

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na wykonanie dzieła.

**pn. budowa sali sportowej i rozbudowa budynków Zespołu Szkół
Samorządowych w Podkowie Leśnej**

SIWZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla wykonawców
Część II	Specyfikacja techniczna
Część III	Przedmiar robót w układzie kosztorysowym
Część IV	Oferta z wzorami załączników
Część V	Projekt umowy
Część VI	Projekt budowlany (w wersji elektronicznej)

ZATWIERDZAM

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający: Miasto Podkowa Leśna reprezentowane przez Andrzeja Kościelnego – Burmistrza
05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, NIP 534-14-65-599
działając na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia ofert w
przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie dzieła pn. budowa sali sportowej i rozbudowa budynków Zespołu Szkół
Samorządowych w Podkowie Leśnej.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

wg oznaczenia Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 45212225-9, 45214220-8, 45262800-9
Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w Specyfikacji Technicznej (Część II
SIWZ).

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: **20 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym 18 m-cy na realizację robót podstawowych.**

3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 3.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.3. **Zrealizowali w ciągu ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi **zamówienia** oraz o wartości nie mniejszej **niż 6.000.000,00 zł brutto (słownie: sześć milionów złotych)**, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz potwierdzeniem dokumentami, że prace te zostały wykonane należycie (referencje).
- 3.4. Dysponują osobą/osobami zdolnymi do realizacji **Zamówienia** posiadającymi uprawnienia:
 - Wykonywania robót ogólnie – budowlanych, elektrycznych, sanitarnych, teletechnicznych, drogowych. Wskazani kierownicy budowy i robót winni posiadać aktualne zaświadczenia odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej,

Dopuszcza się współpracę Wykonawcy z podwykonawcami.

- 3.5. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 2.000.000,00 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części **zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 4.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.6. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.
- 4.7. Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4.9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- 4.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
- 4.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 5.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.podkwoalesna.pl** oraz przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 5.2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do udzielania wyjaśnień są:
Pan Heliodor Orłowski tel. 609302577 w zakresie siwz i sposobu przygotowania oferty, Pani: Katarzyna Kowalewska, Barbara Bogusz tel. 227592122 i Hanna Stefankiewicz w zakresie sposobu realizacji tel. 227592121, fax. 227589003 w godzinach urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰-18⁰⁰, wtorek-piątek 8⁰⁰-16⁰⁰.
- 5.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje na stronie internetowej **www.podkwoalesna.pl**. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5.4. Zamawiający ustala, że wszystkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne będą przekazywane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą faksową, a następnie niezwłocznie zostaną na piśmie przesłane pocztą
Taki sam sposób porozumiewania się z Zamawiającym obowiązuje Wykonawcę.
Dodatkowo wszelkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej: **www.podkwoalesna.pl**. Każda informacja opatrzona będzie nr postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu **Zamówienia** na stronie tytułowej SIWZ.

6. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium.

- 7.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **60.000,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych**).

7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **BPH-PBK S.A. O/Pruszków 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „wadium szkoła”** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy - pok. nr 6

7.4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 8.12.2009 r., do godz. 9³⁰.**

7.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

7.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego w pieniądzu wadium Zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

7.7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się wykonawcy z postępowania przetargowego.

7.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto.

8.2. Warunki, na jakich Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone są w punkcie 8 oferty.

9. Miejsce i termin składania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta - pok. 6, **do dnia 8.12.2009r., do godz. 10⁰⁰**, zaadresowanej na:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 5-807 Podkowa Leśna

Tytuł: OFERTA w postępowaniu na:

dział pn. budowa sali sportowej i rozbudowa budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej

Nie otwierać przed dniem 8.12.2009 r. godz. 10³⁰.

9.2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

9.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.

Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

9.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.6. Siwz ze wszystkimi załącznikami w wersji elektronicznej jest bezpłatna, za wersję papierową będzie pobierana opłata w kwocie 5.000,00 zł.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

10.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 8.12.2009 r., o godz. 10³⁰, w pok. nr 12**, w siedzibie Zamawiającego.

