



Burmistrz Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna

ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Znak sprawy:

OSO.2110.5.2015 r.

Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Kierowanie pracą Referatu Infrastruktury Komunalnej, w tym:

- Opracowywanie planów zadaniowych i finansowych dla nadzorowanego Referatu.
- Opracowywanie planów zamówień publicznych oraz planów inwestycyjnych.
- Zapewnienie realizacji celów Referatu oraz potrzeb związanych z obsługą interesantów.
- Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Referatu.
- Zarządzanie podległymi pracownikami zgodnie z przepisami przyjętymi w Urzędzie i wspieranie ich w rozwoju zawodowym.
- Realizacja zadań związanych z oceną efektów pracy Referatu, analizami i sprawozdawczością.
- Udział w projektach służących rewitalizacji miasta.
- Realizacja budżetu w obszarze prowadzonych spraw.

Charakterystyka pracy:

- Odpowiedzialność za sprawy związane z utrzymaniem i rozwojem infrastruktury komunalnej.
- Nadzór nad utrzymaniem dróg o charakterze lokalnym.
- Nadzór i koordynacja zadań inwestycyjnych.
- Podejmowanie, w przypadkach zagrożeń i awarii działań interwencyjnych.
- Nadzór nad udzielaniem zamówień publicznych.
- Nadzór i koordynacja zadań z zakresu: gospodarki komunalnej, gospodarki nieruchomościami, zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy

Praca w budynku Urzędu i poza budynkiem. Budynek jednopiętrowy, nie jest dostosowany do poruszania się osób na wózku inwalidzkim (brak windy, brak podjazdu).

Stanowisko pracy

Stanowisko związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie. Stanowisko wymagające dyspozycyjności i mobilności. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: Prawo, Administracja, Zarządzanie lub studia techniczne II stopnia.
- Minimum 5 lat udokumentowanego stażu pracy.
- Co najmniej trzy letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w zakresie infrastruktury, inwestycji, budownictwa, gospodarki komunalnej itp..
- Znajomość przepisów prawa w zakresie: gospodarki komunalnej, zamówień publicznych, prawa budowlanego, gospodarki nieruchomościami, planowania przestrzennego,

postępowania administracyjnego i cywilnego.

Wymagania dodatkowe:

- Studia podyplomowe w zakresie przydatnym na ww. stanowisku.
- Uprawnienia zawodowe w zakresie przydatnym na ww. stanowisku.
- Doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.
- Ogólna wiedza o mieście oraz o regionie.
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem.
- Samodzielność, dobra organizacja pracy zapewniająca terminową realizację zadań.
- Pożądane kompetencje: dążenie do rezultatów, rozwiązywanie problemów, umiejętności analityczne, otwartość na zmiany, radzenie sobie ze stresem, rozwój zawodowy, zarządzanie zespołem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- List motywacyjny.
- CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie.
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłane pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej” **w terminie do 29 czerwca 2015 r. do godz.16.00.**

Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie po terminie podanym w ogłoszeniu lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone nie będą rozpatrywane.

W razie przesłania przez kandydata dokumentów drogą pocztową, za datę ich doręczenia do Urzędu uważa się datę wpływu do Sekretariatu Urzędu.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne tj. list motywacyjny i CV muszą być podpisane i opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.podkowalesna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku, którego nabór dotyczy, do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych dokumentów złożonych na konkurs.

Podkowa Leśna, 18 czerwca 2015 r.