

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
TRYBIE RZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

SPRZĄTANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2007r.

I. Zamawiający

Urząd Miasta Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41

05-807 Podkowa Leśna

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

godziny urzędowania :poniedziałek 12⁰⁰-20⁰⁰, wtorek- piątek 8⁰⁰ -16⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

1.1 Dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
3. Wzór umowy (załącznik nr 2)
4. Wykaz sprzętu wymaganego i przewidzianego do realizacji zamówienia (załącznik 3)
5. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia (załącznik nr 4)
6. Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat (załącznik nr 5)
7. dane finansowe (wypełniają tylko oferenci nie zobowiązani do sporządzania bilansu i rachunku Wyników, załącznik nr 6)
8. Plan miasta z zaznaczonymi obszarami, których dotyczy postępowanie (załącznik nr 7)

III. Opis przedmiotu zamówienia

a) Sprzątanie miasta w okresie zimowym od 01.01.2007 r. do 31.03.2007 r. oraz od 01.11.2007 r. do 31.12.2007 r.

Sprzątanie miasta w okresie zimowym, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- opróżnianie koszy ulicznych i sprzątaniu terenu wokół koszy (ok. 90 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 8⁰⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰ .
- sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej i Jana Pawła II - raz w tygodniu oraz :
Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej, Bukowej, Akacjowej, Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Główniej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowicza-Brwinowska, Wrzosowej, Bluszczowej dwa razy w miesiącu do 15 i 30 każdego miesiąca (ulice zaznaczone na załączonej mapie).

Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci.

Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu: środa i sobota do godz. 12⁰⁰

b) Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2007 r. do 31.10.2007 r.

Sprzątanie miasta w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- opróżnianiu koszy ulicznych i sprzątaniu terenu wokół koszy (ok. 90 koszy na terenie całego miasta) w dniach od poniedziałku do piątku do godz. 8⁰⁰, w soboty do godz. 12⁰⁰.
- sprzątanie pasa drogowego ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II - raz w tygodniu, oraz:
Jeleniej, Lipowej, Lilpopa, Parkowej, Wschodniej, Króliczej, Kościelnej, Kwiatowej, Bukowej, Akacjowej, Modrzewiowej, Słowiczej, Sienkiewicza, Zachodniej, Gołębiej, Główniej, Myśliwskiej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowicza-Brwinowska, Wrzosowej, Bluszczowej do 15 – go każdego miesiąca. Sprzątanie pasa drogowego będzie polegało na zbieraniu śmieci, czyszczeniu jezdni i zatok postojowych przy krawężnikach oraz zmiataniu chodników (ulice zaznaczone na załączonej mapie).

Wywóz śmieci z cmentarza komunalnego dwa razy w tygodniu: środa i sobota do godz. 12⁰⁰

c) Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim od 01.04.2007 r. do 30.09.2007 r.

Utrzymanie ciągów zieleni miejskiej w okresie wiosenno - letnim, będzie polegało na wykonywaniu następujących prac:

- koszenie trawy i chwastów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracowników urzędu miasta dwa razy w miesiącu (dotyczy obszaru trzech parków miejskich P1, P2, P3 zaznaczonych na załączonej mapie) oraz ciągów zieleni wzdłuż ulic : Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Błońskiej na odcinku Słowicza - Brwinowska, Bukowej na odcinku 11-go Listopada-Graniczna). Skoszoną trawę należy zgrabić i wywieźć.

W miesiącu kwietniu zamiast koszenia wyżej wymienione ciągi zieleni należy wygrabić i wywieść wygrabioną trawę i liście.

- strzyżenie żywopłotów wzdłuż ulic Brwinowskiej , Jana Pawła II i Lipowej raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem podanym przez pracowników Urzędu Miasta.

Ścięte odrosty należy wywieźć.

d) Wywóz w okresie trwania umowy 960 m³ liści i bio-odpadów (dotyczy zgrabienia i wywozu liści z obszaru dwóch parków miejskich P-1 i P-2 zaznaczonych na załączonej mapie oraz ciągów zieleni miejskiej wzdłuż ulic: Brwinowskiej, Jana Pawła II, Lipowej, Głównej, Myśliwskiej, Sienkiewicza, Jeleniej, Gołębiej, Słowiczej, Lilpopa, Kościelnej, Lotniczej, Parkowej, Błońskiej na odcinku Słowicza - Brwinowska, Bukowej na odcinku 11-go Listopada-Graniczna, Kwiatowej na odcinku Parkowa-Paproci, Wrzosowej, Zachodniej oraz wywozu gałęzi obcinanych pod liniami energetycznymi).

e) Interwencyjny wywóz w okresie trwania umowy 110 m³ nieczystości stałych (dotyczy wywozu nieczystości z terenu działek miejskich niezabudowanych zgromadzonych w workach).

f) Wywóz w okresie trwania umowy 640 szt. 110 l pojemników z nieczystościami stałymi z czterech domów komunalnych.

Warunki realizacji:

-finansowe - Budżet Miasta; techniczne - zakres określony w SIWZ

-rozliczenie finansowe odnośnie punktu a , b i c będzie następowało comiesięcznie wg. stawek określonych w umowie po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania prac w terminie 21 dni od złożenia faktury w urzędzie.

W zakresie punktów d, e i f podstawą do comiesięcznego fakturowania będą stawki jednostkowe za wywóz 1m³ liści i bio-odpadów bądź 1m³ nieczystości stałych oraz stawka jednostkowa za wywóz jednego 110 l pojemnika określone w umowie, oraz ilości rzeczywiście wywiezionych m³ liści i bio-odpadów, m³ nieczystości stałych oraz pojemników z nieczystościami stałymi z czterech domów komunalnych w danym miesiącu.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - od 01.01.2007r. do 31.12.2007r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. i potwierdzają spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.2. Warunki szczególne wymagane od wykonawców:

- 1) posiadają następujący sprzęt do realizacji zamówienia:
 - samochód dostawczy 2 szt.
 - zamiatarka 1 szt.
- 2) posiadają personel do wykonania tego zamówienia min. 2 kierowców z uprawnieniem do kierowania pojazdów mechanicznych kategorii C
- 3) w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowali co najmniej 2 podobne zamówienia na usługi o podobnym charakterze, potwierdzone przez poprzednio zamawiających, że usługi te były wykonane należyście.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – (załącznik nr 1),
- parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów z terenu Miasta Podkowa Leśna,
- dowód wpłacenia wadium,

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

Oferta winna zawierać dokumenty określone w pkt.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie. potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz posiadanego sprzętu wymaganego i przewidzianego do realizacji zamówienia - na załączniku nr 3. potwierdzony dokumentami np. fakturą zakupu, umową dzierżawy, dowodem rejestracyjnym itp.
- wykaz personelu wraz z podaniem uprawnień przewidzianego do realizacji zamówienia - na załączniku nr 4
- wykaz usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać daty wykonania usług i nazwy odbiorców - zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz powinien być uzupełniony dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie .

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, informacja (na załączonym do SIWZ formularzu „dane finansowe”, załącznik 6) określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za lata obrotowe 2004 i 2005, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41
faksem: 0-22 758-90-03

lub na adres e-mail: urządmiasta@podkowalesna.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew Schreyner - tel. nr 758-90-04

Jaromir Chojecki - tel. nr 758-90-04,

w godz. pracy Urzędu Miasta

XI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2007-01-14.

XII. Opis przygotowania oferty

1.1 Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

1.2 Wadium

- 1) Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Oferenta Wadium o wartości 3.500 złotych /słownie: trzy tysiące pięćset złotych/.
- 2) Wpłaty wadium należy dokonać przed terminem ustalonym dla składania ofert na konto Urzędu Miasta BPH- PBK S.A. O/Pruszków 30 1060 0076 0000 4110 8000 0343 z dopiskiem na przelewie „wadium” i oznaczyć „ na sprzątanie miasta Podkowa Leśna w sezonie 2007r.”

Wadium może być wnoszone również w:

- poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust.

3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz.1824)

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być zdeponowane w kasie Urzędu Miejskiego przed rozpoczęciem sesji otwarcia ofert tj. 15.12.2006 r. do godz.9⁰⁰ /ksero dokumentu należy złożyć wraz z ofertą./

Wadium wnoszone w pieniądzu na konto Urzędu Miasta Podkowa Leśna , musi znajdować się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert.

- 3) Zwrot wadium.

Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie przez Zamawiającego gdy:

- upływie termin związania ofertą - 14.01.2007 r.
- zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- a. który wycofał ofertę przed terminem składania ofert
- b. który został wykluczony z postępowania
- c. którego oferta została odrzucona,

Przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je na rachunek oferenta wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.

4) Utrata wadium.

Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

1.3 Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

1.4 Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/ w siedzibie zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ
ul. Akacyjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna,
pokój nr 6 - Kancelaria .

2) Koperta / opakowanie/ zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Oznakowane następująco: OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA SPRZATANIE MIASTA PODKOWA LEŚNA W SEZONIE 2007 r.

NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 9³⁰ dnia 15.12.2006r.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ
ul. Akacyjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna
Pokój nr 6 - kancelaria.

do dnia 2006-12-15 do godz. 9⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Podkowie Leśnej
ul. Akacyjowa 39/41**

05-807 Podkowa Leśna
Pokój nr 12, dnia 2006-12-15 o godz. 9³⁰

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i ceny ofertowe.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny nie ulegną zmianie przez okres ważności umowy.

XV. Kryteria oceny oferty

Ocena ofert będzie następowała w 2 etapach.

A./ 1 etap

1. Sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z SIWZ.

B./ 2 etap

1. Analiza cen ofertowych

Dokonanie oceny i wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art.91ust.1

Mając na względzie dyspozycje art. 2 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem obowiązujących druków. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której suma cen brutto obejmująca wszystkie wymienione pozycje (a, b, c, d, e, f), za czasokres trwania umowy będzie najniższa.

XVI. Umowa

1) Zobowiązania Wykonawcy związane z wzorem umowy.

a. Umowę Oferent podpisze w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników przetargu oraz nie dłuższym niż termin związania ofertą pod rygorem utraty wadium.

b. Wykonawca nie może proponować zmian postanowień umowy, które spowodują zmianę warunków oferty.

2) Ogólne warunki umowy:

a. Zawarcie umowy nastąpi wg. wzoru Zamawiającego.

b. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom ze strony Oferenta.

c. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

d. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie każdej strony załączonej umowy przez osobę uprawnioną.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie za cały czasokres trwania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących

formach:

1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego :

BPH S.A. O/Pruszków 30 1060 0076 0000 4110 8000 0343

2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr25.poz.253, Nr66.poz.596 i Nr216.poz. 1824)

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Sposób zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określony został we wzorze umowy.

XVIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Podkowa Leśna. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe.

- 1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zamówienia podwykonawców.