

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**BUDOWA DWÓCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
JEDNORODZINNYCH POŁĄCZONYCH KLATKĄ SCHODOWĄ PRZY  
UL. JASKÓŁCZEJ W PODKOWIE LEŚNEJ  
na działkach o nr ew. 6/2 i 6/3 z obrębu 03-7/09  
wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu**

*Zatwierdzam*

Część I - Instrukcja dla Wykonawcy  
Część II - Oferta z załącznikami  
Część III - Przedmiar robót  
Część IV - Wzór umowy  
Część V - Dokumentacja projektowa (wersja elektroniczna)

PODKOWA LEŚNA, SIERPIEŃ 2010

## **CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Zamawiający**

**MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA**

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl)

godziny urzędowania: pon. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, wt.- ptk. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**Główny przedmiot zamówienia:**

**45111200-0**

**45233253-7**

**45211100-0**

**Dodatkowe przedmioty zamówienia:**

**45330000-9**

**45321000-3**

**45310000-3**

**45300000-0**

**45311000-0**

**45316000-5**

**45317000-2**

#### **2. Przedmiotem zamówienia jest:**

Zamawiający zleca realizację wszystkich niezbędnych robót do zrealizowania zadania między innymi:

- budowa dwóch budynków mieszkalnych jednorodzinnych połączonych klatką schodową przy ul. Jaskółczej w Podkowie Leśnej,
- przyłączenie budynku do istniejącego uzbrojenia (wod-kan, gazowego)
- wykonanie instalacji zasilającej elektrycznej, elektroenergetycznej oraz wewnętrznej budynków ( inwestor zapewnia podłączenie elektryczne prowizoryczne),

- obsługa geodezyjna począwszy od wyznaczenia osi budynku do wykonania inwentaryzacji geodezyjnej i dokumentacji powykonawczej,
- wymiana gruntu oraz wszystkie roboty związane z wykonaniem fundamentów - pod szczególnym nadzorem uprawnionego geologa,
- Wykonawca przewidzi najbardziej niekorzystne warunki odwodnienia wykopu podczas wykonywania fundamentów,
- zorganizowanie zaplecza budowy, korzystanie z wody i energii elektrycznej na koszt Wykonawcy,
- wykonanie wszystkich niezbędnych badań w tym także badań gruntu,
- wywóz ziemi z wykopu na koszt Wykonawcy,
- wykonanie elementów zagospodarowania terenu działek w granicach opracowania projektu (między innymi: chodnika, śmietnika oraz miejsc parkingowych zgodnie z dokumentacją techniczną),
- wykonanie wszystkich innych robót zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami oraz uzgodnieniami dokonanyymi w czasie realizacji przedmiotu umowy,
- przygotowanie pełnej dokumentacji budowy w szczególności z protokołami, certyfikatami, atestami, badaniami,
- przygotowanie niezbędnej dokumentacji powykonawczej,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

**3. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem umowy obejmuje wykonanie wszystkich robót zgodnie z następującymi dokumentami:**

1. Projekt budowlano-wykonawczy architektura i konstrukcja tom I
2. Projekt budowlany tom II - instalacje sanitarne, elektryczne
3. Projekt wykonawczy - architektura
4. Projekt wykonawczy konstrukcji
5. Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych
6. Projekt wykonawczy elektryczny
7. Projekt wykonawczy przyłączy: kanalizacji sanitarnej i przyłącza wodociągowego
8. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (instalacje wodociągowe, kanalizacyjne i gazowe)
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (instalacje elektryczne)
11. Przedmiary robót
12. Dokumentacja geotechniczna wykonana przez firmy:
  - EMMA-GLOBAL
  - GEOTEST.
13. Charakterystyka energetyczna budynku
14. Inwentaryzacja zieleni
15. Wzór umowy

**4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów, których konsekwencją mogłaby być zmiana warunków umowy lub też zmiana prowadząca do zwiększenia jej kosztów, Wykonawca zgłasza je na piśmie jako zapytanie do przetargu. Braki lub błędy w dokumentacji, ujawnione w trakcie realizacji budowy, nie zwalniają Wykonawcy od należytego wykonania umowy w ramach ryczałtowej ceny ofertowej.**

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu trzyletniego terminu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia.
6. Jeżeli dokumentacja projektowa zawiera nazwy własne lub wskazuje na pochodzenie towarów i urządzeń to określa ona minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny.
7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadać jakość i parametry nie gorsze od zaprojektowanych.
8. Równoważność przyjętych rozwiązań obowiązany jest wykazać Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp).
9. Wbudowanie przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych nie może wpłynąć na jakość budowanego obiektu i zakłócić prawidłowego funkcjonowania pozostałych urządzeń i instalacji.

#### **IV. Oferty częściowe/wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.10.2011r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

##### **1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.**

*1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*

*1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:*

- w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 zamówienia odpowiadające charakterowi niniejszego zamówienia tzn. – budowa obiektu: socjalnego, komunalnego, użyteczności publicznej (w których wartość wykonanych poszczególnych zamówień wynosi minimum 600 000,00 zł), potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu (referencje).
- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - robót odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia tzn.– budowa obiektu j.w.- wypełniając załącznik nr 1 do formularza oferty.
- Wykonawca załączy referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należyście.

*1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

- dysponują kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno - budowlanej

z minimum 3-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót oraz który posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

- dysponują osobami z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, które posiadają aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- dysponują osobą z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, która posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- dysponują osobą z uprawnieniami w specjalności geologicznej/geotechnicznej, która posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- Wykonawca sporządzi wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
- Wykonawca dołączy do oferty wyżej wymienione oświadczenia, że wszystkie wymagane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia i zaświadczenia.

#### *1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości min. 1 500 000,00 zł.

- Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 500 000,00 zł., wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

**Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana w oparciu o zawarte w ofercie wymagane powyżej dokumenty (wg formuły spełnia/ nie spełnia).**

1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych- w formularzu oferty,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca dołączy do oferty wyżej wymieniony odpis

- c. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dołączy dokumenty wymienione w pkt 1.5 w odniesieniu do tych podmiotów.

## **2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu to zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

### **3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:**

- nie złożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przeکاżą **pisemnie lub faksem ewentualnie drogą elektroniczną.**

Adresy i numery:

**Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

e-mail: [urządmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urządmiasta@podkowalesna.pl)

www: [podkowalesna.pl](http://podkowalesna.pl)

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść pytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła pytania oraz zamieści je na stronie internetowej **www.bip.podkwolesna.pl**.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Katarzyna Kowalewska, Hanna Stefankiewicz tel. (0-22) 759 21 21**

**fax. (0-22) 758 90 03 w godzinach urzędowania: poniedziałek 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>, wtorek-piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

#### **X. Wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych);
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego**

**Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**

Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący w/w rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.

4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.



5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekazuje dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej do dnia 13.09.2010 r. do godz. 11.00, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu do dnia 24.08.2010 r. do godz. 10.00.

**Kopertę z ofertą należy zaadresować:**

**Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

**Tytuł: Oferta w postępowaniu na:**

**„BUDOWA DWÓCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
JEDNORODZINNYCH POŁĄCZONYCH KLATKĄ SCHODOWĄ PRZY UL.  
JASKÓLCZEJ W PODKOWIE LEŚNEJ”**

**Nie otwierać przed dniem 13.09.2010 r. godz. 11.15**

Zamawiający zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### **2. Zmiana oferty**

- 2.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w kopercie z dyspozycją „ZMIANA” z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.
- 2.2. Koperta z dyspozycją „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dyspozycją na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 2.4. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

#### **3. Miejsce otwarcia ofert:**

**Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12,  
dnia 13.09.2010 r. godz. 11.15**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaze następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

#### **XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.**

##### **1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:**

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 zamówień odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia tzn. – budowa obiektu; socjalnego, komunalnego, użyteczności publicznej (w których wartość wykonanych poszczególnych zamówień wynosi minimum 600 000,00 zł),
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie,
3. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami,
4. oświadczenia, że wszystkie wymagane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia i zaświadczenia,
5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 1 500 000,00 zł.,
6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 500 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 2 do oferty,
12. potwierdzenie wniesienia wadium.

Część IV SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

## **2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: od 7 - 10 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji robót objętych umową.
2. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty** związane z należytą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
3. Zaleca się Wykonawcom **sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia** w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Do dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

## **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 100 %

### **2. Sposób oceny ofert**

2.1 Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P – liczba punktów dla badanej oferty;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa;

$C_o$  – cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą liczbę punktów.

Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

2.2 Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.3 Poprawiając omyłki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:

- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
- że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

2.4 W przypadku zastrzeżeń dotyczących zbyt niskiej wartości pozycji bądź w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (elementów oferty mających wpływ na cenę).

2.5 W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

2.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XVIII. Informacja o terminie zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt otrzymania go został niezwłocznie potwierdzony.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% całkowitej ceny oferty podanej w formularzu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w BPH - PBK S.A. O/Pruszków **23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub uchyli się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawa Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 70 % na poczet wykonania umowy,
  - 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady
 z tym, że oba wyżej wymienione zabezpieczenia zostaną złożone w dniu podpisania umowy.
8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

**XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

#### **XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

#### **XXV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

*Zatwierdzam*

.....

.....  
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do: .....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

**BUDOWA DWÓCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
JEDNORODZINNYCH POŁĄCZONYCH KLATKĄ SCHODOWĄ PRZY  
UL. JASKÓŁCZEJ W PODKOWIE LEŚNEJ  
wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie  
obiektu**

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- netto ..... zł  
( słownie: ..... złotych);
- podatek VAT 7 % tj. .... zł;
- **brutto** ..... zł  
( słownie: .....złotych).

**Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.**

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SIWZ (zgodnie z pkt VI).
2. Na wykonane roboty udzielamy **gwarancji i rękojmi za wady** na okres **36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.**



3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2) dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy (Część IV SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w dniu ..... wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł w formie .....
- 7) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszą zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości w formie .....
- 8) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
  - bez udziału podwykonawców
  - przy udziale podwykonawców \*(\* niepotrzebne skreślić)
- 9) **Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.**

**Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach od 1 do 12 zgodnie z pkt XIV siwz.**

4. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) tj:**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)**

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

### **1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:**

1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tzn. budowa obiektu: socjalnego, komunalnego, użyteczności publicznej (w których wartość wykonanych poszczególnych zamówień wynosi minimum 600 000,00 zł),
2. referencje potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie,
3. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami,
4. oświadczenia, że wszystkie wymagane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają właściwe uprawnienia i zaświadczenia,
5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 1 500 000,00 zł,
6. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 500 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 2 do oferty,
12. potwierdzenie wniesienia wadium.

Część IV SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

### **3. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: od 7-10 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

**Załącznik nr 1 do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.**

<b>Roboty budowlane -</b>	<b>Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy</b>	<b>Termin wykonania prac</b>	<b>Wartość robót (brutto)</b>	<b>Uwagi</b>

Na udokumentowanie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych robót.

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dnia .....

**Harmonogram rzeczowo- finansowy**  
**BUDOWA DWÓCH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH JEDNORODZINNYCH**  
**POŁĄCZONYCH KLATKĄ SCHODOWĄ PRZY UL. JASKÓŁCZEJ W PODKOWIE**  
**LEŚNEJ**

L.p.	Opis robót	Wartość robót	% wartości kosztorysowej
<b>ETAP I</b>	<b>Stan zerowy wraz z przyłączeniem do istniejącego uzbrojenia</b>		
<b>ETAP II</b>	<b>Stan surowy otwarty</b> - ściany i ścianki działowe, -izolacje pionowe parteru i piętra, elementy żelbetowe obu kondygnacji w tym schody i stropy, -więźba, izolacje i pokrycie dachu.		
<b>ETAP III</b>	<b>Stolarka zewnętrzna</b>		
<b>ETAP IV</b>	<b>Stolarka wewnętrzna</b>		
	<b>Roboty wykończeniowe wewnętrzne</b>		
	<b>Instalacje sanitarne pozostałe</b>		
	<b>Instalacje elektryczne pozostałe</b>		
<b>ETAP V</b>	<b>Roboty wykończeniowe zewnętrzne</b>		
<b>ETAP VI</b>	<b>Urządzenie terenu działki</b> -ogrodzenie, parking, chodnik, śmietnik, ukształtowanie terenu działki przy budynku, zielen		
<b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT =</b>			<b>100%</b>