

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

**„Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta
Podkowa Leśna w 2010 roku.”**

Zamawiający:

Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Przygotował:

.....

Zatwierdził:

.....

Grudzień 2009 r.

I. Zamawiający

Miasto Podkowa Leśna z siedzibą przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
REGON: 000507138; NIP: 534-14-65-599;
tel. 022 759 21 21; fax 022 758 90 03, e-mail: urządmiasta@podkwoalesna.pl
reprezentowane przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Andrzeja Kościelnego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
 - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 września 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
 - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz.1763).

III. Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
3. Wzór umowy (załącznik nr 2)
4. Wykaz sprzętu wymaganego i przewidzianego do realizacji zamówienia (załącznik 3)
5. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia (załącznik nr 4)
6. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (załącznik nr 5)
7. Plan miasta z zaznaczonymi obszarami, których dotyczy postępowanie (załącznik nr 6)
8. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom (załącznik nr 7)

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem zieleni oraz sprzątnięciem miasta Podkowa Leśna.

Kod usług wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

77211400-6 Usługi wycinania drzew

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312000-0 Usługi usuwania chwastów

77313000-7 Usługi utrzymania parków

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77342000-9 Przycinanie żywopłotów

90512000- 9 Usługi transportu odpadów

90524300- 9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

90060000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90513200- 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90610000-3 Usługi sprzątnięcia ulic

90612000-0 Usługi zamywania ulic

Zamówienie obejmuje zakres usług:

1. **Sprzątnięcie miasta w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 28.02.2010 r. oraz od 01.11.2010 r. do 31.12.2010 r.**

Sprzątnięcie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianie koszy ulicznych i sprzątnięciu (zamywaniu i grabieniu) terenu wokół koszy (ok. 95 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 7³⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰.

- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II – **dwa razy w tygodniu (wtorek , piątek) oraz :**
 Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej, Bukowej, Akacyjowej, Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej, Wrzosowej, Bluszczowej, Warszawskiej, Helenowskiej, Miejskiej, Jaworowej, Topolowej, Kasztanowej, Klonowej, Świerkowej, Iwazskiewicza, Orzechowej, Jodłowej, Reymonta,
dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca (ulice zaznaczone na załączonej mapie). Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci.
- c) Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek do godz. 12⁰⁰

2. Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.03.2010 r. do 31.10.2010 r.

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) opróżnianiu koszy ulicznych i sprzątaniu (zamiataniu i grabieniu) terenu wokół koszy (ok. 95 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 7³⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰.
- b) sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II – **dwa razy w tygodniu (wtorek , piątek), oraz:**
 Jeleniej, Lipowej, Lilpopa(na odcinku od Jan Pawła II do Kwietniowej), Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej(od Lilpopa do Paproci), Bukowej(na docinku od Granicznej do Lipowej), Akacyjowej(na odcinku od Świerkowej do Wschodniej), Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Głównej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej (na odcinku od Słowiczej do Brwinowskiej),Wrzosowej, Bluszczowej
dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca (ulice zaznaczone na załączonej mapie).

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych przy krawężnikach oraz zamiataniu chodników oczyszczanie krawężników z ziemi i wrastającej darni; (ulice zaznaczone na załączonej mapie).

- c) wywóz śmieci z cmentarza komunalnego trzy razy w tygodniu: poniedziałek , środa i piątek do godz. 12⁰⁰

3. Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2010 r. do 30.09.2010 r.

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- a) koszenie trawy i chwastów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta dwa razy w miesiącu (dotyczy obszaru trzech parków: P1(Plan Przyjaźni Polsko – Węgierski), P2(Ogród Matki i Dziecka), P3(Park Miejski) zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic : Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowicza - Brwinowska, Bukowej (na docinku od Granicznej do Lipowej).

Skoszoną trawę należy zgrabić i natychmiast wywieźć. W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieźć wygrabioną trawę oraz liście.

- b) W ulicach Jana Pawła II , ul. Lotniczej pielęgnacja ciągów będzie polegała na :
- systematycznym usuwaniu chwastów.
 - nawożeniu co najmniej dwa razy w roku (nawóz dostarczany przez pracowników Urzędu Miasta)
 - podlewaniu po okresie trzech bezdeszczowych dni o temperatura powyżej 28 °C

(wodę dostarcza Wykonawca)

- formowaniu roślin zgodnie z harmonogramem i zaleceniami podanymi przez pracowników Urzędu Miasta

c) strzyżeniu żywopłotów wzdłuż ulic Brwinowskiej , Lipowej raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta).