10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

11.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące załączniki:

zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

zał. nr 2. wykaz zrealizowanych **w ciągu ostatnich pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **zamówienia** oraz o wartości **nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto**,

zał. nr 3. referencje potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,

zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

zał. nr 5. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **zamówienia**,

zał. nr 6. wypełniony cenowy druk ofertowy (Część IV SIWZ),

zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

zał. nr 8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

zał. nr 9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

zał. nr 10. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

zał. nr 11. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

zał. nr 12. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 2.000.000 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę,

zał. nr 13. harmonogram robót budowlanych składających się na dzieło (zgodnie ze Specyfikacją techniczną – Część II SIWZ).

Uwaga: Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, w ciągu 3 dni po uzyskaniu informacji o wyborze jego oferty przekaze Zamawiającemu wypełniony cenami przedmiar robót wg formuły przedmiaru.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

11.2. **Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

11.2.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

11.2.2. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 7 ÷ 11 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

12. **Sposób obliczenia ceny oferty.**

Wybrany w przetargu wykonawca określi ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w kosztorysie ofertowym.

Po zsumowaniu cen netto za poszczególne pozycje składające się na przedmiot zamówienia (dzieło) Wykonawca określa cenę netto za całe **zamówienie**. Ceny w kosztorysie ofertowym powinny udowodnić, że ceny za poszczególne elementy scalone podane w ofercie są tożsame.

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom.

Uwaga: na etapie przetargu wykonawcy nie składają kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiaru dostarczonego przez zamawiającego do porównania przyjęte zostaną wartości zapisane w ofercie w układzie elementów scalonych wg wzoru Zamawiającego, dołączonego do siwz.

13. **Opis kryteriów oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa - 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania tego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie przewidział najwyższą jakość materiałów i urządzeń składających się na przedmiot zamówienia

14. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 14.1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
- 14.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P_{co} – punkty dla badanej oferty;
 C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;
 C_o – cena badanej oferty.

- 14.3. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium.
- 14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz oferty częściowe i wariantowe.

- 15.1. Działając w oparciu o art. 67 ust. 1 p. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na roboty ulepszające (poprawiające) funkcje przedmiotów zamówienia.
- 15.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

16. Odrzucenie ofert.

- 16.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę z przyczyny, o której mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje dla Wykonawców.

- 17.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 17.2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3. Zamawiający udzieli **zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie **www.podkowalesna.pl**. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 17.5. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, od zakupu SIWZ, poprzez składanie ofert, aż do zakończenia realizacji odbywać się będą w języku polskim.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 18.1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 2.000.000,00 zł zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z p. 8 Części IV SIWZ.
- 18.3. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 18.4. Wykonawca, którego ofertę wybrano w ciągu trzech dni dostarczy Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

19. Środki odwoławcze przysługujące Wykonawcom w toku postępowania.

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu **Zamówienia** doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP.

CZĘŚĆ II

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Przedmiot zamówienia

Dzieło pn. budowa sali sportowej oraz rozbudowa budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej

1.1. Podstawą wykonania dzieła jest projekt budowlany specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych na:

- 1) architekturę budynków i konstrukcję
- 2) roboty ziemne i rozbiórkowe
- 3) fundamenty
- 4) ściany podziemia
- 5) stropy nad podziemiem
- 6) ściany nadziemne
- 7) schody, elementy żelbetowe
- 8) dach
- 9) stropodachu łączników
- 10) konstrukcja łączników
- 11) stolarka
- 12) instalacja sanitarna
- 13) instalacja elektryczna
- 14) elementy ślusarsko-kowalskie
- 15) tynki i okładziny
- 16) roboty malarskie
- 17) podłóża i posadzki
- 18) elewacje
- 19) różne roboty zewnętrzne
- 20) termomodernizacja
- 21) wyposażenie sali sportowej
- 22) ogrodzenie

