

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI
WODOCIĄGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY
NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA**

ZATWIERDZAM

ROZDZIAŁ I

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA
LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 10⁰⁰ – 18⁰⁰, wt.- ptk. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Telefon: 022 759 21 00; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).
 - 2.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 września 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
 - 2.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz.1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 50000000-5

1. Przedmiotem zamówienia jest - eksploatacja, konserwacja i utrzymanie urządzeń wodociągowych, wraz z zaworem na przyłączy wodociągowym polegać będzie na:

- 1) eksploatacji, konserwacji i utrzymaniu w sprawności wodociągowej sieci ulicznej oraz przyłączy wodociągowych wraz z zaworem przed wodomierzem,
- 2) odcinaniu dostaw wody w przypadku nielegalnego wykonania przyłączy wodociągowego,
- 3) zabezpieczanie 2-ch źródeł ulicznych w okresie zimowym,
- 4) uczestnictwie w odbiorach sieci wodociągowej, przyłączy i urządzeń wodociągowych z jednoczesnym przejściem odebranych sieci do konserwacji,
- 5) niezwłocznym zabezpieczeniu i usuwaniu (materiał i robocizna) awarii sieci w ramach całodobowego pogotowia, powiadamianiu o jej zaistnieniu gwaranta tej sieci wodociągowej lub Zamawiającego,
- 6) bieżącym prowadzeniu książki konserwacji sieci, w której odnotowywać będzie w szczególności: awarie, czynności konserwacyjne zasuw i hydrantów, terminy spuszczenia wody z hydrantów na końcówkach wodociągów itp.,
- 7) comiesięcznym odczytywaniu stanów wodomierzy :
 1. ul. Warszawska-SUW
 2. ul. Kwiatowa,- ujęcie czwartorzędowe,
 3. ul. Lilpopa k/Pałacyku – ujęcie oligoceńskie.
 4. ul. Jaskółcza
 5. ul. Jana Pawła II,
 6. ul. Wiewiórek,
 7. ul. Kazimierzowska-Paproci,
 8. ul. Letniskowa- Zachodnia i przekazywanie tych informacji Zamawiającemu.

2. Szczegółowy zakres eksploatacji: ujęcia wody, układu technologicznego uzdatniania wody, obiektów gospodarki ściekowej zawarty został w umowie.

3. W uzasadnionych przypadkach zakres i kolejność prac może podlegać koordynacji ze strony przedstawicieli Urzędu Miasta.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zlecenia uzupełniającego.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- a) **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze, potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu,**

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze – na załączniku nr 2 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami :

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy – w formularzu oferty,
- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii

potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.**

Adresy i numery : Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 00

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (może być tą samą drogą).

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Katarzyna Kowalewska tel.759 21 22 Przew. Kom. Przetargowej

Hanna Stefankiewicz tel.759 21 21

X. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) **Oferta** powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej w pokoju nr 6 nie później niż do dnia 15.12.2008 r. do godz. 11⁰⁰, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu najpóźniej do dnia 15.12.2008r. do godz. 11⁰⁰.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej w/g poniższego wzoru:

Zamawiający – Miasto Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONYWANIE USŁUG
KONSERWATORA SIECI WODOCIĄGOWEJ NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA**

nie otwierać przed dniem 15.12.2008 r. godz. 11¹⁵.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres oferenta.

Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 15.12.2008 r. godz.11¹⁵.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert **przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawców oraz ceny ofert.**

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie ustalone jako suma miesięcznych cen ryczałtowych.
2. Przedmiotem oceny będzie wartość usługi wykonywanej w 2009 roku.
3. Wycieszenie ceny (miesięcznej) powinno być wykonane w układzie „koszt robocizny, praca sprzętu, materiały z kosztami zakupu, koszty pośrednie, narzut zysku, VAT oraz ilość roboczogodzin”, ww. wycieszenie należy dołączyć do oferty jako Załącznik nr 3
4. Cena oferty zawiera wszelkie koszty i zobowiązania niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
6. Cena ryczałtu miesięcznego nie ulega zmianie przez okres ważności oferty dotyczącej 2009 roku.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

1)Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium i jego wagą:

Cena-waga kryterium-100%

Zamawiający przyzna ofercie o najniższej cenie 100 punktów a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

Wartość punktowa ceny = najniższa cena / cena badanej oferty x 100 %

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w

postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłył termin związania ofertą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 2% wartości rocznej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
5. **Wzór umowy należy parafować na każdej stronie i załączyć do oferty.**

XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę

- wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej.

XXIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZATWIERDZAM

.....

OFERTA

Lp.	TREŚĆ
1.	NAZWA I DOKŁADNY ADRES OFERENTA
2.	DATA SPORZĄDZENIA OFERTY
3.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI WODOCIAGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA
4.	Cena za wykonanie całości zamówienia (za cały rok) na podstawie zakresu obowiązków zawartych we wzorze umowy: - netto: zł. / słownie:zł/ - należny podatek VAT % w wysokościzł. - brutto.....zł. / słownie:zł/ Cena ryczałtu miesięcznego: - netto: zł. / słownie:zł/ - należny podatek VAT % w wysokościzł. - brutto.....zł. /słownie:.....zł/
5.	WYMAGANY TERMIN REALIZACJI: Od podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Jednocześnie oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w określonej w SIWZ wysokości w formie przed terminem podpisania umowy.

4. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, przed upływem terminu składania ofert – str. nr
- 2) upoważnienie/ pełnomocnictwo do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów rejestrowych – str. nr
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – str. nr
- 4) wykaz usług o podobnym charakterze zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – na zał. nr 3 do oferty, potwierdzone referencjami poprzednich zamawiających – od str. nr do str. nr
- 5) parafowany wzór umowy;
- 6) inne /jeśli dotyczy/ – str. nr

5. Oferta została złożona na stronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia

*) niepotrzebne skreślić

WYLICZENIE CENY (MIESIĘCZNEJ)

--

.....