

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIASTA Podkowa Leśna	MS
Wpłynęło dnia: 11.12.2015	
L. dz. 4394.2015.DG	
Załączników.....	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie zlecone
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Baśnie syryjskie,
czyli kultura świadczy o człowieczeństwie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI - MIASTO – OGRÓD PODKOWA LEŚNA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksandra Szempruch, Jadwigi 25, Owczarnia, 05-807 Podkowa Leśna, tel 606975113

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Stworzenie platformy umożliwiającej prezentację dokonań twórczych artystom w kraju i za granicą poprzez: urządzenie festiwali, koncertów muzycznych, wystaw plastycznych i innych imprez artystycznych
2. Realizację przedsięwzięć o charakterze edukacyjno-promocyjnym, poprzez urządzenie spotkań, odczytów i innych form komunikacji
3. Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej, w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji, działalność wydawniczą i impresaryjną
4. Organizowanie warsztatów twórczych dla dzieci i młodzieży, szczególnie zajęć plastycznych, muzycznych, teatralnych oraz filmowych
5. Utrzymywanie kontaktów z różnego rodzaju środowiskami artystycznymi w kraju i za granicą
6. Wyżej wymienione cele będą realizowane w obszarach: oświata, kultura, ochrona środowiska, dobroczynność, ochrona zdrowia i pomoc społeczna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent-/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

1) nazwa oferenta: Polski Ośrodek Międzynarodowego Instytutu Teatralnego /ITI/

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000130038

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.09.2002

5) nr NIP: 5251933068 nr REGON: 000791154

6) adres:

miejsowość: Warszawa, ul. Jazdów 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa-Śródmieście

gmina: Warszawa-Śródmieście powiat: warszawski ⁸⁾

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-467 poczta: Warszawa

7) tel.: 603884332 faks:

e-mail: polskiosrodek.iti@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: 13 2030 0045 1110 0000 0268 4540
nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
Nie dotyczy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jadwiga Wianecka 509290319

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie krajowych i międzynarodowych konferencji, seminariów, narad, dyskusji i odczytów poświęconych sztuce i wiedzy o teatrze w Polsce i na świecie
2. Inicjowanie i prowadzenie działalności wydawniczej zmierzającej do rozwijania i propagowania sztuki i wiedzy teatralnej
3. Inicjowanie i popieranie badań naukowych w zakresie sztuki teatralnej
4. Gromadzenie zbiorów dotyczących sztuki i wiedzy o teatrze, wymiana materiałów teatralnych z innymi ośrodkami narodowymi ITI oraz instytucjami i organizacjami o celach zbliżonych do ITI, organizowanie wystaw i pokazów dotyczących teatru
5. Inicjowanie wymiany międzynarodowej zespołów teatralnych
6. Prowadzenie wymiany międzynarodowej osób związanych z teatrem: aktorów, reżyserów, autorów sztuk teatralnych i tłumaczy, scenografów i muzyków, teatrologów i krytyków teatralnych oraz inicjowanie międzynarodowych kontaktów, stypendiów i innych form współdziałania

7. Przyznawanie nagród i wyróżnień osobom lub zespołom teatralnym za propagowanie teatru polskiego w świecie

8. Współdziałanie z organizacjami międzynarodowymi o pokrewnym charakterze

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE Z KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zostanie przygotowany spektakl, który będzie wynikiem integracyjnych warsztatów przeprowadzonych przez reżysera i aktorów oraz mieszkańców Podkowy i okolic wyłonionych na drodze castingu. W projekcie uczestniczyć będą także uchodźcy zamieszkali w ośrodku Dębak. Tematyką spektaklu będą baśnie syryjskiego autora Rafika Schamiego umieszczone w realiach świata uchodźców we współczesnej Europie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na istniejący na terenie Podkowy Leśnej ośrodek dla uchodźców Dębak, od kilku lat ogólnopolski i ogólnoeuropejski problem związany z uchodźcami nie jest obojętny mieszkańcom naszej gminy. Dzieci uchodźców chodzą do naszej szkoły, a istniejące napięcia międzykulturowe nie znajdują bezpiecznego ujścia. Pojawia się głęboka potrzeba działań, które zniwelują negatywne emocje i przekazują je w pozytywne wartości, dzięki działaniom zespołowym i twórczym.

