

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA
PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2009/2010**

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz sprzętu do zrealizowania zamówienia

Załącznik nr 3 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ II

Wzór umowy.

Załącznik nr 1a do wzoru umowy - Wykaz ulic do zimowego utrzymania

Załącznik nr 1b do wzoru umowy - Wykaz chodników i miejsc parkingowych do zimowego utrzymania

Załącznik nr 1c do wzoru umowy - Szczególne warunki do odśnieżania

PAŹDZIERNIK 2009

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 10⁰⁰ – 18⁰⁰, wt.- ptk. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Telefon: 022 759 21 01; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 września 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz.1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Podkowa Leśna w sezonie 2009/2010

3. Zakres odśnieżania i posypywania piaskiem

1) Odśnieżanie dróg utwardzonych 17,04 km (zgodnie z zał. 1a do umowy).

2) Posypywanie piaskiem dróg 17,04 km (zgodnie z zał. 1a do umowy).

3) Odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 9 139 m² (zgodnie z zał. 1b i 1c do umowy).

4) Posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 9 139 m² (zał. 1b do umowy).

5) Pozostałe ulice i chodniki w razie konieczności w cenach ofertowych.

Utrzymanie zimowe dróg poza podstawowym zakresem, realizowane będzie wyłącznie na wyraźne polecenie zlecniodawcy w ramach zamówień uzupełniających.

4. Charakterystyka prac

a. Odśnieżanie mechaniczne polegające na odgarnianiu /oczyszczeniu/ powierzchni jezdni ze śniegu pługami poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową.

b. Z miejsc gdzie nie ma możliwości formowania wałów, nadmiar śniegu będzie wywożony w ramach ceny jednostkowej za usługę.

c. Posypywanie mechaniczne jezdni i chodników piaskiem będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidacji gołoledzi i oblodzeń (dopuszcza się warunkowo sypanie piaskiem z dodatkiem soli w stosunku 3:1).

d. Rozstawienie skrzynek ulicznych na piasek i systematyczne uzupełnianie w nich piasku oraz zdjęcie skrzynek po sezonie zimowym.

- e. Przedmiot zamówienia obejmuje także uprzątnięcie piasku i zmarzliny z ulic, chodników i zatok parkingowych, które należy uwzględnić w cenach określonych w ofercie.
- f. Miejsca niebezpieczne o szczególnym znaczeniu takie jak ostre zakręty, chodniki i drogi przy szkołach i przedszkolu, zjazdy i skrzyżowania z liniami WKD winny być utrzymywane w należytym stanie ze szczególną starannością.
- g. W wyjątkowych wypadkach prace obejmują skrzyżowania dróg wojewódzkich i powiatowych wskazane przez przedstawicieli Urzędu Miasta.
- h. W przypadku występowania na drogach sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych a wymagających podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć akcję z własnej inicjatywy niezależnie od dnia tygodnia i pory doby w ciągu 1 godziny od zaistniałej konieczności interwencji kontynuując prace nieprzerwanie aż do uzyskania pozytywnego efektu końcowego.
- i. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu, może zaistnieć konieczność odśnieżania i posypywania piaskiem dróg gruntowych.
- j. Odśnieżanie i posypywanie dróg piachem należy rozpocząć w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od wystąpienia opadów śniegu, tak aby utrzymać przejezdność i bezpieczeństwo ruchu. W przypadku wieczornych i nocnych opadów śniegu odpowiednio wcześniej aby umożliwić przejezdność głównych ulic od godziny szóstej rano.**
- k. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
- l. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się nie zniszczyć chodników.
- m. W uzasadnionych przypadkach zakres i kolejność prac może podlegać koordynacji ze strony przedstawicieli Urzędu Miasta.
- n. Wykonawca odpowiada za wszelkie zdarzenia wynikające z niewłaściwego wykonania obowiązków bez względu na zakres i stopień niewłaściwego zrealizowania zadań w stosunku do osób trzecich.