1.2. Przedmiot umowy został dokładnie opisany w dokumentacji projektowej na którą składa się:

- projekt budowy Sali sportowej o wymiarach 36,70 × 22,90m
- projekt rozbudowy i modernizacji budynku szkolnego
- branżowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- przedmiary robót w układzie kosztorysowym
- druk harmonogramu rzeczowo-finansowego
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)
- ekspertyza techniczna budynku szkoły przewidzianych do nadbudowy i rozbudowy
- operat wodno-prawny
- decyzja pozwolenie na budowę

1.3. Technologia wykonania obiektów:

- Sala sportowa: ściany murowane z rdzeniem żelbetowym w części ściany żelbetowe
dach w formie stalowych wiązarów kratowych z profili zimnogiętych, pokrycie z blachy tytanowo-cynkowej na deskach pełnych z płyt wiórowych OSB

posadowienie na ławach i stopach fundamentowych
sieć uzbrojenia terenu przewiduje budowę nowego, dodatkowego przyłącza wodnego oraz rozsączenie wód deszczowych. Pozostałe przyłącza zostaną przebudowane.

układ komunikacyjny zostanie rozbudowany na potrzeby funkcjonowania nowego obiektu

- Wyburzenia: niewielkiego budynku gospodarczego i administracyjnego
- Przebudowa: strefy wejściowej do budynku istniejącej szkoły
- Wjazd i wejścia: na teren inwestycji od ul. Bluszczowej, wejście na teren działki – dwa istniejące od ul. Bluszczowej i Jana Pawła II oraz jedno nowe od ul. Bluszczowej
- Drogi i dojścia: do nowo projektowanej inwestycji, wejście do budynku oraz drogi wewnętrznej będą stanowić uzupełnienie stanu istniejącego
- Ogrodzenie: wymiana na ogrodzenie systemowe na istniejących fundamentach
- Nawierzchnia dróg i placów wewnętrznych: kostka brukowa granitowa

1.4. Gabaryty

Powierzchnia zabudowy istniejąca	- 1465,00m ²
Powierzchnia utwardzona istniejąca	- 2214,00m ²
Powierzchnia zabudowy projektowana	- 2005,00m ²
Powierzchnia utwardzona projektowana	- 1168,00m ²
Powierzchnia biologiczna czynna	- 64%
Maksymalna długość obiektu po rozbudowie	- 112,32m
Maksymalna szerokość obiektu po rozbudowie	- 71,47m
Maksymalna wysokość obiektu	- 11,50m
Kubatura obiektu	- 17980,00m ³
Wysokość zabudowy max	- 11,73m

1.5. Rozbudowa i nadbudowa budynku dydaktycznego

- Rozbudowa obejmuje dobudowę nowego skrzydła dydaktycznego w którym będzie 9 sal lekcyjnych z funkcjami pomocniczymi (biblioteka z czytelnią, pracownia plastyczna). Nowe skrzydło posiada własną strefę wejściową z hallem i szatniami. Rozbudowane zostaną nowe strefy wejściowe z bliskim dostępem pomieszczeń administracyjnych (sekretariat, dyrektor, v-ce dyrektor). Wejście zostanie dostosowane do ruchu osób niepełnosprawnych
- Powierzchnia użytkowa podstawowa części rozbudowywanej - 1496,78m²
- Powierzchnia użytkowa części rozbudowywanej - 3107,82m²
- W piwnicy znajdują się pomieszczenia takie jak szatnia, łazienka, siłownia, kotłownia, maszynownia o łącznej powierzchni - 157,40m²
- Na parterze powierzchnia pomieszczeń wyniesie - 2245,88m²
- Na I piętrze powierzchnia pomieszczeń wyniesie - 702,64m²

1.6. Warunki i sposób posadowienia nowego skrzydła budynku dydaktycznego

- Na tym samym poziomie co istniejąca szkoła
- Fragment budynku dydaktycznego w części południowej zostanie podpiwniczony
- Fundamenty żelbetowe, ściany fundamentów żelbetowe, ściany piwnicy żelbetowe
- Ściany zewnętrzne murowane z pustaków ocieplane styropianem lub wełną mineralną w części gdzie będzie ściana warstwowa
- Ściany wewnętrzne nośne z pustaków 30cm
- słupy konstrukcyjne żelbetowe

