

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> <u>fundacja</u> |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Krajowy Rejestr Sądowy, wpis nr 0000547798

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Data wpisu do KRS: 12.03.2015 r.

5) nr NIP: 5291805856 nr REGON: 36100710000000

6) adres:

miejsowość: Podkowa Leśna ul.: Jodłowa 15A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Podkowa Leśna powiat:⁸⁾ Grodzisk Mazowiecki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-807 poczta: Podkowa Leśna

7) tel.: 0048 605 190 270 faks: .brak

e-mail: karolina.likhtarovich@gmail.com http:// brak

8) numer rachunku bankowego: 54 2030 0045 1110 0000 0407 6140

nazwa banku: Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Karolina Likhtarovich - prezes zarządu

b) Agnieszka Świeczka - członek zarządu

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,
o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karolina Likhtarovich, tel. 0048 605 190 270

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenia woli i w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych składać może każdy członek zarządu samodzielnie, w sprawach majątkowych powyżej kwoty 100 000 złotych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu działających łącznie. Podstawa prawna: Statut Fundacji Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie polegało na aktualizacji ulotek questowych (questów) oraz przebiegu tras edukacyjno-turystycznych odpowiadających questom po Podkowie Leśnej. Obecnie na terenie miasta Podkowa Leśna istnieją cztery trasy questowe: „Kolej na Baniewicza”, „Zaczęło się od Lilpopa...”, „Skarby podkowieńskiego kościoła” oraz „The Birdy Podkowa Leśna” (quest w angielskiej wersji językowej) - ten quest ma także odpowiednik w języku polskim: „Ptasia Podkowa Leśna”.

Aktualizacja będzie w zakresie tekstu, grafiki oraz ukrycia „skarbów” na końcu tras questowych. Questing to edukacyjna gra terenowa, forma turystyki poznawczej „z zagadkami”. Każdy quest ma przewodni motyw tematyczny, a po terenie wędruje się na podstawie wskazówek zawartych w wierszowanym tekście. Na końcu trasy questowej jest „skarb”, czyli skrzynka z Księgą Questu (do której uczestnicy gry wpisują swoje wrażenia) i z pieczęcią do odbicia na ulotce. To znakomita propozycja aktywnego i pożytecznie spędzonego czasu w gronie rodziny i przyjaciół.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto Ogród Podkowa Leśna to miejscowość o wyjątkowych walorach historycznych, kulturowych, przyrodniczych, krajobrazowych. Ten potencjał nie jest do końca wykorzystany. Istnieją opracowania przewodnikowe po mieście, a także szlaki turystyczne w terenie. To jednak nie jest wystarczająca oferta poznania Podkowy Leśnej. Potrzeba rozwoju miasta i promocji innowacyjnymi metodami i narzędziami. Wśród mieszkańców (ale także turystów i odwiedzających Podkowę) jest wyraźne zapotrzebowanie na aktywne i pożyteczne spędzenie wolnego czasu oraz poznanie podkowieńskiego dziedzictwa w sposób atrakcyjny i bezpośrednio angażujący (źródło: na podstawie bezpośrednich kontaktów, obserwacji i rozmów z podkowieńskimi mieszkańcami oraz turystami).

Odpowiedzią na powyższe potrzeby jest questing.

Questing to edukacyjna gra terenowa, efektywne narzędzie edukacji regionalnej oraz innowacyjna i aktywna forma turystyki poznawczej „z zagadkami”, która prężnie rozwija się w całej Polsce (informacje np. ma stronie www.questy.com.pl). W Podkowie Leśnej powstały pierwsze questy (trasy edukacyjno-turystyczne opisane w formie ulotek) na Mazowszu: w 2010, 2012 oraz 2013 roku. Questy są bezpośrednio związane z terenem, bo wędruje się tylko na podstawie wskazówek tekstowych, które odnoszą się do różnych obiektów w terenie. W tym sensie podkowieńskie questy wymagają aktualizacji, bo nastąpiły zmiany w terenie i krajobrazie - np. quest „Zaczęło się od Lilpopa...” kończy się w nieistniejącej już kawiarni „Milimo!”. Nie ma także skarbów poszczególnych questów. Jako osoba kontaktowa podana na ulotkach questowych odbieram informacje od mieszkańców i przyjezdnych o konieczności zaktualizowania tekstów questów (questy cieszą się zainteresowaniem i mogą być wykorzystywane tak indywidualnie jak i grupowo, np. podczas zajęć z zakresu edukacji regionalnej). Z obserwacji w terenie wynika, że po Podkowie Leśnej chodzą osoby z ulotkami questowymi w rękę.

Zaktualizowane pod kątem tekstu, grafiki i uzupełnienia skarbów ulotki questowe przyczynią się do promocji miasta oraz zaspokoją potrzebę mieszkańców i turystów dotyczącą aktywnego i atrakcyjnego poznania dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego Podkowy Leśnej. Jest to szczególnie ważne w 2015 roku, kiedy obchodzona jest 90 rocznica utworzenia Miasta Ogrodu Podkowa Leśna. Na bazie questów będzie możliwe zorganizowanie imprez włączających lokalną społeczność do aktywnego poznawania dziedzictwa własnej miejscowości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Podkowy Leśnej: rodziny z dziećmi, młodzież szkolna, ale także aktywni seniorzy i wszystkie osoby dorosłe. Z zaktualizowanych questów skorzystają także mieszkańcy Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów (oprócz Podkowy Leśnej - Milanówka i gminy Brwinów), a także turyści (przede wszystkim weekendowi) i odwiedzający Podkowę Leśną.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

W ciągu ostatnich 5 lat oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania publicznego są następujące:

- zapewnienie narzędzia do aktywnego poznania dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego Podkowy Leśnej, tak dla mieszkańców jak i dla przyjezdnych (turystów, odwiedzających)
- urozmaicenie oferty edukacyjno-turystycznej na terenie Podkowy Leśnej
- promocja Miasta Ogrodu Podkowa Leśna w sposób innowacyjny i wyróżniający się
- promocja aktywnych form wypoczynku i konstruktywnego spędzania wolnego czasu
- przeciwdziałanie zanikaniu tożsamości i identyfikacji z własną „małą ojczyzną”, przede wszystkim wśród młodego pokolenia mieszkańców
- zachęta do poznawania Podkowy Leśnej wśród nowych (od niedawna mieszkających) mieszkańców miasta
- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez zapewnienie atrakcyjnej formy spędzenia czasu wolnego przede wszystkim wśród młodzieży szkolnej

Cele zostaną osiągnięte poprzez:

- aktualizację istniejących questów po Podkowie Leśnej do stanu faktycznego odpowiadającego obiektom w terenie. Aktualizacja dotyczyć będzie tekstu i grafiki oraz umieszczenia „skarbów”
- upowszechnienie zaktualizowanych questów poprzez umieszczenie ulotek questowych (w formie pliku PDF) na stronach: www.questy.com.pl, www.podkwoalesna.pl, www.zielonesiedztwo.org.pl oraz zamieszczenie informacji na Facebook’u.
- zaktualizowane questy do realizacji projektów aktywizujących lokalną społeczność Podkowy Leśnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie w całości zrealizowane na terenie otwartym Podkowy Leśnej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania podjęte w ramach zadania publicznego będą następujące:

1. Aktualizacja tekstu pięciu ulotek questowych i dostosowanie (modyfikacja) przebiegu tras edukacyjno-turystycznych odpowiadających questom.
2. Wykonanie zdjęć obiektów w terenie na każdej z tras questowych.
3. Aktualizacja opracowania graficznego ulotek questowych.
4. Zakup akcesoriów do skarbów questów (pudełka, Księgi Questu, gumki do pieczęci, długopisy). Umieszczenie skarbów w miejscach zakończenia questów.
5. Promocja i zamieszczenie zaktualizowanych ulotek questowych na stronach: www.questy.com.pl, www.podkowalesna.pl, www.zielonesasiedztwo.org.pl oraz na Facebook'u

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.06.2015 r. do 20.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Aktualizacja tekstu pięciu ulotek questowych (w tym jeden quest w języku polskim i angielskim)	15.07.2015 - 19.07.2015	Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych
2. Wykonanie min. 20 zdjęć w terenie do questów.	15.07.2015 - 19.07.2015	Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych
3. Aktualizacja opracowania graficznego ulotek questowych.	20.07.2015 - 28.07.2015	Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych
4. Zakup akcesoriów do „skarbów „ questowych (skrzynki do skarbu: 3 sztuki, Księgi Questu: 3 sztuki, gumki do pieczęci: 3 sztuki, długopisy: 3 sztuki), umieszczenie skarbów w miejscach zakończenia questów	17.07.2015 - 31.07.2015	Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych
5. Zamieszczenie zaktualizowanych ulotek questowych na stronach: www.questy.com.pl , www.podkwoalesna.pl , www.zielonesasiedztwo.org.pl oraz na Facebook'u	29.07.2015 - 31.07.2015	Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego są następujące:

- pięć zaktualizowanych pod względem tekstowym i graficznym ulotek z trasami questowymi po Podkowie Leśnej
- baza co najmniej 20 zdjęć z obiektami na trasach questowych
- przygotowane trzy „skarby” do questów (trzy pudełka, trzy Księgi Questu, trzy pieczęcie, trzy długopisy)
- pięć zaktualizowanych questów zamieszczona na stronach internetowych: www.questy.com.pl, www.podkowalesna.pl, www.zielonesasiedztwo.org.pl, fanpage „Questing - Wyprawy Odkrywców” na Facebook’u
- zaktualizowane questy jak baza do realizacji projektów z zakresu aktywizacji i integracji społeczności lokalnej oraz uatrakcyjnienia edukacji regionalnej o Podkowie Leśnej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Aktualizacja tekstu pięciu ulotek questowych (w tym jeden quest w języku polskim i angielskim)	5	100	umowa o dzieło	500	500	0,00	0,00
	2) Wykonanie zdjęć w terenie do questów	20	4	umowa o dzieło	80	80	0,00	0,00
	3) Aktualizacja opracowania graficznego ulotek questowych	5	100	umowa o dzieło	500	500	0,00	0,00
	4) Zakup akcesoriów do skarbu:				270	270	0,00	0,00
	a. Księga Questu	3	55	faktura VAT				
	b. pudełko	3	30	faktura VAT				
	c. guma do pieczęci	3	3	faktura VAT				
	d. długopis	3	2	rachunek/ paragon				

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koordynacja projektu 2) obsługa księgowo-finansowa							
		1	300	umowa wolontariacka	300	0,00	0,00	300
		1	200	umowa zlecenie	200	200	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Inicjatyw Rozwojowych i Edukacyjnych (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:			umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa wolontariacka, faktura VAT, rachunek/parago	1850,00	1550,00	0,00	300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1550 zł	83 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	nie dotyczy%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	nie dotyczy%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1850 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe będą stanowić:

- osoba koordynatora: doświadczona w koordynacji projektów krajowych i międzynarodowych
- trener questingu z wieloletnim doświadczeniem, poprowadzenie ponad 30 warsztatów z questingu w Polsce i za granicą, realizacja ponad 60 questów
- grafik z bogatym doświadczeniem w opracowaniu ulotek questowych
- księgową z doświadczeniem w obsłudze księgowej organizacji pozarządowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe będą stanowić:

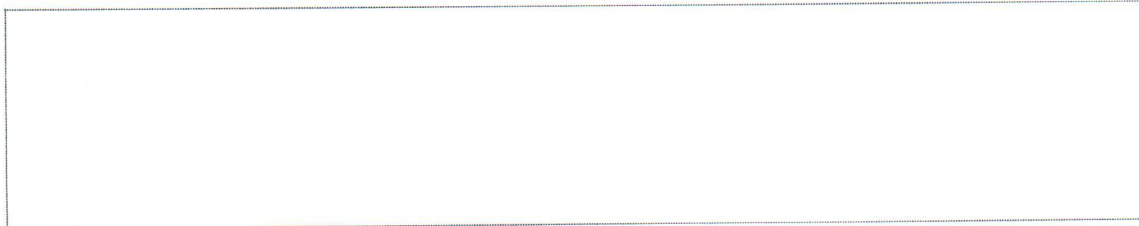
- lokal (siedziba Fundacji)
- sprzęt komputerowy
- oprogramowanie komputerowe do projektowania graficznego
- oprogramowanie komputerowe do obróbki zdjęć cyfrowych
- aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Trener questingu jest doświadczonym ekspertem w realizacji zadań związanych z questingiem. Przeprowadzone ponad 30 warsztatów w Polsce i za granicą, stworzenie ponad 60 tras questowych, realizacja ponad 60 ulotek questowych. Posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia metodą The Valley Quest, poprowadzonego przez twórcą questingu Amerykanina Stevena Glazer'a.

Grafik posiada doświadczenie w opracowaniu graficznym ponad 30 ulotek questowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Likterowicz

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *09.07.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypieścić w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Identyfikator wydruku: RS/547798/4/20150616093324

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.06.2015 godz. 09:33:24

Numer KRS: 0000547798

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.03.2015	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/5857/15/591/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361007100, NIP: 5291805856
3.Nazwa	FUNDACJA INICJATYW ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GRODZISKI, gmina PODKOWA LEŚNA, miejsc. PODKOWA LEŚNA
2.Adres	ul. JODŁOWA, nr 15A, lok. ---, miejsc. PODKOWA LEŚNA, kod 05-807, poczta PODKOWA LEŚNA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.02.2015