- potrzeba edukacji, dowiedzenia się czegoś o kulturze imigrantów syryjskich, poszerzenia wiedzy międzykulturowej
- potrzeba załagodzenia napięcia, które istnieje między lokalnymi mieszkańcami a przybywającymi uchodźcami
- potrzeba integracji środowiska lokalnego z uchodźcami
- potrzeba udziału w lokalnym wydarzeniu kulturalnym na wysokim poziomie artystycznym
- potrzeba rozwoju, wzbogacenia osobowości, wzrostu empatii do drugiego człowieka
- potrzeba artystycznego i twórczego rozwoju uczestników projektu
- potrzeba poznania innej kultury

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Mieszkańcy Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna bez ograniczenia wiekowego
- mieszkańcy Warszawy i okolic zainteresowani kulturą i legendą Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna oraz kulturą świata

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

--- nie dotyczy ---

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾

otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Parassol 12.12.2011 OK. Brwinów, Seria czytań per formatywnych zorganizowana we współpracy z OK Brwinów i Muzeum im. Iwaszkiewicza w Stawisku, dotowana przez Urząd Gminy w Brwinowie, Kalejdoskop – dotowane przez Burmistrz Podkowy Leśnej

PO ITI „Bima- teatry świata” Regularny cykl czytań performatywnych organizowanych we współpracy PO ITI oraz Centrum Społeczności Żydowskiej "JCC Warszawa", prowadzone przez Fundację Joint Distribution Committee. Co miesiąc jest nowa odsłona projektu, w ramach którego współpracowało do tej pory wielu uznanych twórców (m.in. Paweł Passini, Adam Woronowicz, Andrzej Blumenfeld czy Tomasz Tyndyk)

Parassol wspólnie z PO ITI „Kalejdoskop, czyli przestrzenie Iwaszkiewicza w Podkowie Leśnej” 24.04.2015 – dotowane przez Burmistrza Podkowy Leśnej w ramach festiwalu Otwarte Ogrody.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami projektu są:

- zbudowanie przekazu informacyjnego, że obcy emigranci to w gruncie rzeczy tacy sami jak my, a ich kultura jest wartościowa i w swej istocie bliska naszej,
- stworzenie wspólnej płaszczyzny komunikacji dla środowiska lokalnego i grupy uchodźców, budowanie wartości wokół pracy zespołowej i wspólnego celu artystycznego, a także włączenie widzów w atmosferę porozumienia ponad podziałami
- integracja międzykulturowa
- zapewnienie uczestnikom wydarzenia udziału w przyjemnym i rozwijającym spędzaniu czasu
- realizacja artystycznych aspiracji uczestników wydarzenia
- uświadomienie uczestnikom wydarzenia, że kultura obca może być atrakcyjna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie miejsca na terenie Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna:

- MOK Podkowa Leśna
- Dębak

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu przez specjalistów Polskiego Ośrodka Międzynarodowego Instytutu Teatralnego (PO ITI) zostanie przygotowana obsada wydarzenia (reżyser), a także merytoryczny nadzór nad przygotowaniem adaptacji tekstu i koncepcji. Przeprowadzony zostanie casting wśród lokalnej społeczności polskiej i wśród uchodźców na role w spektaklu (zespół mieszany).

Zostanie przygotowana adaptacja tekstu (scenariusz na podstawie książki „Baśnie z Maluli” Rafika Schami, wydawnictwo WAM, Kraków 2011).

Artyści (reżyser oraz aktorka) odbędą próby - warsztat (10 spotkań w listopadzie i grudniu) do spektaklu teatralnego. Na etapie prób do scenariusza włączone zostaną także teksty powstałe wskutek improwizacji na próbach - warsztatach, z wykorzystaniem monologów własnych uczestników.

Stowarzyszenie Parassol przygotuje plastyczną stronę projektu: graficzne projekty plakatu i ulotek, a także będzie nadzorowało wydruk i dystrybucję, a także promocję wydarzenia w mediach społecznościowych (FB).

W ramach samego wydarzenia (planowanego na **12 grudnia 2015**) w MOK Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna przeprowadzone zostaną dwa pokazy spektaklu.

Następnie dokonana zostanie ewaluacja projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.) przygotowanie adaptacji tekstu „Baśnie z Maluli”	1.10.2015-20.10.2015	PO ITI
2.) casting i wybór uczestników, podpisanie umów z realizatorami,	20.10.2015-30.10.2015	PO ITI
3.) przygotowanie graficzne projektu plakatów	20.10.2015-30.10.2015	Parassol
5.) wydruk plakatów,	do 10.11.2015	Parassol
6.) promocja wydarzenia w mediach	10.11.2015-12.12.2015	Parassol
7.) dystrybucja plakatów 8.) próby do spektaklu	31.10.2015-11.12.2015	Parassol/PO ITI
9.) realizacja spektaklu Baśni	12.12.2015	PO ITI oraz Parassol
10.) ewaluacja projektu i rozliczenie	12.12.2015-31.12.2015	Parassol

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałe rezultaty to:

Nagranie wideo dokumentujące wydarzenie w formie cyfrowej do ściągnięcia z Internetu.

