

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**REMONT ŁAZIENEK W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM W PODKOWIE  
LEŚNEJ PRZY UL. MIEJSKIEJ 7**

*Zatwierdzam*

- Część I** - Instrukcja dla Wykonawcy
- Część II** - Oferta z załącznikami
- Część III** - Przedmiar robót wraz kosztorysem ofertowym
- Część IV** - Wzór umowy

MARZEC 2009

## **CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Zamawiający**

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkwoalesna.pl>

e-mail: [urzadmiasta@podkwoalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkwoalesna.pl)

godziny urzędowania: pon. 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, wt.- ptk. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

### **II. Tryb udzielenia zamówienia i jego podstawy**

Dla realizacji zamówienia przyjęto tryb przetargu nieograniczonego.

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 września 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz.1763).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV: 45214100-1

#### **2. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Remont łazienek w Przedszkolu Miejskim w Podkowie Leśnej przy ul. Miejskiej 7**

3. Szczegółowy zakres robót obejmuje wykonanie wszystkich robót zgodnie z następującymi dokumentami:

1. opisem zamówienia (jako załącznik nr 1 do umowy),
2. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
3. przedmiarem robót,
4. wzorem umowy.

4. Wykonawca udzieli 36 miesięcy rękojmi jakości na wykonany przedmiot zamówienia.

### **IV. Oferty częściowe/wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na roboty remontowe, których konieczność wykonania powstanie w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia (robót podstawowych).

### **VI. Wymagany termin wykonania zamówienia:**

- rozpoczęcie: 22.06.2009 r.
- zakończenie: 10.08.2009 r.

**VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.**

1) *Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:*

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca dołączy do oferty wyżej wymieniony odpis (*jako zał. nr 5 do oferty*).

2) *Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

a) **w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 zamówienia o podobnym charakterze niniejszego zamówienia, potwierdzone dokumentami o ich należyтым wykonaniu.**

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - robót odpowiadających charakterowi niniejszego zamówienia – wypełniając załącznik nr 1 do formularza oferty.

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie (*jako zał. nr 2*).

c) **dysponują:**

- **kierownikiem robót, który posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w branży ogólnie – budowlanej,**  
- **osobą, która posiada uprawnienia w branży elektrycznej.**

- Wykonawca sporządzi wykaz osób i podmiotów (*jako zał. nr 3 do oferty*), które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia.

- Wykonawca dołączy do oferty (*jako zał. nr 4*) wyżej wymienione kwalifikacje zawodowe osób oraz zaświadczenia.

3) *Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

4) *Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami :*

1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy – w formularzu oferty,

2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## **2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy Pzp.

## **3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

Adresy i numery : Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacja 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: [urazdmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urazdmiaasta@podkowalesna.pl)

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 (może być tą samą drogą).

2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Hanna Stefankiewicz

tel.759 21 21 (przedmiot zamówienia)

Barbara Bogusz

tel.759 21 22

### **X. Wadium.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych);
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego  
Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**

Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.

4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
  12. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekaże dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem zamieszczonym w **Części II siwz** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.
- 11) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Opakowanie (koperta) z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.
- 14) Opakowania (koperty) opisane słowami „Zmiana oferty” zostaną otwarte przed otwarciem ofert, których te zmiany dotyczą.

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej w sekretariacie nie później niż do dnia 28.04.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu najpóźniej do dnia 28.04.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>. Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej w/g poniższego wzoru:

**Zamawiający – Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41**

**„Remont łazienek w Przedszkolu Miejskim w Podkowie Leśnej przy ul. Miejskiej 7”**

nie otwierać przed dniem 28.04.2009 r. godz. 10<sup>15</sup>.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres oferenta.  
Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 28.04.2009 r. godz. 10<sup>15</sup>.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawców oraz dotyczące ceny ofert.

#### **XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.**

##### **1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące załączniki:**

- zał. nr 1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **minimum 3 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia**,
- zał. nr 2. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 3. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia,
- zał. nr 4. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia**,
- zał. nr 5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy,

Część IV SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

##### **2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: od 5 ÷ 9 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu zamówienia, które zgodnie z Kodeksem cywilnym nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie realizacji robót objętych umową.
2. **W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty** związane z należyłą i zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją zamówienia.
3. Zaleca się Wykonawcom **sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia** w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Do dnia podpisania umowy Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego ukladzie przedmiaru robót.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

##### **1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto – 100 %

##### **2. Sposób oceny ofert**

- 2.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru – uzyskała największą liczbę punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenia zostaną wykonane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty brutto najtańszej}}{\text{Cena oferty brutto badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 2.2 Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, nie powodujące zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



2.3 Poprawiając omyki rachunkowe w ofercie Zamawiający przyjmuje:

- że prawidłowo została podana cena ryczałtowa bez względu na sposób jej obliczania,
- że gdy cena ryczałtowa podana w postaci liczby, nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

2.4 W przypadku zastrzeżeń, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1. ustawy Pzp zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (elementów oferty mających wpływ na cenę).

2.5 W przypadku gdy oceniane oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2.6 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie ofert dodatkowych oferujących cenę nie wyższą od wcześniej proponowanej w złożonej ofercie.

### **XVIII. Informacja o terminie zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Do tego czasu Wykonawca dla udokumentowania ceny ofertowej, wręczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy w układzie przedmiaru robót (dołączony do siwz).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem powyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% całkowitej ceny oferty podanej w formularzu. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w BPH - PBK S.A. O/Pruszków 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**”.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub uchylił się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 70 % na poczet wykonania umowy,
  - 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady.z tym, że oba wyżej wymienione zabezpieczenia zostaną złożone w dniu podpisania umowy.
8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

#### **XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu** – za wyjątkiem zdarzenia opisanego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

#### **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

***Zatwierdzam***

.....

.....  
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do: .....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

### **Remont łazienek w Przedszkolu Miejskim w Podkowie Leśnej przy ul. Miejskiej 7**

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- netto ..... zł  
( słownie: ..... złotych);
- podatek VAT 22% tj. .... zł;
- **brutto** ..... zł  
( słownie: .....złotych).

**Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.**

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie określonym w SIWZ (zgodnie z pkt VI) .
2. Na wykonane roboty udzielamy **gwarancji i rękojmi za wady** na okres **36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.**
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.) tj:**
  - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacją istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2) dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy (Część IV SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszą zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości w formie .....
- 7) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
  - bez udziału podwykonawców
  - przy udziale podwykonawców \*(\* niepotrzebne skreślić)
- 8) **Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.**

Integralną część oferty stanowią załączniki o numerach od 1 do 9.

#### **UWAGA:**

##### **Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 5 ÷ 9 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

**Nazwa Wykonawcy** .....

**Adres Wykonawcy (wraz z kodem)** .....

**tel. (kierunkowy)** ..... **tel.** ....., **fax** .....

**REGON** .....

**NIP** .....

**Nr konta na które będą regulowane należności :**

**Internet: http://** .....

**e-mail:** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:** .....

**Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)** .....

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

- zał. nr 1. wykaz zrealizowanych **w ciągu ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **minimum 3 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia**,
- zał. nr 2. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 3. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia,
- zał. nr 4. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia**,
- zał. nr 5. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy,

Część IV SIWZ - Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 1 do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.**

Roboty zrealizowane	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Termin wykonania prac	Wartość robót (brutto)	Uwagi

Na potwierdzenie powyższego załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionych robót.

....., dn. ....

.....