

**Zamówienia Publiczne**  
**nr ZP . 341 - 3 /2010**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **NA USŁUGĘ BANKOWĄ POLEGAJĄCĄ NA UDZIELENIU PRZEZ BANK DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, działając na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 223 poz. 1655 z dnia 29 listopada 2007 r. z późniejszymi zmianami)

Wartość zaciąganego kredytu wynosi 6.500.000,00 zł (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych).

Termin spłaty kredytu - 15 lat w tym dwa lata karencji

Zawartość SIWZ:

#### **CZĘŚĆ I**

1. Informacja o zamawiającym,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Opis procedury udzielania zamówienia,
4. Termin wykonania zamówienia,
5. Warunki udziału w postępowaniu,
6. Tryb udzielania wyjaśnień przez zamawiającego
7. Warunki zmiany SIWZ.

#### **CZĘŚĆ II**

8. Procedura składania ofert.

#### **CZĘŚĆ III**

9. Procedura otwarcia ofert i oceny ofert, w tym kryteria oceny.

#### **CZĘŚĆ IV**

10. Ogłoszenie o wyniku przetargu.
11. Środki prawne przysługujące wykonawcy.
12. Druk oferty.

# CZEŚĆ I

## 1. Informacja o zamawiającym.

- 1.1. Zamówienia w imieniu Miasta Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41 woj. mazowieckie, tel. (22) 759-21-00, fax. 758-90-03 dokonuje Pan Andrzej Kościelny – Burmistrz Miasta
- 1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  1. Pani Maria Ostrowska – Skarbnik Miasta nr tel. (0-22) 759-21-01,
  2. Pan Heliodor Orłowski - autor SIWZ tel. 609302577,
- 1.3. Informacje udzielane są we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach: 10<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- 1.4. Adres korespondencyjny zamawiającego: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl) na który należy kierować wszelką korespondencję związaną z niniejszym przetargiem z dopiskiem „przetarg na kredyt bankowy”.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kredyt inwestycyjny w kwocie 6.500.000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań finansowanych również ze środków zewnętrznych. Zadanie, o którym mowa wyżej jest zapisane w budżecie Miasta na 2010 r., a Rada Miejska w uchwale nr 152/XXXV/2010 z dnia 04.02.2010 r. upoważniła Burmistrza do zaciągnięcia kredytu.

Na dzień podpisania umowy zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o możliwości spłaty kredytu.

2.2. Zamawiający oczekuje na oferty spełniające wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ, w tym:

- 1) zamawiający będzie korzystał z kredytu w ustalonych z bankiem transzach. Kredyt będzie udostępniony dla Zamawiającego w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez zamawiającego określonej kwoty,
- 2) spłata kredytu będzie następować w ratach kwartalnych przez trzynaście kolejnych lat po dwuletnim okresie karencji,
- 3) zamawiający rozpocznie spłatę kredytu - od 31 maja 2012 roku (po dwuletniej karencji),
- 4) zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystywania pełnej kwoty kredytu lub rezygnacji z jego części a także przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat na rzecz banku,
- 5) na cenę kredytu składa się suma oprocentowania, marża banku i prowizja (jednorazowa, płatna w dniu podpisania umowy),
- 6) do obliczenia kosztu kredytu będzie przyjmowana zmienna stopa procentowa wg formuły WIBOR 3M,
- 7) marża banku będzie płatna razem z oprocentowaniem raty kredytu,
- 8) w okresie karencji zamawiający płać będzie oprocentowanie z marżą,
- 9) koszt prowizji przygotowawczej bank określi w ofercie w wartościach złotych lecz nie więcej niż 6 000,00 zł,
- 10) marża banku nie ulegnie zmianie przez cały okres spłaty kredytu,
- 11) zamawiający dopuszcza, aby załącznikiem do umowy był regulamin banku.

2.3. Zamawiający zabezpieczy kredyt w postaci oświadczenia wekslowego, w treści zaproponowanej przez wybrany bank.

### 3. Opis procedury udzielania zamówienia.

3.1. Należy złożyć ofertę na druku załączonym do SIWZ (załącznik nr 1), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2), aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 6.500.000 zł brutto (słownie: sześć milionów pięćset tysięcy złotych), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz potwierdzeniem dokumentami, że usługa ta została wykonana należycie.

3.2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje wykonawców jaką kwotę przeznaczył na sfinansowanie zaciągniętego kredytu (cena kredytu).

3.3. Komisja wskaże najkorzystniejszą ofertę, wybraną wg zasad i kryteriów opisanych w SIWZ.

3.4. Przed ogłoszeniem wyniku postępowania Burmistrz akceptuje wynik komisji.

3.5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana po uprawomocnieniu się postępowania (7 dni po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty).

Wybrany w wyniku przetargu Wykonawca w ciągu 3 dni po zawiadomieniu przedstawi Zamawiającemu do oceny projekt umowy o kredyt. W treści umowy Wykonawca zawrze ustalenia SIWZ i oferty. W razie ewentualnych sporów pierwszeństwo w ustaleniu treści umowy mają ustalenia zapisane w SIWZ, a w drugiej kolejności ustalenia zapisane w ofercie.

3.6. Z ocen Zamawiającego wynika, że cena kredytu przekroczy równowartość 193 000 EURO.

### 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Zamawiający przewiduje, że kredyt wykorzysta w 2010 r., poczynając od maja 2010 r.

4.2. Spłata zaciągniętego kredytu rozpocznie się od 31 maja 2012 r. (po upływie karencji) i zakończy się w dniu 31 maja 2025 r.

4.3. Kredyt będzie spłacany w kwartalnych ratach z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo szybszej spłaty całego kredytu lub też w wyższych ratach kwartalnych, po uzgodnieniach z Wykonawcą.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z następnych rat kredytu, a przez to obniżenia wysokości kredytu.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. W przetargu mogą uczestniczyć banki posiadające zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie R P.

5.2. Oferta musi spełniać warunki ustawy Prawo zamówień publicznych w tym art. 22 i 24 oraz musi być zgodna z wymogami opisanymi w SIWZ.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, ale dopuszcza składanie ofert wspólnych.

5.4. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.5. **Wadium.**

5.5.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **6.000,00zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych**).

5.5.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **BPH-PBK S.A. O/Pruszków 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „wadium kredyt”**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.5.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Miasta.

5.5.4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 05 maja 2010 r., do godz. 9<sup>30</sup>.**

5.5.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

5.5.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

5.5.7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

5.5.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

## 6. Tryb udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego.

6.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji.

6.2. Przy udzielaniu wyjaśnień Zamawiający będzie postępował zgodnie z zasadami opisanymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.3. Każdy Wykonawca może zapoznać się z budżetem Miasta na 2010 r. oraz dokumentacją dotyczącą:

- planu wieloletniego,
- wykonaniem budżetu w latach poprzednich,
- prognozą długu,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu,
- prognoza budżetu na lata następne (lata spłaty kredytu),
- innymi dokumentami niezbędnymi do oceny wiarygodności Zamawiającego.

Materiały dotyczące budżetów publikowane są na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl)

Z tymi dokumentami można też zapoznać się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca powinien uzgodnić ze Skarbnikiem Miasta termin i godzinę wizyty. Na życzenie Wykonawcy, na jego koszt, Zamawiający przygotowuje na ten dzień kopie dokumentów potrzebnych bankowi, a nie publikowanych w Internecie.

## 7. Zmiany w SIWZ.

- 7.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie (przed końcem terminu na składanie ofert) zmodyfikować treść SIWZ, w tym wartość zaciągniętego kredytu i warunki jego spłaty.
- 7.2. Dokonaną w tym trybie modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zainteresowanym przetargiem poprzez publikację na stronie internetowej miasta.
- 7.3. W przypadku kiedy modyfikacja będzie istotna, Zamawiający na wniosek Wykonawcy wydłuży termin na składanie ofert.

## **CZĘŚĆ II**

### 8. Procedura składania ofert.

- 8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, chyba że przetarg został unieważniony z przyczyn obciążających Zamawiającego.
- 8.3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się następnego dnia po dniu wyznaczonym na otwarcie ofert.
- 8.4. Oferty należy złożyć na druku dołączonym do SIWZ.
- 8.5. Treść oferty należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osoby trzecie.
- 8.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y pełnomocne.
- 8.7. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, nie później niż w **dniu 05.05.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
- 8.8. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 8.9. Przed dniem wyznaczonym na składanie ofert Wykonawca ma prawo modyfikować treść swojej oferty.

## **CZĘŚĆ III**

### 9. Procedura otwarcia ofert i oceny ofert.

- 9.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2010 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna, adres Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawcy.
- 9.2. W czasie publicznego otwarcia ofert Zamawiający dokonuje:
- 1) sprawdzenia nienaruszenia opakowania ofert,
  - 2) sprawdzenia terminu wpływu oferty,
  - 3) poinformowania Wykonawców jaką kwotę Zamawiający przeznaczył na finansowanie kredytu,
  - 4) otwarcia ofert oraz wyeliminowania ofert wycofanych,

5) odczytania: nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny ofert i ich składników (oprocentowanie, marża i prowizje).

9.3. W czasie części niejawnej, Zamawiający dokona sprawdzenia, czy oferta:

- 1) pochodzi od uprawnionego Wykonawcy,
- 2) została podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy,
- 3) spełnia wymogi Prawa zamówień publicznych i SIWZ,
- 4) nie zawiera błędów.

9.4. W przypadku stwierdzenia w ofercie błędów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a w przypadku niedotrzymania tego terminu lub nie usunięcia wszystkich błędów Zamawiający odrzuci ofertę dotkniętą wadą.

9.5. O odrzuceniu oferty i jej przyczynach Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

9.6. Oferty uznane za ważne, zostaną poddane ocenie w sposób opisany w SIWZ.

## 10. Kryteria oceny ofert.

10.1. Kryterium oceny - cena - 100%

10.2. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu wg WIBOR 3M należy zapisać w ofercie z dnia 28.04.2010 r. (7 dni przed terminem otwarcia ofert).

10.3. Marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.

10.4. Każda oferta będzie oceniona wg następującego wzoru:

$$C_K = K \times (S_p + M) \times 2 + K \times (S_p + M) \times 6,5 + P$$

Gdzie:  $C_K$  – cena kredytu

$K$  – kwota kapitału (kredytu)

$S_p$  – stopa oprocentowania kredytu z notowań z dnia 28.04.2010 r.

$M$  – marża

$P$  – prowizja przygotowawcza

2 – czas karencji

6,5 – ½ z okresu spłaty liczona od wartości całego kapitału

10.5. Do liczenia odsetek we wzorze na cenę kredytu należy przyjąć - rok 360 dni, miesiąc 30 dni.

**UWAGA:** Podany wyżej wzór będzie wykorzystany wyłącznie dla oceny porównywalności ofert.

## **CZĘŚĆ IV**

### 11. Ogłoszenie o wyniku przetargu.

11.1. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone zostanie na stronie internetowej Miasta Podkowa Leśna i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w biuletynie zamówień publicznych krajowym i europejskim.

Zamawiający potwierdzi te informacje pismem skierowanym do wykonawcy, którego oferta okazała się najkorzystniejsza. W treści pisma którym mowa wyżej wezwie tego Wykonawcę do przesłania Zamawiającemu projektu umowy oraz wyznaczy miejsce, dzień i godzinę podpisania umowy.

11.2. Umowa zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 12. Środki prawne przysługujące Wykonawcy.

12.1. Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo odwołania zapisane w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) Wzór oferty
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

## OFERTA PRZETARGOWA

Ja, niżej podpisany/a .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
/nazwa i adres banku/

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę bankową związaną z udzieleniem Miastu Podkowa Leśna długoterminowego kredytu inwestycyjnego w kwocie 6.500.000,00 zł, z którego zamierza w 2010 r. finansować realizację zadań inwestycyjnych zapisanych w budżecie Miasta na 2010 r.

Oferuję:

1. Realizację usługi bankowej na warunkach opisanych w SIWZ z uwzględnieniem postanowień art. 40 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych po zmianach.
2. Wyrażam zgodę na:
  - 1) rozpoczęcie spłaty kredytu od 31 maja 2012 r. i rozłożenie spłaty kredytu na 52 rat kwartalnych (WIBOR 3M).
  - 2) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w wyznaczonych przez Zamawiającego wartościach (transze kredytu) oraz refinansować dotychczas poniesione wydatki na to zadanie.
3. Cenę kredytu, wyliczoną wg wzoru zapisanego w części III pkt. 10.4 SIWZ określam na kwotę ..... zł.  
Na cenę kredytu składa się:
  - oprocentowanie kredytu ..... p.p. (z notowań z dnia ..... r.),
  - marża banku ..... p.p. (niezmienna w okresie spłaty kredytu)
  - prowizja przygotowawcza ..... zł.
4. Oświadczam, że:
  - 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń do jej treści oraz do dokumentów potwierdzających możliwości spłaty kredytu.
  - 2) spełniamy warunki zapisane w art. 22 ustawy P.z.p.
  - 3) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z tytułu przesłanek zapisanych w art. 24 ustawy P.z.p.
5. Po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty w ciągu 3 dni doręczymy Zamawiającemu projekt umowy wraz z regulaminem banku, a po uprawomocnieniu się decyzji Burmistrza o wyborze naszej oferty stawimy się do podpisania umowy.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
/ podpis i pieczętka Wykonawcy/



PieczętkaWykonawcy/

## OŚWIADCZENIE OFERENTA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa firmy ..... REGON .....

Adres .....

Imiona .....

Nazwisko .....

Seria i numer dowodu osobistego .....

Organ wydający .....

Rodzaj upoważnienia do reprezentowania firmy .....

---

*Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,  
oświadczam, że bank .....*

- 1) posiada uprawnienia / koncesję do wykonywania przedmiotowego zamówienia publicznego,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

pieczęć, podpis Wykonawcy .....