

Urząd Miasta Podkowa Leśna  
ul. Akacjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna  
tel./fax: 0 22 759 21 21, 022 758 90 03

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZY:  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI  
KANALIZACJI SANITARNEJ**

**Zatwierdził:**

**Podkowa Leśna, grudzień 2007 r.**

## **SIWZ wraz z załącznikami**

**1) Burmistrz Miasta Podkowa Leśna, z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Akacjowa 39/41 zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie wyższej niż 211.000 EURO, art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. z 2006r.Nr 164 poz. 1163, z późn. zm. ) prawo zamówień publicznych na:**

**Wykonywanie usługi konserwatora sieci kanalizacji sanitarnej na terenie miasta Podkowa Leśna.**

**2) Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:**

2.1/Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2.2/Druk oferty.

2.3/ Wzór umowy.

**3) Termin Realizacji Przedmiotu Zamówienia**

Wymagany termin realizacji:

**od 01.01.2008 r. do 31.12.2008r.**

**4) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki.:**

4.1/Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5) Przedmiot Zamówienia**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera zakres obowiązków zawartych w umowie na wykonywanie obowiązków konserwatora sieci kanalizacji sanitarnej.

**6) Warunki realizacji:**

-finansowe - Budżet Miasta; techniczne - zakres określony w umowie,

-rozliczenie finansowe następować będzie w formie ryczału miesięcznego na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.

**7) Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

7.1/ Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

7.2/ Oferta musi obejmować całość zamówienia.

7.3/ Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

7.4/ Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.5/ Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie, a każda jej zapisana strona podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

7.6/ Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

7.7/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.8/ Cena oferowana winna być zapisana jako netto i brutto cyfrowo i słownie w PLN.

7.9/ Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.10/ W sprawie procedury postępowania należy kontaktować się z Panią Hanną Stefankiewicz pok.11 tel. 022 759 21 21 .

**7.11/ Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

a/. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.**

Adresy i numery : Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 00

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (może być tą samą drogą).

b/. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

c/. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **8) Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

Oferent określi ceny z uwzględnieniem załączonego zakresu obowiązków zawartych w załączonym wzorze umowy, uwzględniając wszystkie koszty jakie oferent musi ponieść, aby wykonać zamówienie.

Ceny określone w ofercie przez Oferenta będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Oferent którego ofertę wybrano, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu sposób obliczenia ceny.

#### **9) Wyjaśnienie ofert i poprawienie błędów**

9.1/ W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2/ Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

9.3/ Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:

a. W przypadku jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

#### **10) Opis przygotowania oferty**

10.1./ Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w pok.6 nie później niż do dnia 12.12.2007 r. do godz..10<sup>00</sup> Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem, doręczenia ich od Urzędu najpóźniej do dnia 12.12.2007r. do godz. 10<sup>00</sup>.

10.2/ Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:  
ZAMAWIAJĄCY- Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41

*OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONYWANIE USŁUGI  
KONSERWATORA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENIE MIASTA  
PODKOWA LEŚNA*

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10<sup>30</sup> dnia 12.12.2007r.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres oferenta.

10.3/ Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.4/ Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.5/Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

### **11).Otwarcie ofert.**

W dniu 12.12.2007 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 w pokoju nr 11.

### **12)Zawartość ofert.**

12.1/ Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, wraz z datą poświadczenia i czytelnym podpisem:

a) wypełniony formularz ofertowy wg. załączonego druku -/zał. nr 1/

b) oświadczenie-upoważnienie do występowania w imieniu Oferenta / zał. nr 2/ - ( jeśli zaistnieje taka okoliczność ).

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ( potwierdzające, że działalność obejmuje przedmiot zamówienia) /zał. nr 3/

d) wykaz usług t o podobnym charakterze zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat ./zał. nr 4/

e) wzór umowy parafowany na każdej ze stron i podpisany przez Oferenta lub osobę upoważnioną / zał. nr 5/

g) umowy spółki cywilnej, jeśli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej. /zał. nr 6/

**12.2/Brak wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczenie przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii, spowoduje odrzucenie oferty.**

### **13) Ocena oferty.**

15.1/ Ocena ofert będzie następowała w 2 etapach.

A./1 etap

1. Sprawdzenie zgodności złożonych ofert w zakresie zgodności z SIWZ.

B./2 etap

1. Porównanie cen ofertowych

Dokonanie oceny i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r.Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) . Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której wartość brutto obejmująca wszystkie wymienione w zakresie obowiązków pozycje będzie najniższa.

### **14) Umowa**

14.1/ Zobowiązania Oferenta związane z wzorem umowy.

a. Umowę Oferent podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników przetargu.

b. Oferent nie może proponować zmian postanowień umowy, które spowodują zmianę warunków oferty.

14.2 /Ogólne warunki umowy:

a. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego.

b. postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom ze strony Oferenta.

c. przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

d. akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej

umowy przez osobę uprawnioną.

### **15). Środki ochrony prawnej**

#### 1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej: protest, przysługuje Oferentom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.

#### 2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.

#### 3. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

#### 4. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty 211 000 euro stąd Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odwołania.

### **16). Ogłoszenia wyników przetargu**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

b. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej.

### **17). Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

## OFERTA

Lp.	TREŚĆ
1.	<p>NAZWA I DOKŁADNY ADRES OFERENTA</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>DATA SPORZĄDZENIA OFERTY .....</p>
3.	<p>OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA</p>
4.	<p><b>Cena za wykonanie całości zamówienia</b>( za cały rok ) na podstawie zakresu obowiązków zawartych we wzorze umowy .....zł. netto / słownie: .....</p> <p>...../ plus należny podatek VAT % w wysokości .....zł. / słownie:.....zł.</p> <p>w sumie .....zł. brutto / słownie: .....</p> <p>...../ brutto.</p> <p><b>Cena ryczałtu miesięcznego</b> .....zł. /słownie:.....</p> <p>plus należny podatek VAT % w wysokości .....</p> <p>/ słownie: .....</p> <p>w sumie .....zł. brutto /słownie:.....zł. brutto..</p>
5.	<p><b>Kryteria oceny ofert.</b> <b>Cena całości zadania na podstawie zakresu obowiązków zawartych we wzorze umowy waga - 100%</b> <b>WYMAGANY TERMIN REALIZACJI:</b> <b>Od 01.01.2008r. do 31.12.2008r.</b></p>
6.	<p>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz siecią kanalizacji i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.</p>
7.	<p>Oświadczamy , że jesteśmy związani z ofertą do czasu wskazanego w SIWZ tzn. 30 dni.</p>
10.	<p>Załączony wzór umowy akceptujemy przez złożenie podpisu osoby</p>

	upoważnionej na każdej ze stron.
11.	W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy przedstawimy kalkulację ceny.
12.	Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 oraz spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejscowość, data/

.....  
/ podpis/