- nadproża żelbetowe
- wieńce żelbetowe
- więźba dachowa drewniana tradycyjna
- schody żelbetowe (wewnętrzne i zewnętrzne)
- dojście do poddasza i do wjazdów na dach – drabiny stalowe

1.7. Pozostałe elementy wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową

Część III

PRZEDMIAR ROBÓT W UKŁADZIE KOSZTORYSOWYM

Część IV

OFERTA

**Do:
Zamawiającego**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
dzieło pn. budowa sali sportowej i rozbudowa budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej

Oferuję wykonanie Zamówienia za łączne wynagrodzenie:

netto: zł

słownie netto: złotych

podatek VAT 22% tj. zł

brutto: zł

słownie brutto: złotych

na które składają się:

1. roboty ziemne i rozbiórkowe	.....zł brutto
2. fundamenty	.....zł brutto
3. ściany podziemia	.....zł brutto
4. stropy nad podziemiem	.....zł brutto
5. ściany nadziemne	.....zł brutto
6. schody, elementy żelbetowe	.....zł brutto
7. dach	.....zł brutto
8. stropodachu łączników	.....zł brutto
9. konstrukcja łączników	.....zł brutto
10. stolarka	.....zł brutto
11. instalacja sanitarna	.....zł brutto
12. instalacja elektryczna	.....zł brutto
13. elementy ślusarsko-kowalskie	.....zł brutto
14. tynki i okładziny	.....zł brutto
15. roboty malarskie	.....zł brutto
16. podłóża i posadzki	.....zł brutto
17. elewacje	.....zł brutto
18. różne roboty zewnętrzne	.....zł brutto
19. termomodernizacja	.....zł brutto
20. wyposażenie sali sportowej	.....zł brutto
21. ogrodzenie	.....zł brutto

Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.

Oferta zawiera materiały i urządzenia najwyższej jakości.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. dokonaliśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. zawarty w SIWZ wzór umowy (Część V SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: 60.000,00 zł zostało przekazane na konto BPH-PBK S.A. nr 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 w dniu lub w formie.....
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
10. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom: *
1/.....
2/.....
3/.....
** niepotrzebne skreślić;*
11. Udzielimy trzyletniej rękojmi za wady fizyczne i prawne na cały przedmiot zamówienia.
12. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

Integralną część oferty stanowią załączniki o numerach od 1 do 13.

UWAGA:

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **zamówienia** oraz o wartości **nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto**,
- zał. nr 3. referencje potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- zał. nr 5. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **zamówienia**,
- zał. nr 6. wypełniony kosztorys ofertowy (Część IV SIWZ), **uwaga: składa tylko wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy**
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 10. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 11. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 12. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 2.000.000,00 zł - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- zał. nr 13. harmonogram prac budowlanych (zgodnie ze Specyfikacją techniczną – Część II SIWZ).

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania **zamówienia**,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie **zamówienia**,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie **zamówienia**.

....., dn

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 2
do oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł brutto.

Roboty budowlane zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Wartość robót (brutto)

....., dn.

.....
(upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy)

Harmonogram rzeczowo – finansowy

na budowę sali sportowej oraz rozbudowę budynków Zespołu Szkół samorządowych w Podkowie Leśnej

Lp.	Opis robót	Wartość robót	Termin rozpoczęcia robót	Termin zakończenia robót
1	2	3	4	5
1.	Roboty ziemne i rozbiórkowe			
2.	Fundamenty			
3.	Ściany podziemia			
4.	Stropy nad podziemiem			
5.	Ściany nadziemne			
6.	Schody, elementy żelbetowe			
7.	Dach			
8.	Stropodach łączników			
9.	Konstrukcja łączników			
10.	Stolarka			
11.	Instalacje sanitarne			
12.	Instalacje elektryczne			
13.	Elementy ślusarsko-kowalskie			
14.	Tynki i okładziny			
15.	Roboty malarskie			
16.	Podłoża i posadzki			
17.	Elewacje			
18.	Różne roboty zewnętrzne			
19.	Termomodernizacja			
20.	Wyposażenie Sali sportowej			
21.	Ogrodzenie			
	Uwaga: harmonogram rzeczowo – finansowy wypełnia informacjami wykonawca którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą i przedkłada zamawiającemu w dniu podpisania umowy			