Przewidywana liczba uczestników- widzów w wydarzeniu artystycznym: 300

Przewidywany zasięg (ile ludzi usłyszy o projekcie w mediach, poprzez kontakt z plakatami): 5000

Powstanie adaptacja tekstu „Baśnie z Maluli” oraz scenariusz, w którym znajdą się również teksty uczestników projektu.

Przewidywany wzrost zainteresowania społeczności Miasta-Ogrodu teatrem, literaturą i sztuką z innego obszaru kulturowego, a poprzez to zwrócenie uwagi na wartości istotniejsze niż konsumpcja.

Integracja środowiska lokalnego ze środowiskiem uchodźców wokół wspólnego celu i twórczego przedsięwzięcia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ITI							
	1) wynagrodzenie dla twórców							
	a. reżyser	1	2100 zł	Osoba	2100 zł	2100 zł	0	0 zł
	b. aktorka	1	1300 zł	Osoba	1300zł	1300 zł	0	0 zł
	d. grafik	1	1200 zł	Osoba	1200 zł	1200 zł	0	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia Parassol:							
	1) koordynacja zadania (telefony, ułożenie harmonogramu działań, itp.)	1	1000 zł	Osoba	1000 zł	1000 zł	0	0
	1A) promocja-wolontariat	25	30zł	Godzina	750 zł	0 zł	0	750 zł
	2) księgowość	1	200 zł	Osoba	200 zł	200 zł	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Parassol ¹⁹⁾ :							
	1) druk plakatów	10	10 zł	Sztuka	100 zł	100 zł	0	0
	3) filmowanie	1	100 zł	osoba	100 zł	100 zł	0	0
IV	Ogółem:	x	x	x	6750 zł	6000 zł	0 zł	750 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000	88,9 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750 zł	11,1 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6750	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

STOWARZYSZENIE PARASSOL

ALEKSANDRA SZEMPRUCH scenograf, grafik, specjalista ds. koordynacji.

Po studiach na Wydziale Grafiki Warszawskiej Akademii Sztuk Pięknych (dyplom w pracowni Grafiki Wydawniczej profesora Lecha Majewskiego, 1996 roku) ukończyła studia podyplomowe na wydziale Sztuki Mediów i Scenografii ASP w Warszawie (dyplom w roku 2012, projektowanie Scenografii Teatralnej). Dwukrotnie była asystentką Andrzeja Witkowskiego (w Teatrze Starym przy spektaklu Król umiera czyli ceremonie i w Teatrze Żydowskim przy Księdze Raju). W roku 2013 była asystentką Pawła Dobrzyckiego przy Traviacie w operze Białostockiej. Stworzyła scenografie: dla Tesńskiego Divadla, Sceny Polskiej (premiera 18 lutego 2012) Pomysł na morderstwo Edwarda Taylora w reżyserii Rafała Sisickiego, dla Teatru Zagłębie projekt Mizantropa Moliera w reżyserii Rafała Sisickiego i dla tegoż teatru i reżysera – Bodo, czy ktoś mnie woła, premiera 03.01.2014. W roku 2014 dla Teatru Warszawy „Jestem swoją własną żoną” w reżyserii Karoliny Kirsch. 2015, scenografia do „Miłość i Polityka” w reżyserii Pawła Paszty, dla Teatru im. Norwida w Jeleniej Górze. W czasie między studiami na Wydziale Grafiki i na Scenografii, przez 10 lat pracowała w agencji reklamowej jako art director, obecnie współpracuje z młodymi reżyserami - absolwentami warszawskiej AT – Karoliną Kirsch i Pawłem Pasztą. Mieszkancka Podkowy Leśnej, w 2009 roku powołali z Piotrem Habierskim do życia stowarzyszenie, które promuje młodą, świeżą sztukę.

PO ITI

Jadwiga wianecka – aktorka, pedagog, specjalista ds. promocji.

Absolwentka PWSFTviT w Łodzi; od 2011 r. związana z działalnością stowarzyszenia 'Parassol'. W latach 2006 - 2011 związana z Teatrem Śląskim w Katowicach, gdzie zagrała m.in. u Rudolfa Zioły Marysię w 'Weselu'. W Teatrze Dramatycznym w Warszawie wystąpiła w 'Until Lions'(reż. M. Kmiecik). Brała udział w wielu czytaniach performatywnych – m.in. 'Matka Joanna od aniołów'(reż. M. Bednarkiweicz),'Dyrygent jazzowy' (W.Sreter, reż. K.Kirsz – podczas Festiwalu 'Warszawa Singera'). Grywa w filmach (m.in.'Chce się żyć' reż. M.Pieprzyca), prowadzi warsztaty teatralne. Otrzymała Nagrodę Publiczności na 24.Festiwalu Szkół Teatralnych w Łodzi za rolę w 'Pawiu Królowej' w reż. Łukasza Kosa oraz wyróżnienia na festiwalach piosenki aktorskiej w Bydgoszczy i Koszalinie. Prowadziła warsztaty wokalne w ramach projektu „POZYTYWA ALCHEMIA”. Obecnie przygotowuje spektakl na Przegląd Piosenki Aktorskiej we Wrocławiu Nurt OFF wg własnego scenariusza.

PO ITI

PAWEŁ PASZTA – REŻYSER I PEDAGOG

W roku 2012 ukończył z wyróżnieniem Wydział Reżyserii Dramatu warszawskiej Akademii Teatralnej, uzyskując tytuł magistra sztuki. Jeszcze na studiach przygotował wiele spektakli prezentowanych na Festiwalu Szekspirowskim w Gdańsku (2010), Bydgoskim Festiwalu Operowym (2010), Forum Młodej Reżyserii (2012). Jego „Dziady – Widma” zostały zarejestrowane przez TVP Wrocław (emisja w TVP Wrocław oraz TVP Kultura na jesieni 2012). Reżyserował spektakle i czytania performatywne w Teatrze Żydowskim, Teatrze Powszechnym, Teatrze Kamienica i Teatrze Collegium Nobilium w Warszawie, a także w Teatrze Bagatela w Krakowie. W maju 2012 założył niezależną grupę teatralną Atu Teatr, z którą przygotował spektakl „Scenariusz dla trzech aktorów”. Jego scenicznym debiutem jest spektakl „Podwórko Korczaka” przy współpracy z Teatrem HOTELOKO. Aby doskonalić swoje umiejętności reżyserskie, brał udział w wielu warsztatach i kursach (Integracyjny Kurs Pantomimy w Warszawie, Międzynarodowe Warsztaty Teatru i Kultury Japońskiej w Bukareszcie, międzynarodowe warsztaty teatralne „Find plus” w Berlinie, warsztaty z pracy nad ciałem, warsztaty z pracy z aktorem, warsztaty analizy tekstu dramatycznego i inne).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- kamera HD do dokumentacji wideo (w gestii PO ITI)
- siedziba PO ITI – lokal na próby aktorskie przy ul. Jazdów 1 w Warszawie
- sprzęty biurowe (w gestii zarówno PO ITI, jak i Parassol)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parassol 12.12.2011 OK. Brwinów, Seria czytań performatywnych zorganizowana we współpracy z OK Brwinów i Muzeum im. Iwaszkiewicza w Stawisku, dotowana przez Urząd Gminy w Brwinowie. „Noce animacji” Cykliczne pokazy filmów animowanych i eksperymentalnych odbywające się na świeżym powietrzu w Parku w Podkowie Leśnej. Prezentowane były najnowsze realizacje powstające na całym świecie przeplatane z wydarzeniami z cyklu „Mistrz i uczeń” prezentacjami dorobku uznanych artystów i ich studentów. Niepowtarzalną atmosferę gwarantował bardzo wysoki poziom prezentowanych obrazów jak i formuła otwarta formuła prezentacji.

PO ITI „Bima- teatry świata” Regularny cykl czytań performatywnych organizowanych we współpracy PO ITI oraz Centrum Społeczności Żydowskiej "JCC

Warszawa", prowadzone przez Fundację Joint Distribution Committee. Co miesiąc jest nowa odsłona projektu, w ramach którego współpracowało do tej pory wielu uznanych twórców (m.in. Paweł Passini, Adam Woronowicz, Andrzej Blumenfeld czy Tomasz Tyndyk) .

Parassol wspólnie z PO ITI „Kalejdoskop, czyli przestrzenie Iwaszkiewicza w Podkowie Leśnej”. Projekt interaktywnego spaceru po Podkowie Leśnej połączonego z performatywnymi czytaniem fragmentów prozy Jarosława Iwaszkiewicza oraz wykładem przyrodniczym ptasznika z Podkowy Leśnej na temat lokalnej flory.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ylmj

OK

A. Szempaciu

P. NABITEWY

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe.

Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.