

Miasto Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna
tel.759 21 00
fax: 758 90 03

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Ulepszenie nawierzchni gruntowej dróg w
Podkowie Leśnej destruktem asfaltowym na
podbudowie z kruszywa betonowego**

Zatwierdził:

Podkowa Leśna, wrzesień 2008 r.

I. Zamawiający

Miasto Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna
e-mail: urzadmiasta @ podkowalesna.pl
www : http : // www. podkowalesna. pl
NIP 534-14-65-599; REGON 000527138
godziny urzędowania: pon. 12.00-20.00, wt.-ptk. 8.00 – 16.00
Telefon: 022 759 21 00; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn.zm.).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn.zm.).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87 poz. 610).

III. Określenie przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień: CPV 45233142-6.

Utwardzenie nawierzchni dróg gruntowych destruktem asfaltowym na podbudowie z kruszywa betonowego. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót i szczegółowa specyfikacja techniczna.

W prawidłowo złożonej ofercie powinny zostać uwzględnione wszystkie pozycje kosztorysu.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie ulepszenia nawierzchni gruntowej dróg w Podkowie Leśnej destruktem asfaltowym na podbudowie z kruszywa betonowego

Szacunkowe fragmenty ulic do ulepszenia:

Lp.	NAZWA ULICY
1	Ul. Sokola (od Gołębiej do Ptasiej)
2	Ul. Orla (od rowu do Jaskółczej)
3	Ul. Sępów
4	Ul. Jaskółcza
5	Ul. Borsucza (od Głównej do Myśliwskiej)
6	Ul. Błońska
7	Ul. Helenowska (od Głównej do Myśliwskiej)
8	Ul. Miejska (od Głównej do Myśliwskiej)
9	Ul. Jeża i Krecia (do Łosia)
10	Ul. Głógów
11	Ul. Topolowa (od Modrzewiowej do Akacjowej)
12	Ul. Akacjowa (od Wschodniej do Sosnowej)
13	Ul. Sosnowa (od Bukowej do Bukowej)
14	Ul. Jodłowa (od Jana Pawła do Orzechowej)

IV. Możliwość składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

W przypadku powierzenia niektórych prac podwykonawcom, Zamawiający zażąda sporządzenia wykazu podwykonawców z określeniem zakresu prac przewidzianych im do powierzenia. Wykaz należy załączyć do oferty.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia; od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2008 r.

VI. Wizja lokalna.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co o ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający nie wskazuje lokalizacji terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca wygrodzi i zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt.

Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z rozmieszczeniem w pasie drogowym urządzeń podziemnych takich jak: hydranty, zasuwy, studnie kanalizacyjne itp. W celu zapobieżenia ich uszkodzenia lub zniszczenia. Urządzenia są oznakowane. W przypadku wątpliwości fakt ten należy zgłosić w Urzędzie Miejskim.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki i złożą potwierdzające dokumenty:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, potwierdzone dokumentem:

aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, potwierdzone dokumentami :

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 3 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. nawierzchnie bitumiczne, utwardzenie destruktem, potwierdzone dokumentami o ich należytych wykonaniu,

Wykonawca załączy kserokopie dokumentów do oferty.

b) udokumentują kwalifikacje zawodowe branży drogowej kierownika budowy aktualne członkostwo w izbie samorządu zawodowego – kserokopie załączone do oferty.

3) Na wykonane roboty udziela co najmniej 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady – oświadczenie zamieszczone w formularzu oferty.

4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz.177) i potwierdzą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych:

a) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszczone w formularzu oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - złożą nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożą dokumenty zawierające błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust 3. Prawo zamówień publicznych.
- potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożą dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczaniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1.W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem.

Adresy i numery: Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax. 022 758 90 03

tel. 022 759 2100

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z ww. form. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (może być tą samą drogą)

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt 1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania z wykonawcami.

IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami

mgr inż. Katarzyna Kowalewska tel.7592122 (kierownik referatu)

mgr inż. Barbara Bogusz tel.7592122 (procedura)

inż. Grzegorz Lewandowski tel.7592121 (przedmiot zamówienia)

X. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

XI. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem - załącznik nr 1i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej w pokoju nr 6 nie później niż do dnia 23.09.2008 r. do godz.10.00, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu najpóźniej do dnia 23.09.2008 r. do

godz.10.00.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej w/g poniższego wzoru:

Zamawiający – Miasto Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ULEPSZENIE NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ DRÓG W PODKOWIE LEŚNEJ DESTRUKTEM ASFALTOWYM NA POBUDOWIE Z KRUSZYWA BETONOWEGO”.

“ nie otwierać przed dniem 23.09.2008 r. godz. 10.15.”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres oferenta.

Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. Nr 12, dnia 23.09.2008 r. godz. 10.15.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawców ceny ofert, termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferent określi ceny zgodnie z załączonym przedmiarem robót, w formie sporządzonego kosztorysu ofertowego, uwzględniając wszystkie koszty jakie oferent musi ponieść aby wykonać zadanie. Ceny określone przez Oferenta będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania na poszczególnych odcinkach dróg różnej głębokości koryta i podbudowy zależności od potrzeb oraz zgodnie z pozycjami wyszczególnionymi w przedmiarze robót. Wszelkie zmiany muszą być uzgadniane z Inwestorem.

2. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia tj. koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, ubezpieczenia budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę i musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.

Rozliczanie robót odbywać się będzie fakturami przejściowymi wystawianymi po wykonaniu i oddaniu do użytku odcinka drogi.

5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria oceny ofert i sposób jej obliczania

1. Kryteria oceny ofert

Nazwa kryterium	Waga %
Cena m ² utwardzenia nawierzchni	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza

(proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: Cena najniższa/cena oferty badanej x 100 x 100%

3. Wynik.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.

Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

Zamawiający dopuszcza następujący podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 70 % na poczet wykonania umowy,
- 30 % na poczet roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

5. **Wzór umowy należy parafować i załączyć do oferty.**

XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Protest

- 1) Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 2) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 3) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Pzp.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 6) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.
- 7) Od rozstrzygnięcia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, na podstawie art.182 ust.2 pkt.1 Pzp, wykonawcy nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego

urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZATWIERDZAM

Podkowa Leśna, dnia.....

.....
wykonawca (pieczęć firmowa)

Do:
.....

OFERTA

Lp	Treść
1	NAZWA I DOKŁADNY ADRES OFERENTA:
2	DATA SPORZĄDZENIA OFERTY:.....
3	OKREŚLENIE PRZEDMIOTY ZAMÓWIENIA: Ulepszenie nawierzchni gruntowej dróg w Podkowie Leśnej destruktem asfaltowym na podbudowie z kruszywa betonowego
4	Cena za 1 m² utwardzenia nawierzchni: (zgodnie ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót): 4.1 zł. netto Słownie: 4.2 zł. VAT 22% Słownie: 4.3 zł. brutto Słownie:

2. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia *)......

3. Na wykonane roboty udzielamy **gwarancji i rękojmi za wady na okres 24 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego*.).....

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2004r. Nr 19 poz 177 z późn. zm.) tj:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Jednocześnie oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w niej zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia wykonamy:
 - bez udziału podwykonawców
 - przy udziale podwykonawców *)

6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości w formie.....przed terminem podpisania umowy.

7. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej – str. nr.....
- 2) kserokopie uprawnień budowlanych branży drogowej kierownika budowy i aktualnego zaświadczenia z izby samorządu zawodowego – od str.....do str.....
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 5 zamówień odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia od str.....do str.....
- 4) parafowany wzór umowy od str.....do str.....
- 5) harmonogram rzeczowo-finansowy od str..... do str.....
- 6) inne (jeśli dotyczy).....
- 7) Oferta została złożona nastronach (kartkach)* podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....dnia.....

*) niepotrzebne skreślić