Część V

UMOWA

Projekt

Umowa nr ... / 2009

Zawarta w dniu 2009 r. przez Miasto Podkowa Leśna 05 – 807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, reprezentowane przez Andrzeja Kościelnego - burmistrza, zwany dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....
zwany dalej Wykonawcą

Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym (nr postępowania) na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), stąd integralną częścią umowy jest siwz oraz oferta Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło pn. budowa sali sportowej i rozbudowa budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej.
2. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia zawiera dokumentacja projektowa w postaci projektu budowlanego, stanowiąca załącznik do umowy
3. Zamawiający dysponuje pozwoleniem na budowę, stanowiące załącznik do umowy
4. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na etapy realizacyjne opisane w harmonogramie rzeczowo finansowym, wzór którego Wykonawca otrzymał wraz ze siwz i po uzupełnieniu informacjami z oferty przedkłada zamawiającemu w dniu podpisania umowy

Termin realizacji zamówienia

§2

1. Wykonawca roboty rozpocznie na budowie w dniu 20... r.
2. Roboty zostaną zakończone w dniu2011 r.
3. Do dnia 25 sierpnia 2010 r. wykona w budynku szkoły roboty w zakresie umożliwiającym korzystanie z pomieszczeń istniejącej szkoły.

Obowiązki stron

§3

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) W terminie do dnia przekaże Wykonawcy decyzję pozwolenia na budowę oraz druk dziennika budowy
- 2) W terminie do dnia przekaże Wykonawcy plac budowy na którym będą prowadzone roboty
- 3) W dniu podpisania przekaże Wykonawcy dokumentację projektową przedmiotu zamówienia
- 4) W dniu podpisania umowy ustanowi nadzór inwestorski wskazując osoby inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży ogólnie – budowlanej i instalacji Koordynatorem pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie inspektor nadzoru robót ogólnie – budowlanych
- 5) Zamawiający ustanowił na budowie nadzór autorski
- 6) W terminie 3 dni od daty wpisu do dziennika budowy dokona odbioru robót podlegających zakryciu lub tzw. robót zanikających
- 7) W terminie 5 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru dzieła powoła komisję odbioru i wyznaczy jej przewodniczącego. Komisja odbioru przystąpi do odbioru najpóźniej w 6 dni od daty gotowości do odbioru
- 8) Zapłaci za odebrany przedmiot zamówienia

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Niezwłocznie po odbiorze placu budowy przystąpi do robót przygotowawczych w tym wykona dojazd do placu budowy, ogrodzi teren budowy, doprowadzi do terenu budowy wodę i energię elektryczną, zorganizuje zaplecze budowy
- 2) Oznaczy teren budowy oraz wyznaczy osie budynku sali sportowej i rozbudowywanych budynków Zespołu Szkół i odpowiednio je oznakuje (repery)
- 3) W dniu rozpoczęcia robót zasadniczych ustanowi na budowie kierownika budowy oraz zapewni, że w dniu rozpoczęcia robót instalacyjnych będą ustanowieni kierownicy robót.
- 4) Roboty będzie realizował siłami własnymi (ogólnie – budowlane). Bez zgody Zamawiającego wykonawca nie może podzlecać żadnych robót. Angażując na budowę podwykonawców przekaże zamawiającemu kopie umów z podwykonawcami. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców tak jak za własne działania czy zaniechania
- 5) W dniu podpisania umowy przekaże zamawiającemu:
 - kopie ubezpieczenia OC
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - wypełniony druk harmonogramu rzeczowo – finansowego
 - wypełniony kosztorys ofertowy
- 6) Będzie informował zamawiającego o groźbie opóźnienia robót oraz przyczynach i sposobie przyspieszenia robót.
- 7) Na dzień odbioru przygotowuje dokumentację powykonawczą protokoły z prób jakościowych oraz inne dokumenty potwierdzające jakość wykonania oraz jakość materiałów i urządzeń.

- 8) Na żądanie Zamawiającego przerwie roboty na budowie, a jeżeli wystąpi taka potrzeba – zabezpieczy wykonane roboty przed zniszczeniem.

Wynagrodzenie umowne

§4

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ustalono w przetargu na kwotę zł netto słownie (..... zł) plus podatek VAT w kwocie zł słownie (..... zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa wyżej ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie będzie zmieniona w czasie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalono na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego i zweryfikowanych przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej
4. Wynagrodzenie umowne zawiera koszty ogrzewania budynków w okresie zimowym (obniżonych temperatur) z kotłowni docelowej.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może wykonywać robót zamiennych.
6. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek cesji w tym cesji wynagrodzenia.
7. W przypadku opóźnienia płatności za roboty zlecone przez Wykonawcę podwykonawców Zamawiający ma prawo z kolejnej faktury odjąć wartość robót wykonanych przez podwykonawcę i przekazać te kwoty podwykonawcy informując o tym Wykonawcę.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zmniejszyć wynagrodzenie umowne o równowartość niezakończonych robót liczonych po kosztach ich wykonania przez nowego wykonawcę.
9. Wynagrodzenie umowne może być obniżone, jeżeli w przedmiocie zamówienia ujawnią się wady uznane przez Zamawiającego za nienadające się do usunięcia. Obniżenie wynagrodzenia z w/w przyczyn będzie proporcjonalne w stosunku do utraconej wartości robót (obiektu) dotkniętego wadą.

Rozliczenie za wykonane roboty

§5

1. Rozliczenie wykonawcy za wykonane roboty będzie miało charakter rozliczenia za wykonane etapy robót wymienione w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
2. Rozliczenie za wykonanie etapów będzie realizowane do 80 % zaawansowania robót, pozostała wartość umowna będzie podlegać rozliczeniu końcowemu.
3. Po wykonaniu każdego etapu robót Wykonawca wystawi fakturę VAT, za które to roboty Zamawiający zapłaci w ciągu 14-dni od daty potwierdzenia wykonania robót protokołem odbioru i dnia, w którym Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT.
4. Rozliczenie końcowe nastąpi w ciągu 60 dni od dnia odbioru końcowego.
5. W sytuacji pozyskania przez Zamawiającego dotacji zewnętrznej na realizację przedsięwzięcia określonego w §1 niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza rozliczenie robót z Wykonawcą na podstawie zmienionego harmonogramu rzeczowo – finansowego.

Odbiór przedmiotu umowy

§6

1. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca wykona próby i sprawdzenia jakości wykonanych robót, a wyniki tych prób zapisze w dzienniku budowy.

2. Gotowość do odbioru kierownik budowy zgłosi w dzienniku budowy.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego w ciągu 3 dni sprawdzi czy zgłoszenie do odbioru jest skuteczne tzn. czy do tego dnia wykonano wszystkie roboty składające się na przedmiot zamówienia, przygotowano dokumentację powykonawczą i atesty, certyfikaty na materiały i urządzenia wbudowane oraz uporządkowano teren budowy. Brak uwag ze strony nadzoru inwestorskiego traktowane będzie jako skuteczne zgłoszenie do odbioru, a dzień zgłoszenia do odbioru będzie uznany jak dzień wykonania dzieła.
4. W przypadku uwag nadzoru inwestorskiego do zgłoszenia gotowości do odbioru, kierownik budowy ponownie zgłosi gotowość do odbioru, po zakończeniu wszystkich prac wymienionych w ust. 1-3.
5. Po uznaniu przez Zamawiającego, iż zgłoszenie gotowości do odbioru było skuteczne, Zamawiający powoła Komisję odbioru, która w ciągu 5 dni zakończy czynności odbioru.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, jeżeli w wyniku oceny komisji odbioru w obiekcie stwierdzono wady jawne.
7. W przypadku, gdy komisja odbioru stwierdzi wady nienadające się do usunięcia, za które uważa się wady z którymi obiekt może funkcjonować, a koszt ich usunięcia przekracza wielokrotnie koszt naprawy, Zamawiający ustali komisyjnie utraconą wartość obiektu dotkniętego wadą i o tę kwotę obniży wartość wynagrodzenia umownego.