3. W ROZDZIALE II niniejszej SIWZ Zamawiający załącza następujące dokumenty:

- 1) Wykaz ulic do zimowego utrzymania – *załącznik nr 1a do wzoru umowy,*
- 2) Wykaz chodników i miejsc parkingowych do zimowego utrzymania oraz szczególne warunki do odśnieżania – *załączniki nr 1b i 1c do wzoru umowy,*
- 3) Wzór umowy.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zlecenia uzupełniającego, kiedy opady śniegu wystąpią po dniu 20.04.2010 r. oraz w przypadku bardzo obfitych opadów śniegu, kiedy może zaistnieć konieczność odśnieżania i posypywania piaskiem dróg gruntowych.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 20 kwietnia 2010 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają

obowiązek posiadania takich uprawnień:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) **dysponują następującym sprzętem do realizacji zamówienia:**

- piaskarki min. 1 szt.,
- pługi min. 1 szt.,
- sprzęt do wywozu nadmiaru śniegu min. 1 szt.,
- mikrociągnik do odśnieżania chodników 1 szt.

- Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu do realizacji zamówienia – na załączniku nr 2 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

b) **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze tj. zimowe utrzymanie dróg, potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu,**

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze tj. zimowe utrzymanie dróg – na załączniku nr 3 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należyście.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami :

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy – w formularzu oferty,
- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

Adresy i numery : Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiasa@podkowalesna.pl

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 01

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 (może być tą samą drogą).

2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Katarzyna Kowalewska tel.759 21 22 Przew. Kom. Przetargowej

Barbara Bogusz tel.759 21 22 (procedura)

Grzegorz Lewandowski tel.759 21 23 (przedmiot zamówienia)

X. Wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
2. Wadium musi być wniesione najpóźniej wraz z upływem terminu składania ofert w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890**
- Wniesienie wadium w formie przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wtedy, jeżeli bank prowadzący ww. rachunek potwierdzi, że przed upływem terminu składania ofert, wpłynęła kwota wymaganego wadium.
4. Kopia polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, dołączona do oferty, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginalnej do złożonej oferty.
 6. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną formą wadium w wymaganej wysokości.
 7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
 9. Złożone poręczenie lub gwarancja musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
 12. Zamawiający dokona zwrotu wadium w kasie Urzędu Miasta Podkowa Leśna lub przekaze dyspozycję do banku zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej w pokoju nr 6 nie później niż do dnia 04.11.2009 r. do godz. 10⁰⁰, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu najpóźniej do dnia 04.11.2009 r. do godz. 10⁰⁰.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej w/g poniższego wzoru:

Zamawiający – Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41

„OFERTA NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2009/2010”

nie otwierać przed dniem 04.11.2009 r. godz. 10¹⁵.

Ofertant może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 04.11.2009 r. godz. 10¹⁵.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawców oraz ceny ofert.

XIV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.

Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące dokumenty:

- nr 1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **2 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia – załącznik nr 3,
- nr 2. **dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,**
- nr 3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2,
- nr 4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nr 5. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nr 6. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy,

Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Wynagrodzenie na przedmiot zamówienia będzie ustalone na podstawie ofertowych cen jednostkowych - za każdą czynność składającą się na przedmiot zamówienia.

2. Do wyboru oferty najkorzystniejszej za wszystkie czynności składające się na przedmiot zamówienia należy przyjąć następujące założenia:

2.1 Cena za 1 km odśnieżania dróg utwardzonych
netto zł
(słownie)
podatek VAT w wysokości....% tj zł
brutto zł
(słownie)
2.2 Cena za posypywanie piaskiem 1 km dróg utwardzonych
netto zł
(słownie)
podatek VAT w wysokości....% tj zł
brutto zł
(słownie)
2.3 Cena za 1 m² odśnieżania chodników i zatok parkingowych
netto zł
(słownie)
podatek VAT w wysokości....% tj zł
brutto zł
(słownie)
2.4 Cena za posypywanie piaskiem 1 m² chodników i zatok parkingowych
netto zł
(słownie)
podatek VAT w wysokości....% tj zł
brutto zł
(słownie)