Ścięte odrosty należy natychmiast wywieść.

d) Wywóz w okresie trwania umowy 1500 m³ liści i bio-odpadów - wywozu gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi oraz zgrabienia i wywozu liści z obszaru dwóch parków miejskich P-1 (Plac Przyjaźni Polsko –Węgierskiej) i P-2 (Ogród Matki i Dziecka)zaznaczonych na załączonej mapie oraz ciągów zieleni miejskiej wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Parkowej, Modrzewiowa ,Błońskiej na odcinku Słowicza – Brwinowska, Bukowej na odcinku Lipowej do Granicznej, Kwiatowej na odcinku Parkowa-Paproci, Wrzosowej, Zachodniej.

Cena maksymalna nie może przekroczyć 16500 zł. brutto

e) Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180 m³ nieczystości stałych (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).

Cena maksymalna nie może przekroczyć 4000 zł. brutto

f) Wywóz w okresie trwania umowy 700 szt. 110 l pojemników z nieczystościami stałymi z trzech domów komunalnych.

Cena maksymalna nie może przekroczyć 7800 zł. brutto

g) Wycinka drzew – z uprzątnięciem i wywiezieniem drewna (grubizna - do rodzin wskazanych przez OPS lub do tartaku, gałęzie – wywieźć lub rozdrobnić rębarką w miejscu wycięcia drzew).

- śr. pnia (przy podstawie) od 11cm do 20cm – 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 21cm do 40cm - 60 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 41cm do 60cm - 50 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 61cm do 100cm – 15 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

h) Pielęgnacja drzew

(usunięcie suszu, korekta korony, redukcja korony, oczyszczanie ubytków, cięcia formujące, cięcia prześwietlające) z wywiezieniem lub rozdrobieniem urobku rębarką w miejscu wykonywanej usługi.

- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm – 80 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3m od podstawy) od 26cm do 50cm – 84 szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) od 51cm do 100 cm – 60szt.
- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) powyżej 100cm –15szt.

Cena maksymalna z punktu g, h nie może przekroczyć 75000 zł. brutto

i) Karczowanie lub frezowanie pni po ściętych drzewach

na głębokość do 40 cm z wywiezieniem karp, urobku na wysypisko z którym Wykonawca posiada zawartą umowę.

- śr. pnia (na wys. 1,3 m od podstawy) do 26cm – 20 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 26 cm do 50 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) od 51 cm do 100 cm – 10 szt.
- śr. pnia (przy podstawie) powyżej 100 cm – 5 szt.

Cena maksymalna nie może przekroczyć 3400 zł. brutto

j) Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa (razem z materiałem)

- wiązanie sztywne – 2 szt.
- wiązanie opasowe – 8 szt.
- wiązanie w trójkąt – 8 szt.

Cena maksymalna nie może przekroczyć 3600 zł. brutto

Warunki realizacji:

- finansowe - Budżet Miasta;
- techniczne - zakres określony w SIWZ

-rozliczenie finansowe odnośnie punktu a, b i c będzie następowało comiesięcznie wg. stawek ryczałtowych określonych w umowie po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac.

W zakresie punktów d, e, f, g, h, i, j podstawą do comiesięcznego fakturowania będą stawki jednostkowe za wywóz 1m³ liści i bio-odpadów, 1m³ nieczystości stałych, stawka jednostkowa za wywóz jednego 110 l pojemnika, stawka za wycinkę jednego drzewa, pielęgnację jednego drzewa, karczowanie lub frezowanie pnia drzewa, jedno wiązanie, określone w umowie oraz ilości rzeczywiście wywiezionych m³ liści i bio-odpadów, m³ nieczystości stałych, pojemników z nieczystościami stałymi z trzech domów komunalnych, wyciętych drzew, wypielęgnowanych drzew, wykarczowanych lub wyfrezowanych pni drzew, wykonanych wiązań w danym miesiącu.

Wykonawca załatwia wszelkie formalności w Zakładzie Energetycznym Warszawa - Teren Dystrybucja Sp. z o.o. Rejon Energetyczny Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków, związane z wyłączeniem prądu na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew, wycinki drzew lub wykonywaniu wiązań w koronie lub pniu drzewa w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych.

