



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22 kwietnia do 30 czerwca 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art 19 a o Małych Grantach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karol Kirycki – 723 318 199

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- rozwijanie oraz propagowanie inicjatyw, postaw i działalności w zakresie rozwoju różnych form kultury fizycznej, rekreacji i sportu - w szczególności sportów ekstremalnych, działania na rzecz tworzenia infrastruktury niezbędnej do uprawiania sportów ekstremalnych,
- upowszechnianie wiedzy o sportach ekstremalnych,
- wspieranie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych i jednostek organizacyjnych, które podejmują podobne działania,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości, zwłaszcza wśród młodzieży poprzez uczestnictwo w realizacji zadań Stowarzyszenia, organizowanie życia koleżeńskiego,
- współpraca z samorządami terytorialnymi w zakresie stworzenia uwarunkowań sprzyjających rozwojowi sportów ekstremalnych,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE PROWADZI**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE PROWADZI

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja imprezy sportowo kulturalnej na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury. Zaproszenie czołówki zawodników bmx oraz deskorolka w celu przeprowadzenia widowiskowych zawodów sportowych. Aktywizacja dzieci i młodzieży na terenie miasta Podkowy Leśnej . Stworzenie możliwości wykazania się zawodnikom na co dzień ćwiczącym na terenie miejskiego skateparku , umożliwienie publiczności przeżycia niezapomnianych emocji związanych z obserwacją zawodów sportów ekstremalnych .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- brak zawodów BMX/deskorołka w regionie
- brak całorocznego – krytego obiektu do trenowania BMX/deskorołki w regionie

- organizowane imprezy tego typu są z reguły biletowane (Baltic Games w Gdańsku) co za tym idzie mniej dostępne dla szerokiej publiczności. Nasze zawody przeprowadzone w przystępnej – niebiletowanej formie zainteresują większą ilość osób i przybliżą im tematykę BMX
- Dynamiczny wzrost zainteresowania sportami ekstremalnymi oraz szybki rozwój tych dyscyplin

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Profil adresatów imprezy **PodkowaFREESTYLE Leśna**

- 14 – 32 lat
- uczący się jeszcze, lub już pracujący
- dysponujący średnimi możliwościami finansowymi
- chętnie spędzający wolny czas ze znajomymi na imprezach, uprawiający sport, aktywni, dynamiczni
- odważni, podążający z duchem czasu, ciekawi świata
- śledzący trendy nowoczesnej sztuki swojego pokolenia
- fani sportów ekstremalnych

Pomimo dynamicznego i nowoczesnego charakteru imprezy, nie będzie ona skierowana wyłącznie do młodzieży. Widowiskowość zawodów BMX oraz przeprowadzona kampania medialna sprawią, że impreza przyciągnie zarówno szeroką grupę samych zainteresowanych jak i przypadkowych przechodniów. Przyjazność, otwartość, spontaniczność i oryginalny styl osób uprawiających tego typu sporty są jak magnes dla innych osób, którzy tego jeszcze nie doświadczyli.

Liczba uczestników zadania: Szacujemy, że jednego dnia przez teren zawodów przewinie się około kilkuset widzów w różnym wieku. Zawodnicy startujący w zawodach to grupa około 60 osób z całej Polski.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY ZADANIA

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY ZADANIA

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- **Zachęcanie ludzi do spędzania czasu w Podkowie Leśnej** – z uwagi na ogólnokrajowy charakter imprezy będzie to dla wielu ludzi pierwsza okazja do odwiedzenia Podkowy Leśnej. Pozytywne doświadczenia w ramach zawodów wpłyną na odpowiednie nastawienie turystów przyjeżdżających z całego kraju i zachęcą do powrotów. Każda tego typu impreza zwiększa zainteresowanie danym miejscem jako miastem otwartym na bieżące potrzeby młodych społeczności.
- **Wzrost zainteresowania sportami ekstremalnymi** - jako doświadczeni sportowcy, oraz osoby, które poświęciły swoje życie tym właśnie dyscyplinom chcemy pokazać ludziom, że tego typu dyscypliny to doskonały sposób na życie. Organizując tego typu imprezy staramy się

przekazać naszą pasję kolejnym pokoleniom, a także zainteresować nią osoby zupełnie postronne. Jest to również nadrzędny cel naszego stowarzyszenia, który staramy się zawierać w każdym realizowanym przez stowarzyszenie projekcie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Ośrodek Kultury w Podkowie Leśnej, ul. Świerkowa 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Etap 1 - Prace koncepcyjne i przygotowawcze:

- Dopracowanie programu imprezy
- Rozmowy z potencjalnymi sponsorami.
- Rozmowy z potencjalnymi partnerami medialnymi

Etap 2 - Przygotowanie programu merytorycznego imprezy:

- Produkcja filmu zapowiadającego zawody
- Podział kompetencji i obowiązków poszczególnych podmiotów biorących udział w przedsięwzięciu
- Negocjowanie warunków współpracy z sponsorami wydarzenia [podpisanie umów]
- Przygotowanie kompletnego media planu. Negocjacje warunków współpracy z partnerami medialnymi wydarzenia

Etap 3 - Promocja zawodów Podkowa FREESTYLE Leśna :

Internet:

- Utworzenie oficjalnego profilu wydarzenia /FB
- Publikacja filmu zapowiadającego wydarzenie Youtube/Vimeo
- pilotowanie tematów dotyczących imprezy na forach internetowych i grupach dyskusyjnych

Radio:

- spoty promujące imprezy emitowane w rozgłośniach regionalnych Radio Kampus / Radio Bogoria

Ambient:

- plakaty i ulotki – kolportaż (sklepy muzyczne, odzieżowe, kluby)
- naklejki – street team, kolportaż branżowy
- zapowiedzi tej imprezy na naszych innych imprezach Polsce przez zawodników w nich uczestniczących

Etap 4 - Przygotowanie logistyczne imprezy:

- przygotowanie i zabezpieczenie miejsca wydarzenia
- budowa skateparku

Etap 5 – Zawody Podkowa FREESTYLE Leśna – harmonogram:

- 10.00 – otwarcie biura imprezy/zapisy do udziału w zawodach

- 11.00 – 13.30 przejazdy indywidualne deskorolka/ eliminacje
- 13.30 – 14.00 otwarte bezpłatne szkolenie BMX z instruktorem dla najmłodszych / pokaz filmów deskorolka
- 14.00 – 16.30 przejazdy otwarte bmx / eliminacje
- 17.00 – 17.40 finały deskorolka
- 18:00 – 18:40 Finały bmx
- 19:00 – 20:00 Best Trik konkurs najlepszych akrobacji
(najbardziej widowiskowa część)
- 20:30 – 21:00 rozdanie nagród / Koncert

Etap 6 - Podsumowanie:

- Sporządzenie dokumentacji medialnej dla miasta, sponsorów, partnerów medialnych
- Rozliczenie dotacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 kwietnia 2013 do 30 czerwca 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap 1 - Prace koncepcyjne i przygotowawcze	kwiecień 2013	OFERENT
Etap 2 - Przygotowanie programu merytorycznego imprezy	kwiecień 2013	
Etap 3 - Promocja zawodów Podkova FREESTYLE Leśna	maj 2013	
Etap 4 - Przygotowanie logistyczne imprezy	maj 2013	
Etap 5 - Zawody Podkova FREESTYLE Leśna	25 MAJ 2013	
Etap 6 - Podsumowanie	czerwiec 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie unikalne w skali regionu wydarzenie sportowe o charakterze i zasięgu ogólnokrajowym. Szeroka promocja medialna wydarzenia prowadzona nieprzerwanie przez 3 tygodnie w najpopularniejszych kanałach komunikacji zapewni z jednej strony odpowiednią frekwencję zarówno zawodników jak i publiczności, z drugiej natomiast wzrost świadomości marki miasta Podkova Leśna w całym kraju jako nowoczesnego-otwartego na trendy współczesnej kultury młodego pokolenia oraz sportu. Forma wydarzenia umożliwia cykliczną – coroczną organizację zawodów w przyszłości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
		Koszt jednostkowy (w zł)						
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stow. DIRT: 1) Wynajem przeszkód 2) Nagrody rzeczowe	1 20	4000 250	szt kpl	4000 zł 5000 zł	4000 zł 0 zł	0 zł 5000 zł	0 zł 0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stow. DIRT: Obsługa medialna wydarzenia	1	2500	usł	2500 zł	0 zł	0 zł	2500 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stow. DIRT: • Obsługa techniczna biura zawodów oraz sędziowanie • Produkcja materiałów promocyjnych wydarzenia – foto i video relacja	1	1000	szt	1000 zł	1000 zł	0 zł	0 zł
		1	2500	usł	2500 zł	0 zł	2500 zł	0 zł
IV	Ogółem:	x	x	x	15000 zł	5000 zł	7500 zł	2500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	33,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500 zł	16,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	5000 zł	33,33 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5000 zł	33,33 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2500 zł	16,67 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

STOWARZYSZENIE NIE JEST PŁATNIKIEM VAT, WIĘC PODANE

KOSZTY SĄ KOSZTAMI BRUTTO

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jednostką odpowiedzialną za wykonanie projektu będzie Stowarzyszenie „Dirt” działające od 2011 roku, zrzeszające osoby z ponad 15 letnim doświadczeniem w działaniach na Polskiej scenie sportów ekstremalnych.

Osoby zaangażowane w realizację imprezy to oprócz doświadczonej w organizacji imprez masowych kadry, także pasjonaci BMX’u oraz życia miejskiego.

Ludzie tworzący ten wyjątkowy projekt wywodzą się z tego środowiska co gwarantuje jak najlepsze przygotowanie całego wydarzenia w oparciu o ich wskazówki.

- **Kamil Obrok** – Od 2011 roku wiceprezes warszawskiego Stowarzyszenia DIRT – odpowiedzialny za produkcję imprez muzycznych. Od 10 lat pracuje w branży reklamowej realizując wiele projektów związanych ze sportami ekstremalnymi – zawody, festiwale muzyczno-sportowe, zarządzanie obiektami, współpraca z mediami i sponsorami.
- **Konrad Ruciński** – fotograf, reporter dokumentujący największe imprezy sportowe i muzyczne w Polsce od ponad 6 lat. Przez rok pracował również w firmie „Agora”, gdzie odpowiedzialny był za promocję w internecie. Od lutego 2013 roku sędzia międzynarodowego pucharu świata mtb – FMBA Freestyle Mountain Bike Association
- **Dominik Szymański** – zawodowo zajmuje się projektowaniem torów i przeszkód rowerowych i skateparkowych od ponad 5 lat, czynny zawodnik BMX

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt komputerowy – do przygotowania materiałów promocyjnych – artykuły do internetu, materiały graficzne do wydruków
- Elektronarzędzia i narzędzia – do przygotowania przeszkód skateparku i obsługi technicznej zadania
- Prywatne auta członków stowarzyszenia – logistyka przedsięwzięcia
- Wolontariat 10 członków Stowarzyszenia
- Lokal służący jako biuro stacjonarne Stowarzyszenia
- Urządzenia służące komunikacji podczas Festiwalu [sprzęt radio-telefoniczny]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kamil Obrok jako wiceprezes Stowarzyszenia DIRT nadzorował przebieg projektu „Warsztaty-integracja poprzez pasję” w programie „Młodzież w działaniu” finansowanym ze środków Unii Europejskiej. W 2010 roku jako członek białostockiego Stowarzyszenia GARAŻ organizował otwarcie skateparku – skateplaza ze środków budżetu promocji miasta z Urzędu Miasta Białystok. Ponadto w ramach pracy zawodowej w krakowskiej agencji muzycznej Zooteka w latach 2005-2010 brał udział w organizacji około 30 koncertów i festiwali łączących sport z muzyką organizowanych bez udziału środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **1 lipca 2013**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **1 lipca 2013**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie DIRT

ul. Puławska 111/114, 02-620 Warszawa

KRS: 0000402192

www.dirtpark.org

Kamil Orzech

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *12.04.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.