3. Obliczenie szacunkowe wartości zamówienia (w celu porównania ofert przyjęto **30 dni odśnieżania**):

Czynności składające się na przedmiot zamówienia	Max. ilość punktów - WAGA
3.1. Cena za odśnieżanie dróg utwardzonych 17,04 km netto: 17,04 km x 30 dni x=.....zł. poz. 2.1	52 pkt
3.2. Cena za posypywanie piaskiem dróg utwardzonych 17,04 km netto: 17,04 km x 30 dni x=.....zł. poz. 2.2	18 pkt
3.3. Cena za odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 9 139 m² netto: 9 139 m ² x 30 dni x=.....zł. poz. 2.3	18 pkt
3.4. Cena za posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 9 139 m² netto: 9 139 m ² x 30 dni x=.....zł. poz. 2.4	12 pkt

4. Przy wycenie odśnieżania chodników należy uwzględnić szczególne wymagania określone w załączniku 1c do umowy.

5. Cena oferty zawiera wszelkie koszty i zobowiązania niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
7. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
8. Przedmiotem oceny będzie cena łączna za cały przedmiot zamówienia na którą składają się w.w usługi.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował podanym w pkt XV ust. 3 kryterium i jego wagą:

$$P_i = \frac{C_{ni}}{C_{ofi}} \times WAGA_i$$

P_i – punktacja za daną czynność

i – nr czynności od 1 do 4 zgodnie z tabelą pkt XV ust. 3

C_{ni} – cena najniższa za daną czynność

C_{ofi} – cena ofertowa za daną czynność

$WAGA_i$ – określona w tabeli powyżej dla danej czynności - pkt XV ust. 3

Dla wyboru oferty najkorzystniejszej będzie stosowana punktacja wymieniona wyżej, a o wyborze decydować będzie suma punktów za wszystkie czynności.

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w BPH - PBK S.A. O/Pruszków **23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub uchyła się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawa Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 70 % na poczet wykonania umowy,
 - 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady
 z tym, że oba wyżej wymienione zabezpieczenia zostaną złożone w dniu podpisania umowy.
8. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. **Wzór umowy należy parafować na każdej stronie i załączyć do oferty.**

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy

- złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

XXV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

.....

FORMULARZ OFERTY

Lp	TREŚĆ
1.	NAZWA I DOKŁADNY ADRES OFERENTA
NIP	REGON
2.	DATA SPORZĄDZENIA OFERTY
3.	ŚCISLE OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Podkowa Leśna w sezonie 2009/2010 wg SIWZ
4. 4.1	Cena za 1 km odśnieżania dróg utwardzonych netto zł (słownie) podatek VAT w wysokości....% tj zł brutto zł (słownie) 4.2 Cena za posypywanie piaskiem 1 km dróg utwardzonych netto zł (słownie) podatek VAT w wysokości....% tj zł brutto zł (słownie) 4.3 Cena za 1 m² odśnieżania chodników i zatok parkingowych netto zł (słownie) podatek VAT w wysokości....% tj zł brutto zł (słownie) 4.4 Cena za posypywanie piaskiem 1 m² chodników i zatok parkingowych netto zł (słownie) podatek VAT w wysokości....% tj zł brutto zł (słownie)

5. Obliczenie szacunkowe wartości zamówienia pn:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta Podkowa Leśna w sezonie 2009/2010.
(Do obliczenia szacunkowego przyjęto **30 dni** odśnieżania w celu porównania ofert).

5.1. Cena za odśnieżanie dróg utwardzonych 17,04 km

netto: 17,04 km x 30 dni x=.....zł.

poz. 4.1 oferty

5.2. Cena za posypywanie piaskiem dróg utwardzonych 17,04 km

netto: 17,04 km x 30 dni x=.....zł.

poz. 4.2 oferty

5.3. Cena za odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 9 139 m²

netto: 9 139 m² x 30 dni x=.....zł.

poz. 4.3 oferty

5.4. Cena za posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 9 139 m²

netto: 9 139 m² x 30 dni x=.....zł.

poz. 4.4 oferty

RAZEM: poz. 5.1+5.2+5.3+5.4 =.....zł. netto

Należny podatek VAT % =.....zł.

KWOTA BRUTTO: =.....zł.

Słownie:.....

1. **Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.) tj:**
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla niniejszego Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- 2) dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i należytego wykonania Zamówienia,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń,
- 4) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszą zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości w formie,
- 7) Wadium w wysokości zł zostało wniesione w dniu,
- 8) roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
 - bez udziału podwykonawców
 - przy udziale podwykonawców *(* niepotrzebne skreślić)

9) Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr w 1 egzemplarzu.

Integralną część oferty stanowią dokumenty o numerach 1 ÷ 6.

UWAGA:

Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty o numerach: 4 ÷ 6 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

*) niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http://

e-mail:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

....., dn

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dokumenty do oferty:

- nr 1. wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum **2 zamówień** odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia – *załącznik nr 3,*
- nr 2. **dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,**
- nr 3. wykaz sprzętu do realizacji zamówienia zgodnie z *załącznikiem nr 2,*
- nr 4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nr 5. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nr 6. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy,

Wzór umowy należy parafować na każdej stronie.

....., dn

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp	Wyszczególnienie Nazwa i rodzaj sprzętu	Wymagana ilość jednostek	Rodzaj własności (własny, dzierzawiony itp.)
1	Piaskarki	1	
2	Pługi	1	
3	Sprzęt do wywozu nadmiaru śniegu	1	
4	Mikrociągnik do odśnieżania chodników	1	

UWAGA: dysponowanie sprzętem wymienionym w poz. 1-4, jest warunkiem udziału w postępowaniu. Nie spełnienie powyższego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

.....

**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU
OSTATNICH 3 LAT O CHARAKTERZE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Rodzaj i zakres zamówienia Nazwa Zleceniodawcy	Termin realizacji	Wartość	Referencje ocena zleceniodawcy

.....

ROZDZIAŁ II SIWZ

- *Załącznik nr 1a do wzoru umowy - Wykaz ulic do zimowego utrzymania*
- *Załącznik nr 1b do wzoru umowy - Wykaz chodników i miejsc parkingowych do zimowego utrzymania*
- *Załącznik nr 1c do wzoru umowy - Szczególne warunki do odśnieżania wymienionych chodników*
- **Wzór umowy.**

**WYKAZ ULIC WRAZ Z OBMIAREM PRZEZNACZONYCH DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA
odśnieżanie (posypywanie)**

Lp	Nazwa ulicy	Dł. [km]	Data																	
			Miesiąc.....																	
1	2	3	4																	
1	Brwinowska	1,00																		
2	Jana Pawła II	1,00																		
3	Jelenia	0,90																		
4	Słowicza	1,07																		
5	Lipowa	0,55																		
6	Bukowa	1,10																		
7	Gołębia	0,60																		
8	Zachodnia	0,52																		
9	Parkowa	1,10																		
10	Kwiatowa	1,40																		
11	Główna	0,94																		
12	Myśliwska	0,77																		
13	Wschodnia	0,35																		
14	Akacyjowa	1,20																		
15	Modrzewiow	1,30																		
16	Kościelna	0,24																		
17	Wrzosowa	0,40																		
18	Sienkiewicza	0,38																		
19	Błońska	0,25																		
20	Lotnicza	0,10																		
21	Lilpopa	0,25																		
22	Bluszczowa	0,38																		
23	Ogrodowa	0,30																		
24	Wróbla	0,56																		
25	Kwiatowa	0,15																		
26	Królicza	0,23																		
	Razem	17,04																		

**WYKAZ CHODNIKÓW I MIEJSC PARKINGOWYCH PRZEZNACZONYCH DO
ZIMOWEGO UTRZYMANIA
odśnieżanie (posypywanie)**

Lp.	Nazwa ulicy	Chodnik/ Parking m ²	Data														
			Miesiąc.....														
1	2	3	4														
1	Brwinowska	3500/300															
2	Jana Pawła II	1500/200															
3	Główna	200/200															
4	Świerkowa	200															
5	Wschodnia i Królicza	973															
6	Lilpopa	1045															
7	Kwiatowa	20															
8	Błońska	250															
9	Parking przy Urzędzie Miasta	434															
10	Akacyjowa	317															
	Razem	9139															

Przy wycenie odśnieżania chodników należy uwzględnić szczególne wymagania określone w załączniku 1c do umowy.

.....

Załącznik nr 1c do umowy
nr

Szczególne warunki do odśnieżania wymienionych poniżej chodników:

Chodnik ul. Lilpopa:

- Odśnieżanie ręczne,
- Narzędzia do odśnieżania należy uzgodnić z Urzędem, ze względu na zabezpieczenie płyt kamiennych na chodnikach.

Chodnik ul. Kwiatowa odc. od ul. Lilpopa do ul. Parkowej:

- Odśnieżanie ręczne,
- Narzędzia do odśnieżania należy uzgodnić z Urzędem, ze względu na zabezpieczenie drobnej kostki kamiennej na chodnikach.

Chodniki na ul. Wschodniej i Króliczej:

- Odśnieżanie ręczne,

Parking przy Urzędzie Miejskim:

- Ręczne odśnieżanie chodników oraz miejsc parkingowych,

DOZADCA & INWESTOR
MIASTO
Podkorycie
Grzegorz Lewandowski

Wzór umowy

Umowa nr GMiI.342- / 2009

W dniu2009 r. w Podkowie Leśnej, pomiędzy Miastem Podkowa Leśna z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Akacyjowa 39, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Andrzeja Kościelnego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

a firmą z/s

zarejestrowaną w pod nr NIP,
REGON, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

..... -

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2009/2010

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zimowe utrzymanie nawierzchni ulic i chodników (wraz z miejscami parkingowymi) w ilości:

- 1) Odśnieżanie dróg utwardzonych 17,04 km (**zgodnie z zał. 1a do umowy**).
- 2) Posypywanie piaskiem dróg 17,04 km (**zgodnie z zał. 1a do umowy**).
- 3) Odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 9 139 m² (**zgodnie z zał. 1b i 1c do umowy**).
- 4) Posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 9 139 m² (**zał. 1b do umowy**).
- 5) Pozostałe ulice i chodniki w razie konieczności w cenach ofertowych.

Utrzymanie zimowe dróg poza podstawowym zakresem, realizowane będzie wyłącznie na wyraźne polecenie zleceniodawcy w ramach zamówień uzupełniających.

Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami o numerach 1a, 1b, 1c.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy:

1. Odśnieżanie mechaniczne polegające na odgarnianiu /oczyszczeniu/ powierzchni jezdni ze śniegu pługami poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową.
2. Z miejsc gdzie nie ma możliwości formowania wałów, nadmiar śniegu będzie wywożony w ramach ceny jednostkowej za usługę.
3. Posypywanie mechaniczne jezdni i chodników piaskiem będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidacji gołoledzi i oblodzeń (dopuszcza się warunkowo sypanie piaskiem z dodatkiem soli w stosunku 3:1).
4. Rozstawienie skrzynek ulicznych na piasek i systematyczne uzupełnianie w nich piasku oraz zdjęcie skrzynek po sezonie zimowym.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje także uprzątnięcie piasku i zmarzliny z ulic, chodników i zatok parkingowych, które jest uwzględnione w cenach określonych w ofercie.

6. Miejsca niebezpieczne o szczególnym znaczeniu takie jak ostre zakręty, chodniki i drogi przy szkołach i przedszkolu, zjazdy i skrzyżowania z liniami WKD winny być utrzymywane w należytym stanie ze szczególną starannością.
7. W wyjątkowych wypadkach prace obejmują skrzyżowania dróg wojewódzkich i powiatowych wskazane przez przedstawicieli Urzędu Miasta.
8. W przypadku występowania na drogach sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych a wymagających podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć akcję z własnej inicjatywy niezależnie od dnia tygodnia i pory doby w ciągu 1 godziny od zaistniałej konieczności interwencji kontynuując prace nieprzerwanie aż do uzyskania pozytywnego efektu końcowego.
9. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu, może zaistnieć konieczność odśnieżania i posypywania piaskiem dróg gruntowych.
- 10. Odśnieżanie i posypywanie dróg piachem należy rozpocząć w czasie nie dłuższym niż jedna godzina od wystąpienia opadów śniegu, tak aby utrzymać przejezdność i bezpieczeństwo ruchu. W przypadku wieczornych i nocnych opadów śniegu odpowiednio wcześniej aby umożliwić przejezdność głównych ulic od godziny szóstej rano.**
11. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
12. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się nie zniszczyć chodników.
13. W uzasadnionych przypadkach zakres i kolejność prac może podlegać koordynacji ze strony przedstawicieli Urzędu Miasta.
14. Wykonawca odpowiada za wszelkie zdarzenia wynikające z niewłaściwego wykonania obowiązków bez względu na zakres i stopień niewłaściwego zrealizowania zadań w stosunku do osób trzecich.

