

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W
TRYBIE RZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG NA TERENIE MIASTA PODKOWA LEŚNA

I. Zamawiający

Urząd Miasta Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41

05-807 Podkowa Leśna

e-mail urzadmiaasta@podkwoalesna.pl

godziny urzędowania :poniedziałek 12.00-20.00, wtorek- piątek 8.00 -16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Podkowa Leśna

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia został określony w szczegółowej specyfikacji technicznej wraz z załącznikiem mapowym.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Obecnie Zamawiający nie jest w stanie oszacować zmian ilościowych w stosunku do zamówienia z ubiegłego sezonu na podstawie którego szacowano wartość tego zamówienia. Zmiany ilościowe jakie mogą nastąpić na skutek niekorzystnych warunków atmosferycznych mogą stać się przedmiotem zamówienia uzupełniającego.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia - od 28.11.2006r. do 15.04.2007r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy

z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. i potwierdzą spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców:

- 1) posiadają następujący sprzęt do realizacji zamówienia:
 - piaskarka 1 szt.
 - pług śnieżny 1 szt.
 - sprzęt do ewentualnego wywozu nadmiaru śniegu **szk.1**,
- 2) posiadają personel do wykonania tego zamówienia min. 2 kierowców z uprawnieniem do kierowania pojazdów mechanicznych kategorii C
- 3) w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowali co najmniej 2 podobne zamówienia na usługi o podobnym charakterze, potwierdzone przez poprzednio zamawiających, że usługi te były wykonane należycie.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2
- Dokumenty dodatkowe : parafowany wzór umowy.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, **wystawione** zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

Oferta winna zawierać dokumenty określone w **pkt.1** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- wykaz posiadanego sprzętu wymaganego i przewidzianego do realizacji zamówienia - na załączniku nr 3. potwierdzony dokumentami np. fakturą zakupu, umową dzierżawy, dowodem rejestracyjnym itp.
- wykaz personelu wraz z podaniem uprawnień przewidzianego do realizacji zamówienia - na załączniku nr 4
- wykaz usług o podobnym charakterze zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać daty wykonania usług i nazwy odbiorców- zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz powinien być uzupełniony dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie .

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, informacja (na załączonym do SIWZ formularzu „dane finansowe”) określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za lata obrotowe 2004 i 2005, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41

faksem: 0-22 758-98-78

lub na adres **e-mail:** urzadmiaasta@podkowalesna.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Zbigniew **Schreyner** - **tel.** nr 758-90-04

Dorota Żurek - **tel.** nr 758-90-04,

w godz. 12.00-16.00.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2006-12-20.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości **dekompletacji** zawartości oferty. Wszystkie strony zapisane powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty. Przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie/ w siedzibie zamawiającego:

URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ
ul. Akacjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna,
pokój nr 6 - Kancelaria .

3.2 Koperta / opakowanie/ zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego: j. w.

Oznakowane następująco: "Oferta : Zimowe utrzymanie dróg w Podkowie Leśnej - nie otwierać przed dn.20.11.2006r. do godz. 13.30."

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
URZĄD MIEJSKI W PODKOWIE LEŚNEJ

ul. Akacyjowa 39/41 05-807 Podkowa Leśna
Pokój nr 6 - kancelaria.

do dnia 2006-11-20 do godz. 13:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej

ul. Akacyjowa 39/41

05-807 Podkowa Leśna

Pokój nr 12, dnia 2006-11-20 o godz. 13.30.

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i ceny ofertowe.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Ceny nie ulegną zmianie przez okres ważności umowy.

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium

Waga

1) suma cen za 16,63 km odśnieżania dróg utwardzonych i 6200 m² odśnieżania chodników - 25 %

2) suma cen za 16,63 km posypywania piaskiem dróg utwardzonych i 6200 m²

posypywania piaskiem chodników i zatok parkingowych

- 25 %

3) dobowy ryczałt za pogotowie techniczne

- 50 %

Zamawiający wybierze ofertę która uzyska największą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: ceny podane w formularzu oferty

Wzór: $\text{najniższa cena} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \times n \%$

Sposób oceny: najwyższa liczba punktów

n % - waga procentowa

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6.000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: na konto zamawiającego :
BPH S.A. O/Pruszków 30 1060 0076 0000 4110 8000 0343
- 2) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr25.poz.253, Nr66.poz.596 i Nr216.poz. 1824)

Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

Sposób zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określony został we wzorze umowy.

XIX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Podkowa Leśna. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Załączniki do specyfikacji:

- 1)szczegółowa specyfikacja techniczna z załącznikiem mapowym.
- 2) formularz oferty - załącznik nr 1,
- 3) oświadczenie - załącznik nr 2,
- 4) wykaz sprzętu wymaganego i przewidzianego do realizacji zamówienia załącznik nr 3,
- 5) wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia - załącznik nr 4,
- 5) wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze zamówienia - załącznik nr 5,
- 6) dane finansowe (wypełniają tylko oferenci nie zobowiązani do sporządzania bilansu i rachunku wyników) – załącznik nr 6,
- 7) wzór umowy.