W zakresie punktów c, d, g, h, i, j Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał poprzez polecenie wykonania Wykonawcy wymagany zakres prac i termin wykonania. Każde polecenie będzie zakończone protokołem odbioru prac podpisanym przez obie strony.

Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należyta starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty, normy branżowe oraz na żądanie Zamawiającego okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z Polską Normą.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - **od dnia podpisania umowy do 31.12.2010r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę związaną ze sprzątnięciem miast i z pielęgnacją zieleni miejskiej i udokumentują doświadczenie potwierdzające wykonanie z należyta starannością przynajmniej dwóch usług z okresu trzech lat rozpoczęte i zakończone przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, związanych ze sprzątnięciem miast i pielęgnacją zieleni miejskiej odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 5) Dysponują następującym sprzętem do realizacji zamówienia:
 - samochód dostawczy 2 szt.
 - zmiatarka 1 szt.
 - ciągnik z osprzętem 1 szt.
 - koparko – ładowarka 1 szt.
 - podkaszarki 3 szt.

- kosiarki z koszem 2 szt.
 - nożyce mechaniczne do ciecia żywopłotu 1 szt.
 - piły mechaniczne 2 szt.
 - rębarka do gałęzi 1 szt.
- oraz innym sprzętem potrzebnym do realizacji zamówienia.
- 6) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w tym min. 2 kierowców z uprawnieniem do kierowania pojazdów mechanicznych kategorii C) oraz osobami/osobą posiadającymi wykształcenie wyższe ogrodnicze lub kierunkowe (leśnik, ogrodnik, architekt krajobrazu) z min 3- letnim doświadczeniem w pracy przy pielęgnacji zieleni wysokiej lub osobę/y posiadającą wykształcenie średnie kierunkowe (ogrodnik, leśnik, rolnik) z min 5-letnim doświadczeniem przy pielęgnacji zieleni wysokiej oraz osobę/y posiadającą uprawnienia wymagane Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r.
 - 7) Zaakceptują bez uwag postanowienia zawarte w SIWZ i załączonym projekcie umowy.
 - 8) Udzielią 12-miesięcznej gwarancji na wykonane wiązania w koronie lub pnium drzewa licząc od dnia odbioru tych prac.
 - 9) Do Oferty załączą oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII i VIII SIWZ.
 - 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 - 11) Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą natomiast wspólnicy spółki cywilnej w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/ nie spełnia”.

VII. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – (załącznik nr 1),
- parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów z terenu Miasta Podkowa Leśna,
- dowód wpłacenia wadium,

2. Inne dokumenty:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie. potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz posiadanego sprzętu wymaganego i przewidzianego do realizacji zamówienia - na załączniku nr 3.
- wykaz personelu wraz z podaniem uprawnień przewidzianego do realizacji zamówienia - na

załączniku nr 4

- wykaz usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać daty wykonania usług i nazwy odbiorców - zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz powinien być uzupełniony dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie .

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

Oferta winna zawierać dokumenty określone w pkt.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VIII. Informacje dotyczące Podwykonawców

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom – zał. nr 7 do SWIZ

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania i złożenia Oferty, kierując swoje zapytania pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający na stronie internetowej urzędu (w BIP - przetargi) udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający

powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu

przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz

zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

niezwłocznie zawiadamiając wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający zastrzega, iż dla protestów, przystąpień do protestów oraz odwołań jedyną właściwą formą kontaktu jest forma pisemna.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych:

- Beata Homontowska - tel. nr 759-21-21,

w sprawach proceduralnych:

- Katarzyna Kowalewska - tel. nr 759-21-21

Godziny pracy Urzędu:

- poniedziałek 10⁰⁰ - 18⁰⁰
- wtorek-piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

XI. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 3 500,00 PLN /słownie: trzy tysiące pięćset złotych/. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wpłaty wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 30.12.2009 roku do godziny 10⁰⁰. Wadium może być wniesione w pieniądzu, przelewem na konto bankowe Zamawiającego w PEKAO S.A. 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890

z dopiskiem na przelewie „**WADIUM**” i oznaczyć: „**Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w sezonie 2009r.**” lub w formach wymienionych w art. 45 pkt.2-5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu, przelewem do Banku musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, a potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginały dokumentów należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej ul. Akacyjowa 39/41, a do oferty załączyć ich poświadczony kopie.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1.1 Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.2 Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XIV. Informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XV. Informacja o dopuszczeniu składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających i zamówieniach dodatkowych

