

URZĄD MIASTA
Podkowa Leśna
Wpłynęło dnia: 24 WRZ 2015
L. dz. 4446.2015.DG
Załączników.....

p. Sitko

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(na ty grant)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dotyczącego

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

JESIENNY BAROK NA FLET, OBÓJ, SKRZYPCE I GAMBĘ

w okresie od 1 października do 31 grudnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Podkowy Leśnej

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. popularyzacja różnorodnych dziedzin nauki i sztuki na terenie regionu południowozachodniego Mazowsza
 2. wykorzystanie potencjału twórczego regionu o szczególnych tradycjach kulturowych
 3. działanie na rzecz integracji społeczności regionu
 4. eksponowanie walorów przyrodniczych i architektonicznych regionu.
- Powyższe cele realizowane są poprzez działalność artystyczną, naukową i popularyzatorską

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncert „*Jesienny Barok na flet, obój, skrzypce i gambę*” Zespołu Barokowego „Villa Nova” jest kolejnym wydarzeniem artystycznym organizowanym w historycznej willi „Aida”. Ten zabytkowy drewniany dom, początkowo domek myśliwski rodziny Lilpopów, w latach dwudziestych XX wieku stał się ważnym centrum działalności artystycznej – literackiej i muzycznej – twórców skupionych wokół Jarosława Iwaszkiewicza i literackiej grupy „Skamander”.

Obecnie – w nowych warunkach i w nowej formule – podjęta została próba przywrócenia „Aidzie” kulturotwórczej roli, jaką kiedyś spełniała. Od 2012 roku organizowane są w ogrodzie Aidy, z udziałem Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich, Stowarzyszenia „Ogród Sztuk i Nauk” oraz właściciela willi – przy finansowym i organizacyjnym Miasta – spektakle i koncerty plenerowe w ramach Otwartych Ogrodów, Europejskich Dni Dziedzictwa i z innych okazji (m. in. cykl „Trzecia młodość Aidy”, spektakle „Teatru Otwartego” i „Między Słowami”, koncerty z muzyką Szymanowskiego, dawną, Pawlika i in.) oraz imprezy we wnętrzu (m. in. koncerty muzyki barokowej, wieczory autorskie, wieczory z piosenką górską i z kolędami).

Projektowane zadanie ma stanowić element kontynuacji tej działalności. Wykonawcy to renomowani muzycy (Informacja o wykonawcach w załączeniu). W koncercie wykorzystane zostaną kopie oryginalnych instrumentów barokowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wysłuchanie tego koncertu to możliwość spotkania ze muzyką z 'najwyższej półki', przyjemność i oderwanie się na chwilę od codzienności w pięknych wnętrzach Willi Aida

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Podkowa Leśna i okolic, mazowieckich miast ogrodów a także Warszawy.
Wszystkie grupy wiekowe..

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Profesjonalny koncert na wysokim poziomie artystycznym , w zabytkowym wnętrzu to:

1. zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców miasta
2. pobudzanie i rozwijanie zainteresowania tzw. kulturą wysoką
3. łączenie edukacji z relaksem i rozrywką na wysokim poziomie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zabytkowa willa „Aida”, Iwaskiewicza 7, Podkowa Leśna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie jednorazowe opisane jak wyżej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od października do grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaprojektowanie programu koncertu we współpracy z kierownictwem zespołu „Villa Nova”	październik 2015	Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk
Przygotowanie i opracowanie graficzne oraz druk programów plakatów i zaproszeń. Opracowanie informacji na stronę internetową.	październik 2015	
Nadzór nad przebiegiem spotkań.	listopad	
Archiwizacja dokumentacji wydarzenia. Opracowanie sprawozdania merytorycznego i finansowego. Rozliczenie dotacji.	grudzień 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poszerzenie kontaktu mieszkańców Podkowy Leśnej z muzyką dawną na żywo i historycznymi sposobami jej wykonywania
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SOSN							
	1) .honoraria.....	3	650	os.	1950	1950		
	2)praca koordynacyjna, koncepcyjna i sprawozdawcza.....	30	30	godz.	900		...	900
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SOSN ⁹⁾ :							
	1)							
	2) sekretarskie	10	25	godz.	250			250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SOSN ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2) druki.....	1	250		250		250	
IV	Ogółem:				3350	1950	250	1150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1950 zł	58,21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250 zł	7,46%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1150 zł	34,33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3350zł	100.00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewa Żernicka – dr nauk biologicznych, prezes zarządu Stowarzyszenia od 2011 r., w zarządzie od 2007 r.

Zofia Szpotańska – b. dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Nieborowie, sekretarz zarządu

Grzegorz Ipnarski – ekonomista, skarbnik

Andrzej Ziemia – prof. dr hab. nauk medycznych, vice-prezes zarządu

Tadeusz B. Iwiński – emerytowany nauczyciel akademicki, właściciel willi „Aida”

Członkowie Stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie ma możliwości techniczne umożliwiające korespondencję, wstępne przygotowanie zaproszeń czy plakatów, komputer z Internetem, telefon, korzysta z samochodów członków zarządu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cykle „Akademia Myśli i Dźwięku” i „ Dźwięk –Słowo – Obraz – Myśl” w latach 2011-2012 zrealizowano dzięki dotacji miasta Podkowa Leśna, w latach 2006-2007 z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

11 Festiwali Muzyczne Konfrontacje w latach 2000-2010 zrealizowano we współpracy z miastem Podkowa Leśna.

W latach 2012 - 2013 Stowarzyszenie zorganizowało spotkania w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa, w 2014 cykl spotkań *Kształtowanie świadomości architektonicznej* - we współpracy z CKiLO.

Spektakl ADHD i inne cudowne zjawiska w 2013, koncert Dolce far Niente ... czyli Słodkie Lenistwo (w willi „Aida”), czy spotkania w cyklu *Korespondencja Sztuk* w 2014 zostały zrealizowane dzięki dotacjom miasta Podkowa Leśna i współpracy z CKiLO.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
05-807 Podkowa Leśna
ul. Lilpopa 18
tel. 605 739 975
NIP: 534-19-81-728

**OGRÓD
SZTUK
I NAUK**

Stowarzyszenie
Ogród Sztuk i Nauk

Ewa Zernicka
dr Ewa Zernicka

Prezes

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Informacje o zespole „Villa Nova”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.