§ 3.

Terminy realizacji.

Strony uzgadniają następujący termin realizacji:

- rozpoczęcie w dniu podpisania umowy
- zakończenie 20.04.2010 r.

§ 4

Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że rozliczenie z Wykonawcą nastąpi wg ofertowych cen ryczałtowych jednostkowych oraz na podstawie rzeczywistego obmiaru usług objętych umową.

2. Ceny jednostkowe Wykonawcy wg poz. określonych w ofercie.

2.1 Cena za 1 km odśnieżania dróg utwardzonych – zł brutto

(słownie: złotych brutto)

2.2 Cena za 1 m² odśnieżania chodników i zatok parkingowych – zł brutto

(słownie: złotych brutto)

2.3 Cena za 1 km posypywania dróg utwardzonych piaskiem – zł brutto

(słownie: złotych brutto)

2.4 Cena za 1 m² posypywania chodników i zatok parkingowych piaskiem –

zł brutto (słownie: złotych brutto)

W przypadku wystąpienia bardzo obfitych opadów śniegu zgodnie z § 2 ust. 9 cenę odśnieżenia 1 km oraz posypywania piaskiem dróg gruntowych przyjmuje się jak dla dróg utwardzonych (zgodnie z pkt 2.1 i pkt 2.3).

Wszystkie ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości%

3. Wysokość cen jednostkowych określona w ust. 1 nie podlega zmianie w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu naprawy ewentualnych zniszczeń nawierzchni, chodników i innych elementów podczas wykonywania prac, zabezpieczenia i oznakowania terenu prac, które jest zobowiązany odtworzyć.

§ 5.

Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia **nie przekroczy kwoty:**

1. **netto** zł.
(słownie: złotych)
2. **podatek VAT w wysokości:** ... %
3. **brutto** zł
(słownie: złotych)

§ 6.

1. W przypadku bardzo obfitych opadów śniegu jeżeli zakres podstawowy ulegnie zwiększeniu o odśnieżanie i posypywanie dróg gruntowych, rozliczenie będzie następowało na podstawie cen jednostkowych zapisanych w § 4 ust. 2 oraz na podstawie rzeczywistego obmiaru wykonanych prac.
2. W przypadku przedłużenia okresu odśnieżania powyżej daty 20.04.2010 r. na te usługi będzie zawarta odrębna umowa.

§ 7.

Odśnieżanie i sypanie piachem ulic i chodników nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 8.

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi comiesięcznie dla Urzędu Miasta w Podkowie Leśnej.
2. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna na wskazane konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odbioru prac i potwierdzeniu ilości i jakości wykonanej usługi.

§ 9.

Strony ustalają kary umowne w następującej wysokości:

1. Wykonawca płaci kary umowne z tytułu nieterminowej realizacji prac 500 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego nie wywiązuje się z realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi warunkami umowy,
 - b) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania prac w ciągu 24 godzin od wystąpienia zimowych warunków atmosferycznych.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 5.ust. 3 niniejszej umowy.

5. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. W razie zwłoki w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z dowolnej faktury Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10.

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8.000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed dniem zawarcia umowy w pełnej wysokości w formie (zgodnie z siwz).
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową to:
 - a) 70% zabezpieczenia zostanie mu zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po końcowym bezusterkowym odbiorze robót objętych niniejszą umową, potwierdzonym protokołem odbioru,
 - b) 30% pozostałego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca otrzyma zwrot całego zabezpieczenia kwotowego w przypadku:
 - a) wykonania robót zgodnie z umową,
 - b) terminowego usunięcia usterek i wad ujawnionych w czasie odbioru i w czasie rękojmi.
6. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci zastępcze ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez Sąd cywilny dla Siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana treści umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej.

§ 12.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: