

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
Podkowa Leśna
Wpłynęło dnia: 24 SIE. 2015
L. dz. 3905.2015.06
Załączników: 1

Sitko
P.

ata i miejsce złożenia oferty

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wydanie Albumu Miasto-Ogród Podkowa Leśna

Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna, proekologiczna i społeczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.

w okresie od 15 sierpnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. pielęgnowanie tradycji, historii i walorów Miasta-Ogrodu Podkowy Leśnej oraz pobudzanie obywatelskiej inicjatywy mieszkańców dla zapewnienie jej wszechstronnego rozwoju;
2. ochrona wartości kulturowych, zabytkowych, urbanistycznych i obszaru chronionego krajobrazu (w tym szczególnie rezerwatów przyrody wraz z ich otuliną) w granicach administracyjnych Miasta-Ogrodu Podkowy Leśnej, mająca na celu zachowanie unikalnego w Polsce układu urbanistycznego, zieleni i zabudowy, wpisanych do rejestru zabytków m.st. Warszawy;
3. uczestnictwo w rozwiązywaniu aktualnych problemów, potrzeb oraz określaniu kierunków rozwoju Miasta-Ogrodu;
4. opiniowanie ważnych dla miasta przedsięwzięć inwestycyjnych lub zmiany przeznaczenia obiektów;
5. kształtowanie postaw obywatelskich mieszkańców Podkowy Leśnej i wspomaganie działań na rzecz rozwoju demokracji lokalnej;
6. inicjowanie i popieranie inicjatyw społecznych, kulturalnych i gospodarczych, podejmowanych na rzecz dobra publicznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

w zakresie działalności wydawniczej i informacyjnej, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych oraz inne czynności prawne podpisują w imieniu Towarzystwa łącznie prezes z jednym z wiceprezesów albo na podstawie upoważnienia prezesa – w jego zastępstwie I wiceprezes i skarbnik lub sekretarz (§22 Statutu TPPL)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach obchodów 90-lecia Podkova Leśnej Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkova Leśna przygotuje poprawione wydanie albumu „Miasto Ogród Podkova Leśna”, uwzględniając wniesione uwagi i poprawki korekcyjne do wydania I, zrealizowanego w 2014 r. przez Urząd Miasta Podkova Leśna.

Przeniesienie praw wydawniczych na Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkova Leśna umożliwi sprzedaż albumu mieszkańcom, którzy wielokrotnie zgłaszali takie zainteresowanie. Działalność wydawnicza Towarzystwa jest prowadzona od 1995r. , a pozyskane środki są przeznaczane wyłącznie na cele statutowe, w szczególności umożliwiają wydawanie kolejnych pozycji Biblioteki Podkovańskiej, Podkovańskiego Magazynu Kulturalnego oraz innych wydawnictw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

I wydanie albumu „Miasto Ogród Podkova Leśna” zostało zrealizowane w 2014 r. w ograniczonym nakładzie, który - zgodnie z posiadanymi informacjami – został całkowicie wyczerpany.

Wydawnictwo zrealizowane przez Urząd Miasta z udziałem środków zewnętrznych miało wyłącznie charakter promocyjny i było niedostępne dla mieszkańców Podkova. Właściciele domów i ogrodów, które zostały uwzględnione w albumie wielokrotnie zgłaszali potrzebę jego zakupu dla członków rodzin i znajomych; także wiele osób spoza Podkova wyrażało takie zainteresowanie - nowe wydanie albumu umożliwi zaspokojenie tych potrzeb, szczególnie w związku z obchodzonym 90-leciem powstania miasta.

Część nakładu zostanie przekazana na potrzeby promocyjne miasta, w tym I Kongresu Polskich Miast Ogrodów, a więc jego zasięg obejmie kraj. Także z uwagi na obowiązek przekazywania wydawnictw do Biblioteki Narodowej i współpracę Towarzystwa z innymi bibliotekami album będzie szeroko służył promocji miasta na terenie całej Polski.

Zaproponowana wersja wstępu do wydawnictwa pozwoli na jego wykorzystywanie w długim okresie czasu , także na stulecie odzyskania Niepodległości i powstania spółki „Siła i Światło” w 2018r.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami wydawnictwa będą:

- uczestnicy I Kongresu Polskich Miast Ogrodów i dziennikarze uczestniczący w konferencji prasowej,
- podmioty i osoby, które otrzymają wydawnictwo w ramach promocji miasta,
- czytelnicy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej oraz innych bibliotek ,
- uczniowie podkovańskich szkół wszystkich szczebli,

- mieszkańcy Podkowy Leśnej, mający możliwość nabycia podczas planowanych spotkań promocyjnych, dystrybucji na terenie miasta i poprzez internet .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Towarzystwo nie realizowało zadań wymagających inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promocja miasta-ogrodu, upowszechnianie wiedzy o jego historii wśród mieszkańców i przyjaciół Podkowy Leśnej.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez udostępnienie szerokiej grupie czytelników wydawnictwa albumowego „Miasto Ogród Podkowa Leśna” o charakterze jubileuszowym, o atrakcyjnej szacie graficznej, zawierającego informacje o historii miasta, jego mieszkańcach i otaczającej przyrodzie, składających się na unikalny charakter jedyne w Polsce, w pełni zachowanego Miasta Ogrodu. Wydawnictwo będzie służyło szerokiej promocji Podkowy Leśnej, realizowanej zarówno przez władze samorządowe i jego jednostki organizacyjne, jak i mieszkańców mogących je przekazywać rodzinom i znajomym. Polsko-angielska wersja wydawnictwa umożliwi dotarcie także do odbiorców poza krajem.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Podkowa Leśna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace przygotowawcze do II wydania, poprawionego i uzupełnionego:
 1. 1 Wykonanie korekty, poprawek i uzupełnień I wydania,
 1. 2. Przygotowanie nowego wstępu, zmiana zapisów redakcyjnych,
 1. 3. Tłumaczenie dokonanych zmian na język angielski.
2. Przygotowanie nowego składu z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.
3. Druk.
4. Promocja i kolportaż wydawnictwa.
5. Rozliczenie wniosku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prace przygotowawcze do II wydania ,	15.08 – 21.08.2015	TPMOPL
2. Przygotowanie nowego składu graficznego,	21. 08 – 24.08.2015	TPMOPL / Marek Englisz
3. Druk,	25.08 - 30.09.2015	Zleceniobiorca - drukarnia
4. Promocja i kolportaż,	11.09 – 20.12.2015	TPMOPL
5. Rozliczenie wniosku.	31.12. 2015	TPMOPL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Bogato ilustrowany, starannie wydany Album zostanie wydany w nakładzie 1000 egz.
2. Informacja o Podkowie dotrze do szerokiego kręgu odbiorców
3. Urząd Miasta otrzyma do dyspozycji część (200 egz) nakładu dla potrzeb promocyjnych,
4. Wydawnictwo będzie dostępne dla mieszkańców Podkowy Leśnej oraz zainteresowanych czytelników bezpłatnie w miejskiej sieci bibliotek oraz odpłatnie w określonych punktach sprzedaży,
5. Promocja Podkowy Leśnej będzie się odbywała nie tylko kanałami oficjalnymi, ale także poprzez dotarcie do rodzin i znajomych mieszkańców oraz osób zainteresowanych miastem, także poza krajem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TPPL:							
	1) przeniesienia praw (licencja wydawnicza od UM)	1	6000	Szt	6000	0	6000	0
	2) Prace redakcyjne (w tym:korekta, uzupełnienia, redakcja, tłumaczenie)	40	50	g.	2000	0	0	2000
	3) Opracowanie graficzne i skład	20	50	g.	1000	0	0	1000
	4) Druk	1	12075	usł	12075	8000	4075	0
	5) Promocja i kolportaż	1	1500	usł	1500	0	0	1500
	6) Koszt zdjęć archiwalnych	30	50	szł.	1500	0	0	1500

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPPL: 1) koszty pośrednie w tym: czynsz, energia, materiały biurowe, bilety, gaz, obsługa księgową, finansową, opłaty bankowe, opłaty urzędowe, wolontariat 2)	4	250	m-c	1000	0	0	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				25075	8000	10075	7000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	32 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4075 zł	16. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	6000 zł	24. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	6000 zł	24 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7000 zł	28 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25075 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miasta Podkowa Leśna (przeniesienie praw lub udzielenie licencji na wydanie)	6000	NIE ¹⁾	30.08.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna zwraca się o pokrycie części kosztów usługi profesjonalnej (druk) niezbędnych do realizacji projektu.

Przewidujemy, że wraz z rozpoczęciem projektu zostaną przez Urząd Miasta przeniesione na Towarzystwo prawa (lub licencja) do wydania Albumu, których wartość szacujemy na 6000 zł. Stąd kwota 6000 zł w budżecie, która nie jest świadczeniem finansowym tylko określa wartość udzielonej przez Urząd Miasta licencji (praw) do wydania Albumu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Dobrzyńska – Foss , Hanna Gradkowska, Oskar Koszutski, Maria Wichrowska, Jacek Wojnarowski , Katarzyna Sikora, Anna Żukowska – Maziarska (TPMOPL) oraz Marek Englisz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Towarzystwo wnosi lokal , wykorzystanie urządzeń technicznych (komputery, skaner, drukarka, urządzenie nagłaśniające) oraz pracę wolontariuszy . Dodatkowo TPPL ponosi koszty telefonów, Internetu oraz ew. użytkowania samochodów prywatnych w trakcie realizacji zadania. Przewidujemy, że wraz z rozpoczęciem projektu zostaną przez Urząd Miasta przeniesione na Towarzystwo prawa do wydania Albumu, których wartość szacujemy na 6000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wydanie 12 pozycji książkowych w ramach Biblioteki Podkowieńskiej, Przewodnika po Podkowie Leśnej (w. polska i angielska), Karty Mieszkańca, informatora „Zwierzęta chronione w ogrodach Podkowie Leśnej”, ponad 70 numerów Podkowieńskiego Magazynu Kulturalnego (pismo dostępne na www.freeart.ngo.pl), planu Podkowie Leśnej ze szlakami wycieczek tematycznych.

Organizacja wystaw w latach 2005 – 2015 (w tym wystawy „90-lecie Miasta Ogrodu Podkowa Leśna”).

Większość wydawnictw oraz wystaw była realizowana we współpracy z administracją publiczną (UM Podkowa Leśna, Urząd Marszałkowski Woj. Mazowieckiego, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich).

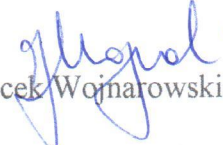
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecone zostaną wyłącznie usługi poligraficzne.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 10.09.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


Anna Dobrzyńska Foss


Jacek Wojnarowski

podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data 22.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.08.2015 godz. 23:13:54

Numer KRS: 0000107308**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		10.05.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XXI NS-REJ.KRS/12227/05/815	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XXI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 012429024, NIP: ---
3.Nazwa	TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ MIASTA-OGRODU PODKOWA LEŚNA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ A 1204 SĄD WOJEWÓDZKI VII WYDZIAŁ CYWILNY I REJESTROWY WARSZAWA
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat GRODZISKI, gmina PODKOWA LEŚNA, miejsc. PODKOWA LEŚNA
2.Adres	ul. ŚWIERKOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. PODKOWA LEŚNA, kod 05-807, poczta PODKOWA LEŚNA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
-----------------------------------	--

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	SPORZĄDZONY 26 CZERWCA 1991 R.
	2	UCHWAŁĄ Z DNIA 02.07.2004R. ZMIENIONO TREŚĆ PAR.2 UST.1, 3-6, 8, 9 UST.2 I 3, 10, 11, 12 UST.2, 16, 17 UST.2 PKT D, 18 UST.2, 21 UST.1 I 2, 23 UST.4 PKT A, 24 UST.2 PKT C, 25 STATUTU; DODANO PAR W PAR.1 UST.2 I 3; 7; 19 UST.2 PKT A; 23 UST.2; 24 UST.3 I 4; PAR.25 UST.2

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRODZISK MAZOWIECKI
-----------------	--------------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	ŁĄCZNIE PREZES Z JEDNYM Z WICEPREZESÓW, ALBO NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA PREZESA W JEGO ZASTĘPSTWIE I WICEPREZES I SKARBNIK LUB SEKRETARZ.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRADKOWSKA
	2. Imiona	HANNA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	55042802949
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSZUTSKI
	2. Imiona	OSKAR FELIKS
	3. Numer PESEL/REGON	44112102111
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBRZYŃSKA FOSS
	2. Imiona	ANNA MARIA

	3.Numer PESEL/REGON	41102200480
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	I WICEPREZES I SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRONIEK
	2.Imiona	ZOFIA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	38050600062
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZABŁOCKA
	2.Imiona	TERESA GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	59051003401
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJNAROWSKI
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	54060303492
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIDWA
	2.Imiona	JAROSŁAW STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	55100604757
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODZIEJCZYK
	2.Imiona	CZESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	31061101403
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIWOŃSKA
	2.Imiona	JADWIGA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	48091605069
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBLEWSKI
	2.Imiona	BOGDAN MAKSYMILIAN
	3.Numer PESEL/REGON	61100905774
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM TOWARZYSTWA JEST:

1. PIELĘGNOWANIE TRADYCJI, HISTORII I WALORÓW MIASTA-OGRODU PODKOWY LEŚNEJ, WALORÓW ORAZ POBUDZANIE OBYWATELSKIEJ INICJATYWY MIESZKAŃCÓW DLA ZAPEWNIENIA JEJ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU,
2. OCHRONA WARTOŚCI KULTUROWYCH, ZABYTKOWYCH, URBANISTYCZNYCH I OBSZARU CHRONIONEGO KRAJOBRAZU (W TYM SZCZEGÓLNIE REZERWATÓW PRZYRODY WRAZ Z ICH OTULINĄ) W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA-OGRODU PODKOWY LEŚNEJ, MAJĄCA NA CELU ZACHOWANIE UNIKALNEGO W POLSCE UKŁADU URBANISTYCZNY, ZIELENI I ZABUDOWY, WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW M.ST. WARSZAWY,
3. UCZESTNICTWO W ROZWIĄZYWANIU AKTUALNYCH PROBLEMÓW, POTRZEB ORAZ OKREŚLANIU KIERUNKÓW ROZWOJU MIASTA-OGRODU,
4. OPINIOWANIE WAŻNYCH DLA MIASTA PRZEDSIĘWZIĘĆ INWESTYCYJNYCH LUB ZMIANY PRZEZNACZENIA OBIEKTÓW,
5. KSZTAŁTOWANIE POSTAW OBYWATELSKICH MIESZKAŃCÓW PODKOWY LEŚNEJ I WSPOMAGANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ,
6. INICJOWANIE I POPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH, KULTURALNYCH I GOSPODARCZYCH, PODEJMOWANYCH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.08.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>