

PROJEKT UMOWY

na: przeprowadzenie cyklu szkoleń językowych w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych mieszkańców Miasta Podkowie Leśnej i okolic dla potrzeb regionalnego rynku pracy”

Umowa

zawarta w dniu w Podkowie Leśnej pomiędzy:
Miastem Podkową Leśną z siedzibą Urzędu w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41 zwanej w dalszej części umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez
Andrzeja Kościelnego – burmistrza miasta
w kontrasygnacie – skarbnika miasta
a

.....
.....
.....
Zwanej dalej Wykonawcą, o następującej treści:

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu szkoleń z języka angielskiego zakończonych egzaminem City & Guilds w ramach projektu „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych mieszkańców Miasta Podkowie Leśnej i okolic dla potrzeb regionalnego rynku pracy, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżet Państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (Numer projektu: Z/2.14/II/2.1/15/373/06).
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 60 osób podzielonych na 5 dwunastoosobowych grup o zróżnicowanym poziomie zaawansowania: od podstawowego (elementary) do średniego (intermediate).
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie każdej z grup w cyklu 10,5 miesiąca kalendarzowego (120 godzin zegarowych) zgodnie z harmonogramem szkoleń, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia szkoleń w styczniu 2007 r. i ich zakończenia w terminie do końca marca 2008 r. zgodnie z harmonogramem szkoleń, stanowiącym zał. nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poprowadzenia szkolenia, którego rezultatem będzie:
 - posługiwanie się językiem angielskim w zależności od stopnia zaawansowania słuchaczy do nauki w poszczególnych grupach,
 - uzyskanie powszechnie uznanego certyfikatu City & Guilds lub szczegółowych wskazań odnośnie dalszej pracy w celu jego pozyskania,
 - zwiększenie motywacji do dalszej nauki,
 - zdobycie podstaw oraz umiejętności do samodzielnej nauki,

- możliwość spełnienia warunku podstawowej znajomości języka obcego często wymienianego wśród kryteriów określanych przez pracodawców.
- 2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy szczegółowy program kursu uwzględniając podział na grupy, obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne miesiące i dni, uwzględniając tematykę zajęć oraz ilość godzin lekcyjnych w danym dniu.
- 3. Wszelkie planowane zmiany w harmonogramie zajęć Wykonawca przedstawi w formie pisemnej do zatwierdzenia Zamawiającemu z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem.
- 4. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zobowiązuje się on do poinformowania Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a w terminie do 2 dni przedstawi pisemną propozycję zmian w harmonogramie szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do zgodnego z wiedzą i doświadczeniem, do przeprowadzenia zajęć z najwyższą starannością oraz do prowadzenia dokumentacji (dzienniki zajęć, listy obecności), przeprowadzania okresowych testów (przynajmniej dwóch) sprawdzających poziom wiedzy uczestników. Wyniki testów wraz z ich analizą prześle Zamawiającemu.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania i odpowiedniego archiwizowania dokumentacji związanej z prowadzonymi zajęciami w ramach projektu.
- 7. Wykonawca ma obowiązek dopuszczenia Zamawiającego do wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez prowadzenie imiennych list obecności na szkoleniu w czasie jego trwania, bieżącego informowania Zamawiającego na piśmie o przypadkach nieuzasadnionej nieobecności, zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się osób szkolonych od zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego.
- 9. W przypadku niezawiadomienia Zamawiającego o nieobecności uczestnika szkolenia na zajęciach Zamawiający potrąci Wykonawcy z wynagrodzenia kwotę proporcjonalną do udziału uczestnika w wynagrodzeniu ogólnym.
- 10. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi egzamin końcowy i wręczy certyfikat City & Guilds w standardzie określonym City & Guilds oraz świadectwo potwierdzające ukończenie szkolenia.
- 11. Listy obecności uczestników szkoleń wraz z rozliczeniem przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu z uwzględnieniem dni, godzin oraz tematyki Wykonawca prześle Zamawiającemu w cyklu do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca pod rygorem nie zatwierdzenia do wypłaty dostarczonej faktury za dany miesiąc.
- 12. Wykonawca zapewni niezbędne materiały szkoleniowe, w tym podręcznik i materiały audio (nagrania na taśmach lub nośnikach CD wraz z odtwarzaczem).
- 13. W czasie trwania projektu Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników szkoleń ankiety oraz sporządzi raporty dostarczone przez Zamawiającego w zakresie monitorowania i ewaluacji.

14. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania Logo Unii Europejskiej, logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, a tam gdzie to możliwe opisu: „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” oraz logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach szkoleniowych i informacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia naboru na szkolenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na szkolenie 60 osób, zastrzegając sobie możliwość dokonywania zmian osobowych w czasie trwania kursu jeśli zajdzie taka konieczność.
3. Zamawiający zapewni lokum do przeprowadzenia szkolenia, w której znajdować się będzie tablica szkolna.

§ 4

1. Wartość zamówienia strony ustalają na kwotę netto zł (słownie zł) powiększoną o % podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie zł), przy czym:
 - a) wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu przeprowadzonych szkoleń ustala się na kwotę netto zł (słownie zł) powiększoną o % podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie zł)
 - b) wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia egzaminu i wydania certyfikatu ustala się na kwotę netto zł (słownie zł) powiększoną o % podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie zł).
2. Koszt jednostkowy 1 godz. usługi określonej w ust. 1 lit. a ustala się na netto zł (słownie zł), powiększoną o % podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie zł).
3. Koszt egzaminu i wydania certyfikatu w przeliczeniu na jedną osobę ustala się na ... netto zł (słownie zł), powiększoną o % podatek VAT, co daje kwotę brutto zł (słownie zł).
4. Wyplata wynagrodzenia nastąpi najpóźniej w 14 dni po dostarczeniu do kancelarii Urzędu Miasta przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Zamawiający dopuszcza przejściowe rozliczenie wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia, w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej liczby godzin. Przejściowe rozliczenie wynagrodzenia nie może przekroczyć łącznie 70% kwoty, o której mowa w § 4 pkt. 1. Przyjmuje się, że faktury przejściowe i ostateczne za wykonane usługi wystawiana będzie przez Wykonawcę na koniec miesiąca, w którym usługa została wykonana na podstawie rozliczenia o którym mowa w § 2 pkt 11 i § 4 pkt 6 niniejszej umowy.

6. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) Protokołu z egzaminu końcowego.
 - b) Rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć, który to bilans uwzględni w rozliczeniu końcowym.
7. Rozliczenie końcowe Zamawiający wypłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2. pkt 11 i § 4. pkt 6 niniejszej umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w każdym czasie w zakresie realizacji programu określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności badania frekwencji uczestników kursu, zgodności treści zajęć z założonymi w programie. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w trybie natychmiastowym.
3. Nie usunięcie uchybień oraz nie wywiązywanie się z warunków umowy może skutkować rozwiązaniem umowy ze Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

§ 6

W przypadku opóźnienia się z wykonaniem umowy przez Wykonawcę w stosunku do harmonogramu Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne wysokości 0,1 % ogólnej wartości umowy wskazanej w § 4 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej, a ich zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Strona dążąca do zmiany umowy jest zobowiązana przygotować projekt aneksu.

§ 9

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zamawiającego