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§7

1. Strony ustalają, że odszkodowanie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy będą dochodzone w postaci kar umownych wg następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) zwłokę w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu odbioru w wysokości 3.000,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia terminu odbioru zapisanego w umowie
 - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1.500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu kiedy wada miała być usunięta
 - c) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji powykonawczej w wysokości 1.500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty odbioru dzieła.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - a) zwłokę w dostarczeniu dokumentacji projektowej w tym dokumentacji zamiennej w wysokości 1.500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego lub terminu kiedy Zamawiający zobowiązał się dostarczyć dokumentację zamienną
 - b) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 1.500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu umownego
 - c) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1.500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od terminu kiedy odbiór miał być zakończony.
2. Stronom przysługuje odszkodowanie uzupełniające, gdy zastrzeżona kara nie pokrywa szkody
3. Stronom przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia za jednostronne odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających odstępującego
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§8

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed dniem zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie (zgodnie z siwz).
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie mu zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym bezusterkowym odbiorze robót objętych niniejszą umową, potwierdzonym protokołem odbioru,
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia kwotowego w przypadku:
 - a) wykonania robót zgodnie z umową,
 - b) terminowego usunięcia usterek i wad ujawnionych w czasie odbioru i w czasie rękojmi.
6. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Odstąpienie od umowy

§9

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym tytule XV umowy o dzieło
2. w przypadku odstąpienia od umowy strony komisyjnie dokonują obmiaru wykonanych robót na dzień przerwania robót i na tej podstawie dokonują ustalenia wartości robót wykonanych
3. W przypadku, gdy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający będzie zobowiązany odkupić od Wykonawcy materiały i urządzenia zgromadzone na budowie, na potrzeby tej budowy i ewentualnie przejąć zamówienia Wykonawcy na urządzenia zamówione dla tej budowy
4. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Zamawiający jest zobowiązany:
 - 1) zapłacić za wykonane roboty po ich komisyjnym odbiorze
 - 2) zapłacić za materiały zgromadzone na budowie na potrzeby tej budowy po cenach zakupu przez Wykonawcę wraz z kosztami zakupu
 - 3) przejąć od Wykonawcy teren budowy
5. W przypadku kiedy za odstąpienie od umowy odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany:
 - 1) w terminie nie dłuższym niż 30 dni usunąć wady stwierdzone przy odbiorze robót, po tym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia wad po kosztach nowego wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kwotą za zastępcze wykonanie wad
 - 2) jeżeli się okaże, że ceny nowego wykonawcy są wyższe od cen ustalonych w niniejszej umowie, Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu różnicę ceny na roboty, których nie wykonał do dnia odstąpienia od umowy.

Warunki rękojmi

§10

Wykonawca udziela Zamawiającemu trzyletniego terminu rękojmi na cały przedmiot zamówienia.

Zmiana treści umowy

§11

1. Zmiana treści umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Inicjator zmiany treści umowy sporządza projekt nowej umowy i niezwłocznie przekazuje ten projekt drugiej stronie która w ciągu 3 dni umowę podpisze lub zawiadomi autora umowy o odmowie podpisania umowy i jej przyczynach

Pozostałe postanowienia umowy

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne wynikające z treści umowy będzie rozstrzygał Sąd cywilny właściwy rzeczowo i terytorialnie dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach z tego trzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. siwz wraz z załącznikami
2. oferta wykonawcy
3. kosztorys ofertowy
4. harmonogram rzeczowo – finansowy
5. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. polisa ubezpieczeniowa OC
7.
8.

Wykonawca

Zamawiający