

Urząd Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna
tel./fax: 0 22 759 21 21, 022 758 90 03

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZY:
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI
WODOCIĄGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY**

Zatwierdził:

Podkowa Leśna, grudzień 2007 r.

SIWZ wraz z załącznikami

1) Burmistrz Miasta Podkowa Leśna, z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Akacjowa 39/41 zwany dalej Zamawiającym zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie wyższej niż 211.000 EURO, art. 10 ust.1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r.Nr 164 poz. 1163, z późn. zm.) prawo zamówień publicznych na:

Wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i Stacji Uzdatniania Wody na terenie miasta Podkowa Leśna.

2) Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

2.1/Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2.2/ Druk oferty.

2.3/ Wzór umowy.

3) Termin Realizacji Przedmiotu Zamówienia

Wymagany termin realizacji:

od 01.01.2008 r. do 31.12.2008r.

4) O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki.:

4.1/Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2, spełniający wymogi art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Przedmiot Zamówienia

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera zakres obowiązków zawartych w umowie na wykonywanie usługi konserwatora sieci wodociągowej i Stacji Uzdatniania Wody.

6) Warunki realizacji:

-finansowe - Budżet Miasta; techniczne - zakres określony w umowie,

-rozliczenie finansowe następować będzie w formie ryczału na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.

7) Informacje dotyczące warunków składania ofert.

7.1/ Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

7.2/ Oferta musi obejmować całość zamówienia.

7.3/ Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

7.4/ Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

7.5/ Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie, a każda jej zapisana strona podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

7.6/ Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

7.7/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.8/ Cena oferowana winna być zapisana jako netto i brutto cyfrowo i słownie w PLN.

7.9/ Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.10/ W sprawie procedury postępowania należy kontaktować się z Panią Hanną Stefankiewicz pok.11 tel. 022 759 21 21.

7.11/ Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

a/. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną lub faksem.**

Adresy i numery : Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 00

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (może być tą samą drogą).

b/. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

c/. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8) Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

Oferent określi ceny z uwzględnieniem załączonego zakresu obowiązków zawartych w załączonym wzorze umowy, uwzględniając wszystkie koszty jakie oferent musi ponieść, aby wykonać zamówienie.

Ceny określone w ofercie przez Oferenta będą obowiązywały przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Oferent którego ofertę wybrano, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu sposób obliczenia ceny.

9) Wyjaśnienie ofert i poprawienie błędów

9.1/ W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2/ Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

9.3/ Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:

a. W przypadku jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

10) Opis przygotowania oferty

10.1./ Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w pok.6 nie później niż do dnia 12.12.2007 r. do godz..10⁰⁰ Oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem, doręczenia ich od Urzędu najpóźniej do dnia 12.12.2007r. do godz. 10⁰⁰.

10.2/ Oferent powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:
ZAMAWIAJĄCY- Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI WODOCIĄGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10¹⁵ dnia 12.12.2007r.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres oferenta.

10.3/ Oferent może przed terminem składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę.

10.4/ Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10.5/Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

11).Otwarcie ofert.

W dniu 12.12.2007 r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 w pokoju nr 11.

12)Zawartość ofert.

12.1/ Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, wraz z datą poświadczenia i czytelnym podpisem:

a) wypełniony formularz ofertowy wg. załączonego druku -/zał. nr 1/

b) oświadczenie - upoważnienie do występowania w imieniu Oferenta / zał. nr 2/ - (jeśli zaistnieje taka okoliczność).

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że działalność obejmuje przedmiot zamówienia) /zał. nr 3/

d) wykaz usług o podobnym charakterze zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat ./zał. nr 4/

e) wzór umowy parafowany na każdej ze stron i podpisany przez Oferenta lub osobę upoważnioną / zał. nr 5/

f) umowy spółki cywilnej, jeśli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej. /zał. nr 6/

12.2/Brak wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczenie przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopii, spowoduje odrzucenie oferty.

13) Ocena oferty.

15.1/ Ocena ofert będzie następowała w 2 etapach.

A./1 etap

1. Sprawdzenie zgodności złożonych ofert w zakresie zgodności z SIWZ.

B./2 etap

1. Porównanie cen ofertowych

Dokonanie oceny i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art.2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r.Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) . Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której wartość brutto obejmująca wszystkie wymienione w zakresie obowiązków pozycje będzie najniższa.

14) Umowa

14.1/ Zobowiązania Oferenta związane z wzorem umowy.

a. Umowę Oferent podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników przetargu.

b. Oferent nie może proponować zmian postanowień umowy, które spowodują zmianę warunków oferty.

14.2 /Ogólne warunki umowy:

a. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego.

b. postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom ze strony Oferenta.

c. przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

d. akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej

umowy przez osobę uprawnioną.

15). Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej: protest, przysługuje Oferentom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.

3. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

4. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty 211 000 euro stąd Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odwołania.

16). Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

b. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej.

17). Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,

- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

OFERTA

Lp.	TREŚĆ
1.	<p>NAZWA I DOKŁADNY ADRES OFERENTA</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2.	<p>DATA SPORZĄDZENIA OFERTY</p>
3.	<p>OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYKONYWANIE USŁUGI KONSERWATORA SIECI WODOCIAGOWEJ I STACJI UZDATNIANIA WODY NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA</p>
4.	<p>Cena za wykonanie całości zamówienia(za cały rok) na podstawie zakresu obowiązków zawartych we wzorze umowyzł. netto / słownie:</p> <p>...../ plus należny podatek VAT % w wysokościzł. / słownie:.....</p> <p>.....zł. w sumiezł. brutto / słownie:</p> <p>...../ brutto.</p> <p>Cena ryczałtu miesięcznegozł. /słownie:.....</p> <p>plus należny podatek VAT % w wysokości</p> <p>/ słownie:</p> <p>w sumiezł. brutto /słownie:.....</p> <p>.....zł. brutto..</p>
5.	<p>Kryteria oceny ofert. Cena całości zadania na podstawie zakresu obowiązków zawartych we wzorze umowy waga - 100% WYMAGANY TERMIN REALIZACJI: Od 01.01.2008r. do 31.12.2008r.</p>
6.	<p>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz z siecią wodociagową i Stacją Uzdatniania Wody i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.</p>
7.	<p>Oświadczamy , że jesteśmy związani z ofertą do czasu wskazanego w SIWZ tzn. 30 dni.</p>

10.	Załączony wzór umowy akceptujemy przez złożenie podpisu osoby upoważnionej na każdej ze stron.
11.	W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy przedstawimy kalkulację ceny.
12.	Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 oraz spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/ miejscowość, data/

.....
/ podpis/

