

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA
LEŚNA W SEZONIE 2007/2008**

ROZDZIAŁ I

I. Zamawiający

MIASTO PODKOWA LEŚNA, UL. AKACJOWA 39/41, 05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP: 534 14 65 599, REGON 000527138

strona: <http://www.podkowalesna.pl>

e-mail: uradmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania: pon. 12⁰⁰-20⁰⁰, wt.-ptk. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Telefon: 022 759 21 00; fax: 022 758 90 03

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z p. zm.).

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z p. zm.).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87 poz.610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 90212000-6 usługi odśnieżania

90213000-3 usługi usuwania oblodzeń

1. Zakres odśnieżania i posypywania piaskiem

1) Odśnieżanie dróg utwardzonych 16,63 km

2) Posypywanie piaskiem dróg 16,63 km

3) Odśnieżanie chodników i zatok parkingowych 6 100 m²

4) Posypywanie piaskiem chodników i zatok parkingowych 6 100 m²

5) Pozostałe drogi gminne w razie konieczności w cenach j.w.

Utrzymanie zimowe dróg poza podstawowym zakresem, realizowane będzie wyłącznie na wyraźne polecenie zleceniodawcy.

2. Charakterystyka prac

1) Odśnieżanie nawierzchni ulic zatok parkingowych i chodników na czas sezonu zimowego t.j od 25.11.07 do 15.04.08 w ilości :

- zakres podstawowy odśnieżania i posypywania ulic piaskiem 16,63 km oraz chodników i zatok postojowych 6100 m² według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy i mapek określających priorytet odśnieżania.

- pozostałe ulice w razie konieczności.

2) Odśnieżanie mechaniczne polegające na odgarnianiu /oczyszczeniu/ powierzchni jezdni ze śniegu pługami poprzez zgarnięcie pokrywy śnieżnej na część przykrawężnikową.

3) Z miejsc gdzie nie ma możliwości formowania wałów, nadmiar śniegu będzie wywożony w ramach ceny jednostkowej za usługę.

4) Posypywanie mechaniczne jezdni i chodników piaskiem będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidacji gołoledzi i zalodzeń. Przedmiot zamówienia obejmuje także uprzątnięcie piasku, który jest uwzględniony w cenach określonych w ofercie.

5) Miejsca niebezpieczne o szczególnym znaczeniu takie jak ostre zakręty, zjazdy i skrzyżowania z liniami WKD winny być utrzymywane w należytym stanie ze szczególną starannością.

6) W wyjątkowych wypadkach prace obejmują skrzyżowania dróg wojewódzkich i powiatowych wskazane przez przedstawicieli Urzędu Miasta.

7) Zakwestionowanie prawidłowości wykonania prac odbędzie się w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zawiadomionego niezwłocznie telefonicznie lub faksem i będzie miało formę pisemną protokołu dołączonego do faktur rozliczeniowych.

8) W przypadku występowania na drogach sytuacji wynikających z warunków atmosferycznych a wymagających podjęcia działań wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie rozpocząć akcję z własnej inicjatywy niezależnie od dnia tygodnia i pory doby w ciągu 2 godzin od zaistniałej konieczności interwencji kontynuując prace nieprzerwanie aż do uzyskania pozytywnego efektu końcowego.

9) W uzasadnionych przypadkach zakres i kolejność prac może podlegać koordynacji ze strony przedstawicieli Urzędu Miasta.

10) Wykonawca odpowiada za wszelkie zdarzenia wynikające z niewłaściwego wykonania obowiązków bez względu na zakres i stopień niewłaściwego zrealizowania zadań w stosunku do osób trzecich.

3. W ROZDZIALE II niniejszej SIWZ Zamawiający załącza następujące dokumenty:

- 1) „Wykaz dróg i ulic do zimowego utrzymania” – załącznik nr 1 do wzoru umowy,
- 2) wzór umowy.

IV. Oferty częściowe/wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający zleci w przypadku występowania anomalii pogodowych dodatkowe czynności zmierzające do udrożnienia dróg i chodników oraz skrzyżowań z drogami powiatowymi i wojewódzkimi.

VI. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia 23 listopada 2007r. do 15 kwietnia 2008r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy,

którzy spełnią następujące warunki i złożą potwierdzające je dokumenty.

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) **dysponują następującym sprzętem do realizacji zamówienia:**

- piaskarki min. 1 szt.,
- pługi min. 1 szt.,
- sprzęt do wywozu nadmiaru śniegu min. 1 szt.,

- Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu do realizacji zamówienia – na załączniku nr 2 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

- b) **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze tj. zimowe utrzymanie dróg, potwierdzone dokumentami o ich należytnym wykonaniu,**

- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług o podobnym charakterze tj. zimowe utrzymanie dróg – na załączniku nr 3 do formularza oferty załączonym do niniejszej SIWZ;

- Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że w/w zamówienia zostały wykonane należycie.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami :

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy – w formularzu oferty,
- 2) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera zbyt wysoką cenę która nie zagwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia w całym sezonie zimowego utrzymania dróg tj. od 23.11.2007 do 15.04.2008 r.
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie , drogą elektroniczną lub faksem.**

Adresy i numery : Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

www: <http://www.podkowalesna.pl>

fax 022 758 90 03

tel. 022 759 21 00

Zamawiający uzna za skuteczne przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia w jednej z w/w form. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania (może być tą samą drogą).

2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być przesłane w sposób określony w pkt.1.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

mgr inż. Katarzyna Kowalewska tel.759 21 22 Przew. Kom. Przetargowej

Hanna Stefankiewicz tel.759 21 21 (procedura)

Aleksander Peplowski tel.759 21 21 (przedmiot zamówienia)

X. Wadium.

Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej w pokoju nr 6 nie później niż do dnia 15.11.2007 r. do godz. 10⁰⁰, oferty przesłane pocztą zostaną zakwalifikowane pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu najpóźniej do dnia 15.11.do godz. 10⁰⁰.

Oferent powinien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej w/g poniższego wzoru:

Zamawiający – Miasto Podkowa Leśna ul. Akcyjowa 39/41

**„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE
MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2007/2008”**

nie otwierać przed dniem 15.11.2007 r. godz. 10¹⁵.

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres oferenta.

Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

URZĄD Miejski w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pok. 12, dnia 15.11.2007 r. godz. 10¹⁵.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawców oraz ceny ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter **ryczałtu** i zgodnie przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.

2. Do obliczenia cen oraz łącznej ceny za cały przedmiot zamówienia należy przyjąć następujące założenia:

- a) cena za odśnieżanie 1 km dróg utwardzonych.
- b) cena za posypywanie piaskiem 1 km dróg
- c) cena za odśnieżanie 1m² powierzchni chodników i zatok parkingowych.
- d) cena za posypywanie piaskiem 1 m² chodników i zatok parkingowych.

Cena łączna 2a + 2b + 2c + 2d = cena łączna

3. Cena oferty zawiera wszelkie koszty i zobowiązania niezbędne do zrealizowania zamówienia.

4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

6. Przedmiotem oceny będzie cena łączna za cały przedmiot zamówienia.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria i sposób oceny ofert

1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena-waga kryterium-100%

Zamawiający przyzna ofercie o najniższej cenie 100 punktów a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

Wartość punktowa ceny = najniższa cena / cena badanej oferty x 100 %

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Dz. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się z ustaleń określonych w umowie.

XVIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
5. **Wzór umowy należy parafować na każdej stronie i załączyć do oferty.**

XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 - 2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.
3. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
4. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty 211 000 euro stąd Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do odwołania.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną

- ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1 na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych i na swojej stronie internetowej.

XXIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez

Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ZATWIERDZAM

.....