

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
PRZETARG NIEOGRANICZONY  
W TRYBIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH  
(tj. DZ. U. Z 2006 R. NR 164 POZ.1163 Z P.ZM.)  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**TERMOMODERNIZACJA POLEGAJĄCA NA OCIEPLENIU BUDYNKU  
PRZYCHODNI ZDROWIA PRZY UL. BŁOŃSKIEJ  
W PODKOWIE LEŚNEJ**

- CZĘŚĆ I** - Instrukcja dla Wykonawcy
- CZĘŚĆ II** - Oferta z załącznikami
- CZĘŚĆ III** - Wzór umowy z opisem przedmiotu zamówienia
- CZĘŚĆ IV** - Przedmiar robót w układzie kosztorysowym

## **CZĘŚĆ I - Instrukcja dla Wykonawcy**

### **I. Zamawiający**

URZĄD MIEJSKI w PODKOWIE LEŚNEJ z siedzibą przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807  
Podkowa Leśna

REGON: 000507138; NIP: 534-14-65-599;

e-mail: inwestycje@podkowalesna.pl

tel. 022 759 21 22; fax 022 758 90 03

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z p.zm.) w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

CPV: 45000000-7, 45262100, 45320000, 45324000, 45453100, 45262321

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis **Zamówienia** zawarty jest w:

- 1) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 2) opisie przedmiotu zamówienia
- 3) przedmiarze robót.
- 4) wzorze umowy

załączonych do niniejszej SIWZ.

2. Jeżeli w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót pojawią się ewentualnie wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty równoważne. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

### **IV. Pożądany termin wykonania zamówienia – w czasie 90 dni, od dnia podpisania umowy.**

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

#### **1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.**

1/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi **Zamówienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do**

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania **Zamówienia**, potwierdzone dokumentami:

warunek:

**Wykonawca musi wykazać na załączniku nr 2, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.**

W załączeniu należy zamieścić dokumenty (opinie, referencje) od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. - **kserokopie załączone do oferty – załącznik nr 3,**

3/ dysponują potencjałem technicznym;

4/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek:

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem robót, który posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w odpowiedniej specjalności oraz który posiada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Wyżej wymienione uprawnienia kierownika robót oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa obowiązkowo należy dołączyć do oferty.**

5/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) i potwierdzą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych w formie:

**oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków zapisanych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczone w załączniku nr 1 oferty.**

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

**2. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy spełniają wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:**

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

### **4. Powody odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy - Prawo zamówień publicznych lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **VI. Oferty częściowe/wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

#### **1. Zamawiającym jest:**

**Urząd Miejski w Podkowie Leśnej**

**ul. Akacyjowa 39/41**

**05-807 Podkowa Leśna.**

**tel.: (022) 759-21-22, fax.: (022) 758-90-03**

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, od wtorku do piątku: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

**Uwaga:** Przesyłanie dokumentów po wyżej wymienionych godzinach, odpowiednio po 18<sup>00</sup> i 16<sup>00</sup>, skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Pytania Wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.3 i 4.

Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.podkowalesna.pl** oraz przesłana jednocześnie uczestnikom postępowania którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia i dokumenty będą przekazywane przez Wykonawcę pisemnie lub za pomocą faksu na nr: (022) 758-90-03. Każda ze stron (Zamawiający, Wykonawcy) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

4. Oświadczenia lub dokumenty przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy urzędu, przed upływem terminu na ich składanie.

Wszelkie informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej: **www.podkowalesna.pl**

**IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i procedury są:

Katarzyna Kowalewska - tel. 022 759-21-22

Hanna Stefankiewicz - tel. 022 759-21-21

Barbara Bogusz - tel. 022 759-21-22

**X. Zamawiający przewiduje pobieranie wadium.**

1.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

1.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „wadium” w BPH - PBK S.A. O/Pruszków w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 1.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie - pok. nr 6, najpóźniej w przeddzień terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.
- 1.4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 1.5. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego w pieniądzu wadium Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.
- 1.6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.
- 1.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.**
- 3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną (zgodnie z przepisami prawa) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne dla tego przedstawiciela.
6. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznikiem nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12. Dokumenty w ofercie należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ**  
**ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,**

Opakowanie (koperta) zewnętrzne winno być opatrzone następującym napisem:

*„OFERTA w postępowaniu na:*

**TERMOMODERNIZACJĘ POLEGAJĄCĄ NA OCIEPLENIU BUDYNKU  
PRZYCHODNI ZDROWIA PRZY UL. BŁOŃSKIEJ  
W PODKOWIE LEŚNEJ „**

**Nie otwierać przed dniem 11.06.2008 r. do godz. 10.00**

**XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **URZĘDZIE MIEJSKIM W PODKOWIE LEŚNEJ**, w Kancelarii – pokój nr 6 **do dnia 11.06.2008 r. do godz. 10.00** w zaklejonym lub zszytym opakowaniu.
2. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenie złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” i z powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana oferta.  
Koperty z napisem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.06.2008 r. o godz. 10.00 w pok. 12**, w siedzibie Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania zamówienia.

3. Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XV. Zawartość i wymogi odnośnie składanej oferty.**

##### **1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz następujące załączniki:**

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz realizowanych **w ciągu ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia** oraz o wartości **nie mniejszej niż 90.000 zł brutto**,
- zał. nr 3. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia,
- zał. nr 5. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia**,
- zał. nr 6. wypełniony kosztorys ofertowy (Część IV SIWZ),
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 10. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 11. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- zał. nr 12. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 90.000 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszycie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.



## **2. Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:**

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki o numerach: 8 ÷ 12 powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o przedmiar robót, opis przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności: robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia np.: koszty związane ze zużyciem wody i energii elektrycznej oraz warunkami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, prowadzenia kierownictwa robót oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia a także opłaty związane z nadzorem prowadzonych robót przez kierownictwo budowy.
3. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Na etapie składania ofert zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego. Zaleca się, aby kosztorys ofertowy był przedstawiony w ofercie w formie uproszczonej (Lp., podstawa wyceny, opis robót, jednostka miary, ilość robót, cena jednostkowa robót, wartość robót).
5. W ofercie należy podać cenę netto wartości zamówienia, stawkę podatku VAT, w wysokości 22% którą to wartość przyjmuje się dla celów porównania ofert oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania ofert.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert**

### **1. Oferty oceniane będą przez Zamawiającego w 2 etapach:**

#### **I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.**

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną wykluczone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

#### **II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.**

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu wg następujących kryteriów:

## 2. Kryteria oceny ofert

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako **jedynym kryterium oceny ofert cenę brutto oferty** przypisując mu wagę procentową:

- **cena ofertowa brutto** - 100 %

## 3. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

3.1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

3.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = (C_n : C_o) \times 100 \times 100\%$$

gdzie: P – punkty dla badanej oferty;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto;

$C_o$  – cena badanej oferty.

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczoną wg wzoru.

3.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## XIX. Informacje dla Wykonawców.

1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający udzieli **Zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
4. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie **www.podkwolesna.pl**. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Wykonawcą, od zakupu SIWZ, poprzez składanie ofert, aż do zakończenia realizacji odbywać się będą w języku polskim.

## XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **8 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego w BPH - PBK S.A. O/Pruszków **23 1240 5918 1111 0000 4909 1890 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 70 % na poczet wykonania umowy,
- 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

z tym, że oba wyżej wymienione zabezpieczenia zostaną złożone w dniu podpisania umowy.

### **XXI. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty,:
  - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXV. Ochrona prawna**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu **Zamówienia** doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy, z wyłączeniem prawa do odwołania.

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

**Andrzej Kościelny**

Podkowa Leśna, dn. 21.05.08 r.

.....  
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do: .....  
.....  
.....

## CZĘŚĆ II - O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na :

### **TERMOMODERNIZACJA POLEGAJĄCA NA OCIEPLENIU BUDYNKU PRZYCHODNI ZDROWIA PRZY UL. BŁOŃSKIEJ W PODKOWIE LEŚNEJ**

Oferujemy wykonanie **Zamówienia** określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę :

- netto ..... zł  
( słownie: ..... złotych);
- podatek VAT 22% tj. .... zł;
  
- **brutto** ..... **zł**  
( **słownie: .....złotych**).

**Oferowana cena (wynagrodzenie) ma charakter ceny ryczałtowej.**

1. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie *określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia\** .....
2. Na wykonane roboty udzielamy **gwarancji i rękojmi za wady** na okres **36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego\*** ..... licząc od daty odbioru końcowego.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. dokonaliśmy wizji lokalnej oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. zawarty w SIWZ wzór umowy (Część III SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4. uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ,
5. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177, z dnia 9.02.2004 r., z późn. zm.),
6. wadium o wysokości: ..... zł zostało przekazane na konto .....  
nr ..... w banku .....  
w ..... w dniu ..... lub w formie .....
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
8. w przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości w formie .....
9. prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
10. **Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... w 1 egzemplarzu.**

Integralną część oferty stanowią załączniki o numerach od 1 do 12.

**UWAGA:**

1. Ofertę, wraz z załącznikami należy złożyć wg załączonych wzorów.
2. Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem) .....

tel. (kierunkowy) ..... tel. ...., fax .....

REGON .....

NIP .....

Nr konta na które będą regulowane należności :

Internet: http:// .....

e-mail: .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....) .....

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki do oferty:

- zał. nr 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 oraz spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 2. wykaz zrealizowanych **w ciągu ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi **Zamówienia** oraz o wartości **nie mniejszej niż 90.000 zł brutto**,
- zał. nr 3. dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie,
- zał. nr 4. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **Zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- zał. nr 5. kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację **Zamówienia**,
- zał. nr 6. wypełniony kosztorys ofertowy (Część IV SIWZ),
- zał. nr 7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 8. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 9. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 10. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- zał. nr 11. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- zał. nr 12. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 90.000 zł. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.



**Załącznik Nr 1  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do określonej działalności lub czynności, wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia.

....., dn .....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 2  
do oferty**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

**Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi Zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 90.000 zł brutto.**

Roboty budowlane zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Wartość robót (brutto)

....., dn .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)