) 758 90 03 w godz. urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰-18⁰⁰, wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰.

X. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);

2. Wadium musi być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**
Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890

Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekaże dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Rozdziale II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej do dnia **22.11.2010 r. do godz. 12.00**, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 22.11.2010 r. do godz. 12.00.

Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Tytuł: Oferta w postępowaniu na:

„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2010/2011”

Nie otwierać przed dniem 22.11.2010 r. godz. 12.15

Zamawiający zwróci Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie.

2. Zmiana oferty

- 2.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
- 2.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie

zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 2.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 22.11.2010 r. godz. 12.15

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **2 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia – *załącznik nr 3*,
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie,
3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia zgodnie z *załącznikiem nr 2*,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. potwierdzenie wniesienia wadium.

Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach 4, 5 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie na przedmiot zamówienia będzie ustalone na podstawie ofertowych cen jednostkowych - za każdą czynność składającą się na przedmiot zamówienia.

2. Do wyboru oferty najkorzystniejszej za wszystkie czynności składające się na przedmiot zamówienia zostaną przyjęte następujące ceny podane przez Wykonawcę w ofercie:

2.1 Cena za 1 km odśnieżania dróg

netto zł

2.2 Cena za posypywanie piaskiem 1 km dróg

netto zł

2.3 Cena za 1 m² odśnieżania chodników i parkingów

netto zł

2.4 Cena za posypywanie piaskiem 1 m² chodników i parkingów

netto zł

3. OBLICZENIE SZACUNKOWE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (w celu porównania ofert):

3.1 Cena za odśnieżanie dróg 18,02 km – I kolejność odśnieżania

netto: km x 25 dni x =zł.

poz. 1 oferty

3.2 Cena za posypywanie piaskiem dróg 18,02 km – I kolejność odśnieżania

netto: km x 25 dni x =zł.

poz. 2 oferty

3.3 Cena za odśnieżanie chodników i parkingów 15 100 m² – I kolejność odśnieżania

netto: m² x 25 dni x =zł.

poz. 3 oferty

3.4 Cena za posypywanie piaskiem chodników i parkingów 15 100 m² – I kolejność odśnieżania

netto: m² x 25 dni x =zł.

poz. 4 oferty

3.5 Cena za odśnieżanie dróg 24,20 km – II kolejność odśnieżania

netto: km x 10 dni x =zł.

poz. 1 oferty

3.6 Cena za posypywanie piaskiem dróg 24,20 km – II kolejność odśnieżania

netto: km x 10 dni x =zł.

poz. 2 oferty

Suma poz. 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6 stanowić będzie łączną cenę netto.

3. Przy wycenie odśnieżania chodników należy uwzględnić szczególne wymagania określone w załączniku 1c do umowy.

4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia.

5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

6. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

7. Przedmiotem oceny będzie cena łączna za cały przedmiot zamówienia na którą składają się w.w usługi.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.

Czynności składające się na przedmiot zamówienia	Max. ilość punktów - WAGA
1.1. Cena za odśnieżanie dróg 18,02 km netto: 18,02 km x 25 dni x=.....zł. poz. 2.1 pkt XV	48 pkt
1.2. Cena za posypywanie piaskiem dróg 18,02 km netto: 18,02 km x 25 dni x=.....zł. poz. 2.2 pkt XV	16 pkt
1.3. Cena za odśnieżanie chodników i parkingów 15 100 m² netto: 15 100 m ² x 25 dni x=.....zł. poz. 2.3 pkt XV	26 pkt
1.4. Cena za posypywanie piaskiem chodników i parkingów 15 100 m² netto: 15 100 m ² x 25 dni x=.....zł. poz. 2.4 pkt XV	10 pkt

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował podanym wyżej kryterium i jego wagą:

:

$$P_i = \frac{C_{n i}}{C_{of i}} \times WAGA_i$$

P_i – punktacja za daną czynność

i – nr czynności od 1 do 4 zgodnie z powyższą tabelą

$C_{n i}$ – cena najniższa za daną czynność

$C_{of i}$ – cena ofertowa za daną czynność

$WAGA_i$ – określona w tabeli powyżej dla danej czynności

Dla wyboru oferty najkorzystniejszej będzie stosowana punktacja wymieniona wyżej, a o wyborze decydować będzie suma punktów za wszystkie czynności.

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą liczbę punktów.
Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.
3. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:
 - że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
 - że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (elementów oferty mających wpływ na cenę).
6. W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. **Wzór umowy należy parafować na każdej stronie i załączyć do oferty.**

XXI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia pożyczki.

XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXVI. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam

.....

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do:
.....
.....

O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2010/2011

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

1. **Cena za 1 km odśnieżania dróg**
netto zł
2. **Cena za posypywanie piaskiem 1 km dróg**
netto zł
3. **Cena za 1 m² odśnieżania chodników i parkingów**
netto zł
4. **Cena za posypywanie piaskiem 1 m² chodników i parkingów**
netto zł

OBLICZENIE SZACUNKOWE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA (w celu porównania ofert):

5.1 Cena za odśnieżanie dróg 18,02 km – I kolejność odśnieżania

netto: km x 25 dni x=.....zł.
poz. 1 oferty

5.2 Cena za posypywanie piaskiem dróg 18,02 km – I kolejność odśnieżania

netto: km x 25 dni x=.....zł.
poz. 2 oferty

5.3 Cena za odśnieżanie chodników i parkingów 15 100 m² – I kolejność odśnieżania

netto: m² x 25 dni x=.....zł.
poz.3 oferty

5.4 Cena za posypywanie piaskiem chodników i parkingów 15 100 m² – I kolejność odśnieżania

netto: m² x 25 dni x=.....zł.
poz. 4 oferty

5.5 Cena za odśnieżanie dróg 24,20 km – II kolejność odśnieżania

netto: km x 10 dni x=.....zł.
poz. 1 oferty

5.6 Cena za posypywanie piaskiem dróg 24,20 km – II kolejność odśnieżania

netto: km x 10 dni x=.....zł.
poz. 2 oferty

RAZEM: poz. 5.1+5.2+5.3+5.4+5.5+5.6 =.....zł. netto

Należny podatek VAT % =.....zł.

KWOTA BRUTTO: =.....zł.

Słownie:.....

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w dniu wnieśliśmy wadium w wysokości zł w formie
- 7) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
 - bez udziału podwykonawców
 - przy udziale podwykonawców *(* niepotrzebne skreślić)

- 8) Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do 6 zgodnie z pkt XIV siwz.

2. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) tj:**
- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).**

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **2 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia – *załącznik nr 3*,
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie,
3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia zgodnie z *załącznikiem nr 2*,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. potwierdzenie wniesienia wadium.

Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

5. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach 4, 5 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

....., dn

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp	Wyszczególnienie Nazwa i rodzaj sprzętu	Wymagana ilość jednostek	Rodzaj własności (własny, dzierżawiony itp.)
1	Piaskarki	1	
2	Pługi	1	
3	Sprzęt do wywozu nadmiaru śniegu	1	
4	Mikrociągnik do odśnieżania chodników	1	

UWAGA: dysponowanie sprzętem wymienionym w poz. 1-4, jest warunkiem udziału w postępowaniu. Nie spełnienie powyższego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

.....

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3 LAT O CHARAKTERZE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rodzaj i zakres zamówienia Nazwa Zleceniodawcy	Termin realizacji	Wartość	Referencje ocena zleceniodawcy
---	----------------------	---------	-----------------------------------

.....

ROZDZIAŁ II SIWZ

- *Załącznik nr 1a do u umowy* - Wykaz ulic do zimowego utrzymania – I kolejność odśnieżania, podstawowa
- *Załącznik nr 1b do umowy* - Wykaz chodników i parkingów do zimowego utrzymania - I kolejność odśnieżania, podstawowa
- *Załącznik nr 1c do umowy* - Szczególne warunki do odśnieżania wymienionych chodników
- *Załącznik nr 1d do u umowy* - Wykaz ulic do zimowego utrzymania - II kolejność odśnieżania

- **Wzór umowy.**

PIERWSZA KOLEJNOŚĆ ODŚNIEŻANIA-ZADANIE PODSTAWOWE**WYKAZ ULIC WRAZ Z OBMIAREM PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA –
odśnieżanie (posypywanie)**

Lp	Nazwa ulicy	Dł. [km]	Data																	
			Miesiąc.....																	
1	2	3	4																	
1	Brwinowska	0,80																		
2	Jana Pawła II	1,20																		
3	Jelenia	0,90																		
4	Słowicza	1,07																		
5	Lipowa	0,55																		
6	Bukowa	1,10																		
7	Gołębia	0,60																		
8	Zachodnia	0,52																		
9	Parkowa	1,10																		
10	Kwiatowa	1,40																		
11	Główna	0,94																		
12	Myśliwska	0,77																		
13	Wschodnia	0,35																		
14	Akacyjowa	1,20																		
15	Modrzewiowa	1,30																		
16	Kościelna	0,24																		
17	Wrzosowa	0,40																		
18	Sienkiewicza	0,38																		
19	Błońska od Słowiczej do Brwinowskiej	0,25																		
20	Lotnicza	0,20																		
21	Lilpopa wraz z dojazdem do Pałacvku	0,55																		
22	Bluszczowa	0,38																		
23	Ogrodowa	0,20																		
24	Wróbla	0,56																		
25	Kwiatowa	0,15																		
26	Królicza	0,23																		

27	Helenowska odcn. od Słowiczej do Brwinowskiej	0,16													
28	Miejska odcn. przy poczcie	0,10													
29	Wiewiórek odcn. od Jeleniej do Zamkowej	0,42													
	Razem	18,02													

PIERWSZA KOLEJNOŚĆ ODŚNIEŻANIA-ZADANIE PODSTAWOWE**WYKAZ CHODNIKÓW I PARKINGÓW PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA
odśnieżanie (posypywanie)**

Lp	Nazwa ulicy	Chodnik/ Parking m ²	Data																	
			Miesiąc.....																	
1	2	3	4																	
1	Brwinowska szer. odśnieżania 1,40 m	2100/300																		
2	Jana Pawła II szer. odśnieżania 1,40 m	3400/200																		
3	Główna	200/285																		
4	Słowicza	680																		
5	Wschodnia i Królicza	975																		
6	Lilpopa tylko prawy chodnik od ul. J.Pawła	520																		
7	Kwiatowa	215																		
8	Błońska od Słowiczej do Brwinowskiej	250																		
9	Parking przy Urzędzie Miasta	435																		
10	Akacyjowa	100																		
11	Helenowska	150																		
12	Wiewiórek	565																		
13	Jelenia	1100																		
14	Bukowa	1000																		
15	Modrzewiowa	825																		
16	Parkowa	1000																		

17	Parking wewnętrzny przy przychodni+bibliotece	0/300																
18	Parking wewnętrzny przy dawnym MOK,	0/300																
19	Parking przy cmentarzu ul. Ogrodowa	0/200																
	Razem	15100																

Przy wycenie odśnieżania chodników należy uwzględnić szczególne wymagania określone w załączniku 1c do umowy.

Załącznik nr 1c do umowy
nr.....

Szczególne warunki do odśnieżania wymienionych poniżej
Chodników:

Chodnik ul. Lilpopa i ul. Słowicza

- Odśnieżanie ręczne,
- Narzędzi do odśnieżania należy uzgodnić z Urzędem, ze względu na zabezpieczenie płyt kamiennych na chodnikach.

Chodnik ul. Kwiatowa odc. od ul. Lilpopa do ul. Parkowej:

- Odśnieżanie ręczne,
- Narzędzi do odśnieżania należy uzgodnić z Urzędem, ze względu na zabezpieczenie drobnej kostki kamiennej na chodnikach..

Chodnik ul. Wschodniej i Króliczej:

- Odśnieżanie ręczne,

Parking przy Urzędzie Miejskim

- Ręczne odśnieżanie chodników oraz miejsc parkingowych

DORADCA SP. INWESTYCYJNA
BURMISTRZA MIASTA
Podkowa Leśna
Grzegorz Lewandowski

DRUGA KOLEJNOŚĆ ODSNIEŻANIA
WYKAZ ULIC WRAZ Z OBMIAREM PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA
odsnieżanie (posypywanie)

Lp	Nazwa ulicy	Dł. [km]	Data															
			Miesiąc.....															
1	2	3	4															
1	Jeża-Krecia	0,60																
2	Sarnia	0,90																
3	Borsucza	1,00																
4	Lisia	0,20																
5	Zamkowa	0,20																
6	Bobrowa	0,30																
7	Wilcza od Sarniej do Wiewiórek	0,20																
8	Wiewiórek	1,00																
9	Błońska od Brwinowskiej do Jeleniej	0,75																
10	Helenowska od Brwinowskiej do Jeleniej	0,55																
11	Miejska Od Brwinów do Jeleniej	0,35																
12	Sosnowa	1,00																
13	Wierzbowa	0,15																
14	Kolejowa	0,15																
15	Dębowa	0,15																
16	11-go Listopada	0,60																
17	Topolowa	0,40																
18	Cicha	0,50																
19	Kasztanowa	0,30																
20	Brzozowa	0,30																
21	Jaworowa	0,30																
22	Grabowa	0,45																
23	Mickiewicza	0,30																
25	Słowackiego	0,40																
26	Żeromskiego	0,30																

27	Ejsmonda	0,35																	
28	Jodłowa	0,45																	
29	Reymonta	0,55																	
30	Prusa	0,10																	
31	Krasińskiego	0,50																	
32	Iwaszkiewicza	0,20																	
28	Orzechowa	0,10																	
16	Storczyków	0,90																	
17	Grodziska od Parkowej do Chabrowej	0,05																	
18	Kwiatowa od Parkowej do Paproci	0,40																	
19	Głogów	0,45																	
20	Irysowa	0,10																	
21	Jałowcowa	0,30																	
22	Warszawska	0,80																	
23	Orla	0,80																	
24	Sokoła	0,85																	
25	Szczygła	1,00																	
26	Bażantów	0,30																	
27	Ptasia	0,70																	
28	Szpaków	0,35																	
29	Kukułek	0,45																	
30	Wróbla	0,50																	
31	Jaskółcza	0,35																	
32	Sępów	0,35																	
33	Krasek	0,20																	
34	Jastrzębia	0,20																	
35	Słowików	0,10																	
36	Sasaniek	0,45																	
37	Klonowa	0,25																	
38	Czeremchy	0,15																	
39	Paproci	0,30																	
40	Konwaliowa	0,15																	
41	Krokusowa	0,10																	
	Razem	24,20																	

Wzór umowy

Umowa nr GMiL.342- / 2010

W dniu2010 r. w Podkowie Leśnej, pomiędzy Miastem Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Akacyjowa 39, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Andrzeja Kościelnego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

a firmą z/s
.....
zarejestrowaną w pod nr NIP,
REGON, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
..... -

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2010/2011

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zimowe utrzymanie nawierzchni ulic i chodników (wraz parkingami):

2.1 Pierwsza kolejność odśnieżania obejmuje:

- 1) Odśnieżanie dróg 18,02 km (**zgodnie z zał. 1a do umowy**).
- 2) Posypywanie piaskiem dróg 18,02 km (**zgodnie z zał. 1a do umowy**).
- 3) Odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 15 100 m² (**zgodnie z zał. 1b i 1c do umowy**).
- 4) Posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 15 100 m² (**zał. 1b do umowy**).

2.2 Druga kolejność odśnieżania obejmuje:

- 1) Odśnieżanie dróg 24,20 km (**zgodnie z zał. 1d do umowy**).
- 2) Posypywanie piaskiem dróg 24,20 km (**zgodnie z zał. 1d do umowy**).

Utrzymanie zimowe dróg drugiej kolejności odśnieżania, realizowane będzie wyłącznie na wyraźne polecenie Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami o numerach 1a, 1b, 1c, 1d.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Odśnieżanie mechaniczne polegające na odgarnianiu /oczyszczeniu/ powierzchni jezdni ze śniegu pługami poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową.
2. Z miejsc gdzie nie ma możliwości formowania wałów, nadmiar śniegu będzie wywożony w ramach ceny jednostkowej za usługę.
3. Posypywanie mechaniczne jezdni i chodników piaskiem będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidacji gołodzi i oblodzeń (dopuszcza się warunkowo sypanie piaskiem z dodatkiem soli drogowej w stosunku 3:1).

4. Rozstawienie skrzynek ulicznych na piasek i systematyczne uzupełnianie w nich piasku oraz zdjęcie skrzynek po sezonie zimowym.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także uprzątnięcie piasku i zmarzliny z ulic, chodników i zatok parkingowych, które jest uwzględnione w cenach określonych w ofercie.
6. Miejsca niebezpieczne o szczególnym znaczeniu takie jak ostre zakręty, chodniki i drogi przy szkołach i przedszkolu, zjazdy i skrzyżowania z liniami WKD winny być utrzymywane w należytym stanie ze szczególną starannością.
7. W wyjątkowych wypadkach prace obejmują skrzyżowania dróg wojewódzkich i powiatowych wskazane przez przedstawicieli Urzędu Miasta.
8. W przypadku występowania na drogach sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych a wymagających podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć akcję z własnej inicjatywy niezależnie od dnia tygodnia i pory doby w ciągu 1 godziny od zaistniałej konieczności interwencji kontynuując prace nieprzerwanie aż do uzyskania pozytywnego efektu końcowego.
9. **Odśnieżanie i posypywanie dróg piachem należy rozpocząć w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od wystąpienia opadów śniegu, tak aby utrzymać przejezdność i bezpieczeństwo ruchu. W przypadku wieczornych i nocnych opadów śniegu odpowiednio wcześniej aby umożliwić przejezdność głównych ulic od godziny szóstej rano.**
10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
11. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się nie zniszczyć chodników.
12. W uzasadnionych przypadkach zakres i kolejność prac może podlegać koordynacji ze strony przedstawicieli Urzędu Miasta.
13. Wykonawca odpowiada za wszelkie zdarzenia wynikające z niewłaściwego wykonania obowiązków bez względu na zakres i stopień niewłaściwego zrealizowania zadań w stosunku do osób trzecich.

§ 3.

Terminy realizacji.

Strony uzgadniają następujący termin realizacji:

- rozpoczęcie w dniu podpisania umowy
- zakończenie 15.04.2011 r.

§ 4

Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wg ofertowych cen ryczałtowych jednostkowych oraz na podstawie rzeczywistego obmiaru usług objętych umową.
2. **Ceny jednostkowe Wykonawcy wg poz. określonych w ofercie.**
 - 2.1 **Cena za 1 km odśnieżania dróg – zł netto**
(słownie: złotych netto)
 - 2.2 **Cena za 1 m² odśnieżania chodników i parkingów – zł netto**
(słownie: złotych netto)
 - 2.3 **Cena za 1 km posypywania dróg piaskiem – zł netto**
(słownie: złotych netto)
 - 2.4 **Cena za 1 m² posypywania chodników i parkingów piaskiem – zł netto**
(słownie: złotych netto)
3. Wysokość cen jednostkowych określona w ust. 1 nie podlega zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu naprawy ewentualnych zniszczeń nawierzchni, chodników i innych elementów uszkodzonych podczas wykonywania prac. Wszystkie elementy drogi zobowiązany jest odtworzyć.

§ 5.

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia **nie przekroczy kwoty:**
 1. **netto** zł.
(słownie: złotych)
 2. **podatek VAT w wysokości:** ... %
 3. **brutto** zł
(słownie: złotych)
2. W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, wartość umowy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła.

§ 6.

Odśnieżanie i sypanie piachem ulic i chodników nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 7.

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi comiesięcznie dla Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej.
2. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna na wskazane konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odbioru prac i potwierdzeniu ilości i jakości wykonanej usługi.

§ 8.

Strony ustalają kary umowne w następującej wysokości:

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi warunkami umowy,
 - b) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania prac w ciągu 24 godzin od wystąpienia zimowych warunków atmosferycznych.
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie wywiązuje się z realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 5.ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. W razie zwłoki w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z dowolnej faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd cywilny dla Siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej.

§ 10

- 1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie ale tylko z uwzględnieniem art. 144 ustawy pzp.**
2. W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów podatkowych tj. podatku VAT w okresie trwania umowy.

§ 11.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: