

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 6/2013  
Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej  
z dnia 21 marca 2013 roku

## Regulamin Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej.

### § 2

1. Komisja składa się co najmniej z 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Urzędu Miasta,
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe,
  - c) z głosem doradczym eksperci - przedstawiciele jednostki kultury.
3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Komisja działa na posiedzeniach.
5. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba pisemnie przez niego upoważniona.
7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Podkowy Leśnej.
9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej wyników konkursu.

### § 3

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1.

### § 4

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym. Pod względem formalnym poprawności złożonych ofert dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### § 5

1. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
- b) adresaci - ilość osób korzystających z efektu,
- c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
- d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) wartość merytoryczna projektu dla miasta i mieszkańców,
- h) walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji miasta,
- i) cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.

3. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

#### § 7

Wyniki konkursu ofert, zawierające:

- a) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
  - b) tytuł oferty,
  - c) przyznana decyzją Burmistrza wysokość wsparcia,
  - d) w przypadku ofert odrzuconych - przyczynę odrzucenia,
- umieszcza się na stronach portalu internetowego miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej

#### § 8

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej i zatwierdzenia.

### **Deklaracja bezstronności**

Na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej § 3 pkt 1

Ja \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
deklaruję zachowanie bezstronności w Pracach Komisji Konkursowej w sprawie **opinii oferty**  
**o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa**  
**narodowego w 2013 roku oraz zatwierdzenia Regulaminu Komisji Konkursowej.**

.....  
data

.....  
czytelny podpis