

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający - Miasto Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul . Akacyjowa 39/41
Działający na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. nr 223 poz.1655 z dnia 29 listopada 2007r.z późniejszymi zmianami) zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

**wykonanie projektu architektoniczno- budowlanego dla zadania pn.:
„Budowa sali sportowej wraz z rozbudową i modernizacją
budynków Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej.”**

1. Opis przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w siwz.

**2.W wyniku analizy cen rynkowych Zamawiający na realizację zamówienia
przeznaczył kwotę 220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy
złoty).**

3.Wymagany termin realizacji Zamówienia: 30.03.2009r.

4. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1. zatrudniają co najmniej trzech projektantów w tym architekta i konstruktora z doświadczeniem w projektowaniu sal sportowych,
- 4.2. wykonali w okresie minionych 3 lat co najmniej dwa projekty sal sportowych,
- 4.3. posiadają środki finansowe w kwocie 500.000 zł lub posiadają zdolność kredytową na w.w. kwotę potwierdzoną przez bank,
- 4.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ustawy p. z .p.,
- 4.5. przed zawarciem umowy przedstawiają polisy ubezpieczeniowej oc na kwotę 500.000 zł., ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 4.6. złożą zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wartość 5% wartości przedmiotu zamówienia,
- 4.7. wniosą wadium przetargowe w równowartości kwoty 20.000zł.

Ocena spełnia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 5.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę
- 5.2 Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu
- 5.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
- 5.4 Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
- 5.5 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5.6 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta trwale.

5.7 Wszystkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

5.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

5.9 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

5.10 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne informacje, należy wskazać w druku oferty.

5.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

5. 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Adresy i numery: Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax. 022 758 90 03

tel. 022 759 21 00

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z ww. form.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (może być tą samą drogą).

5.2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

5.3. Do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

mgr inż. Katarzyna Kowalewska tel.7592122 (kierownik referatu)

mgr inż. Barbara Bogusz tel. 022 759 21 21 (procedura)

Hanna Stefankiewicz tel.7592121 (przedmiot zamówienia).

5.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz zamieści informacje na stronie internetowej www: <http://www.podkowalesna.pl>

Każda informacja opatrzona będzie nr postępowania nadanym przez Zamawiającego, zawartym w określeniu Zamówienia na stronie tytułowej SIWZ.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wadium.

1.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w pieniądzu w wysokości 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

1.2. Wadium musi być wniesione na **rachunek bankowy nr 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890.**

1.4 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

1.5 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie na koncie Zamawiającego.

1.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego w pieniądzu wadium Zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania ofertą.

1.7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

1.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

8.2. Warunki, na jakich Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone są w SIWZ.

9. Miejsce i termin składania ofert

9.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 03.10.2008r. do godz. 10⁰⁰.

9.2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach (lub opakowaniach) w sekretariacie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41 z dopiskiem „Przetarg na modernizację szkoły i budowę sali sportowej”

9.3. Oferty zostaną otwarte dnia 03.10.2008r. o godz. 10¹⁵.

9.4. Przedmiot zamówienia (konceptję, projekt budowlany) ze wszystkimi uzgodnieniami i sprawdzeniami oraz badaniem należy opracować do dnia 30.03.2009 r.

9.5. Wykonawca otrzyma na żądanie potwierdzenia złożenia oferty i zostanie poinformowany pod jakim numerem została zarejestrowana jego oferta.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia Do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie z napisem „**ZMIANA**” iż powołaniem się na numer, pod którym została zarejestrowana.

Koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty.

9.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

9.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert

10.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.10.2008r. o godz. 10¹⁵, w pok. Nr 12, w siedzibie Zamawiającego.1

10.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Zawartość i wymogi odnośnie składania oferty.

11.1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz OFERTA oraz załączniki wyszczególnione w SIWZ.

Zamawiający prosi o ułożenie i zszywanie składanych dokumentów w podanej wyżej kolejności.

11.2 Dokumenty załączone do oferty muszą spełniać następujące wymogi:

11.2.1 Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

11.2.2 Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2.3 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia załączniki powinny zostać złożone przez każdego z Wykonawców osobno.

12. Cena oferty

Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na czas umowy i nie będą podlegały zmianom.

13 Opis kryteriów oceny ofert

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów

L.p	KRYTERIUM	Waga kryterium w %
1.	Cena za przedmiot zamówienia	80
2.	Ekonomika rozwiązań projektowych i jej wpływ na cenę robót budowlanych	20
	RAZEM	100

14. Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad

14.1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów

14.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{co} = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : P_{co}- punkt dla badanej oferty

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert

C_o – cena badanej oferty

14.3. Punkty wyliczone w kryterium zostaną pomnożone przez znaczenie procentowe kryterium

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz oferty częściowe i wariantowe.

15.1. Działając w oparciu o art.67 ust.1 p. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

15.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

16. Odrzucenie ofert

16.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, o której mowa w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkie Jednostki Projektowe, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Informacje dla wykonawców.

17.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającymi a Jednostką Projektową będą prowadzone w złotych polskich.

17.2. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, z wyjątkiem tych, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.3. Zamawiający udzieli Zamówienia Jednostce Projektowej, której oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.

17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkie Jednostki Projektowe, Wybranej Jednostce Projektowej Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17.5. Językiem kontraktu jest język polski. Wszelka korespondencja, wyjaśnienia i kontakty między Zamawiającym, a Jednostką Projektową odbywać się będą w języku polskim.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

18.1. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min 500.000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych), zostanie dostarczone po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego przez Jednostkę Projektową, która złożyła najkorzystniejszą ofertę.

18.2. Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z zapisem w siwz.

19. Środki odwoławcze przysługujące Jednostkom Projektowym w toku postępowania.

19.1. Jednostkom Projektowym i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI tej ustawy.