Na podstawie art. 67 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielania zamówień dodatkowych Wykonawcy w zakresie niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia, których konieczność wykonania zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/ w siedzibie Zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ
ul. Akacyjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna,
pokój nr 6 – Kancelaria

do dnia 30.12.2009r. do godziny 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2) Koperta / opakowanie/ zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Oznakowane następująco:

Wykonawca:
Nazwa Firmy
ul.
miejscowość

Zamawiający:
Urząd Miasta w Podkowie Leśnej
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA
„Utrzymanie zieleni i sprzątanie miasta Podkowa Leśna w sezonie 2009r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10¹⁵ dnia 30.12.2009r.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, pokój nr 12 w dniu **30.12.2009r.** o godz. **10¹⁵**

1) Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i ceny ofertowe.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT . Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny nie ulegną zmianie przez okres ważności umowy.

XX. Kryteria oceny oferty

1. Jedynym kryterium oceny jest cena ryczałtowa za wszystkie czynności opisane w cz. IV SIWZ
2. Dokonanie oceny i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art.91ust.1
3. Ocena cenowa ofert będzie dokonywana z uwzględnieniem następujących wartości udziałowych:

1.sprzątanie miasta w okresie zimowym od dnia podpisania umowy do 28.02.2010r. oraz 01.11.2010r. do 31.12.2010r.

- z formularza ofertowego z punktu 4.1 - **max. 8pkt**

2. sprzątanie miasta w okresie wiosenno-letnim od 01.03.2010r. do 31.10.2010r.

- z formularza ofertowego z punktu 4.2– **max. 20pkt.**

3. utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno-letnim od 01.04.2010r.do 30.09.2010r.

- z formularza ofertowego z punktu 4.3 - **max. 30pkt.**

4. za wywóz w okresie trwania umowy 1500 m³ liści i bio-odpadów

- z formularza ofertowego z punktu 4.4 - **max. 5 pkt.**

5. Za interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 180m³ nieczystości

- z formularza ofertowego z punktu 4.5 – **max.2 pkt.**

6. za wywóz 700 szt. 110l pojemników w okresie trwania umowy, nieczystości stałych z trzech domów komunalnych

- z formularza ofertowego z punktu 4.6- **max 12 pkt.**

7. wycinkę drzew

- z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 4.7 do 4.11 – **max. 10pkt.**

8. pielęgnacja drzew :

-z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 4.12 do 4.15 – **max. 6pkt.**

9. karczowanie i frezowanie drzew

- z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 4.16 do 4.19 - **max.4pkt.**

10.Wykonanie wiązań w koronie lub w pniu drzewa

- z formularza ofertowego suma kwot liczonych od punktu 4.20 do 4.22 - **max. 3pkt.**

4. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a pozostałe oferty oceni w proporcji do ceny najkorzystniejszej . **Cena-waga kryterium-100%**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował będzie się kierował podaną powyżej wagą czynności.

$$P_i = \frac{C_{ni}}{C_{of i}} \times WAGA_i$$

P_i – punktacja za daną czynność od 1 do 10

i – nr czynności od 1 do 10

C_{ni} – cena najniższa za daną czynność
 C_{ofi} – cena ofertowa za daną czynność
 $WAGA_i$ – określona w tabeli powyżej dla danej czynności

Dla wyboru oferty najkorzystniejszej będzie stosowana punktacja wymieniona wyżej, a o wyborze decydować będzie suma punktów za wszystkie czynności.

$$P = P_1 + P_2 + \dots + P_{10}$$

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu kalkulację ceny za każdą czynność.

XXI. Umowa

- 1) Zobowiązania Wykonawcy związane z wzorem umowy.
 - a. Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników przetargu oraz nie dłuższym niż termin związania ofertą pod rygorem utraty wadium.
 - b. Wykonawca nie może proponować zmian postanowień umowy, które spowodują zmianę warunków oferty.
- 2) Ogólne warunki umowy:
 - a. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom ze strony Wykonawcy.
 - b. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi bezwzględny warunek przyjęcia oferty.
 - c. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej umowy przez osobę uprawnioną.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Podkowa Leśna. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe.

- 1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 171 poz. 1058 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

XXV. Ochrona Prawna

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198) oraz kodeks cywilny.

Wykonawcy przysługują odwołanie

ZATWIERDZAM

.....