

H. Szymshaga
URZĄD MIEJSKI
w Podkowie Leśnej
Wpłynęło dnia: 29 WRZ. 2014
L. dz. 4423.2014.DG
załączników

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

...kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego...:
Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych i społecznych mieszkańców miasta,
w tym edukacja kulturalna i społeczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Edukacja architektoniczna

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 października do 5 listopada 2014.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

przez

gminę Podkowa Leśna

organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Związek Podkowiec.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..0000129269.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾7..maja 2000 r.....

5) nr NIP: 529 16 38 134..... nr REGON: .. 016340433.....

6) adres:

miejsowość: Podkowa Leśna ul.: ..Świerkowa 1.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Podkowa Leśna powiat:⁸⁾ grodziski..... województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-807..... poczta: ...Podkowa Leśna.....

7) tel.: 22/729 11 82.....faks: 22/729 11 82.....

e-mail:e.a.domaradzka@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: : BSBR – 53 9291 0001 0090 8191 2000 0020

nazwa banku: ...Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Ewa Domaradzka - przewodnicząca Zarządu

b) Anna Łukasiewicz – skarbnik Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Podkowiec, ul Świerkowa 1, 05-807 Podkowa Leśna, skr. poczt 78,
tel.: 507 061 167

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Domaradzka 507 061 167

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) propagowanie idei samorządności w życiu społecznym i gospodarczym,
- 2) dbanie o zachowanie tożsamości historycznej i kulturowej Podkowy Leśnej,
- 3) inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- 4) wspieranie działań proekologicznych oraz prospołecznych,
- 5) wspieranie inicjatyw poprawiających bezpieczeństwo w mieście,
- 6) propagowanie sportu, aktywnego spędzania czasu i rekreacji.....”

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) prowadzenie kształcenia ustawicznego dorosłych
- 2) wydawanie książek
- 3) działalność wydawniczą pozostałą
- 4) działalność związaną z promocją i organizacją imprez sportowych

Stowarzyszenie realizuje swe cele m.in. poprzez:

- 1) organizowanie debat publicznych, odczytów, koncertów i konkursów - mających na celu propagowanie zadań określonych statutem,
- 2) współpracę z innymi organizacjami mającą na celu realizację założeń statutowych Stowarzyszenia

13) jeżeli oferent prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie prowadzi**

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Do podpisywania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli oraz pism i dokumentów, powodujących powstanie zobowiązań finansowych nie przekraczających zwykłego zarządu, upoważnieni są łącznie przewodniczący lub wiceprzewodniczący lub sekretarz Stowarzyszenia i skarbnik.
2. Do podpisywania innych pism upoważnieni są członkowie Zarządu lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd.

Rozdział 5 §38 Statutu stow. Związek Podkowiec

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest podsumowanie projektu „Kształtowanie świadomości architektonicznej potrzebą społeczną”, który był realizowany w Podkowie Leśnej od lutego do czerwca 2014 oraz prezentacja, wydanej przez Urząd Miasta w Podkowie Leśnej, „Poradnika architektonicznego dla miasta-ogrodu Podkowy Leśnej” autorstwa Izabeli Gajny, Andrzeja Bruno Kucika i Magdaleny Prosińskiej. Projekt i poradnik nawiązują do zadań zawartych w dokumentach strategicznych Urzędu Miasta i CKiIO w Podkowie Leśnej oraz mieszczą się w programach edukacji architektonicznej promowanych przez Narodowe Centrum Kultury i Izbę Architektów RP. W ramach niniejszego zadania publicznego planujemy zorganizować 11 października 2014. otwarte spotkanie dla mieszkańców Podkowy Leśnej i okolic. W programie spotkanie znajdą się: podsumowanie projektu, prezentacja arch. Dariusza Śmiechowskiego poświęcona programom edukacji architektonicznej oraz prezentacja przez Magdalenę Prosińską „Poradnika (...)” jako przykładu edukacji architektonicznej. Projekt „Kształtowanie świadomości architektonicznej potrzebą społeczną” był zrealizowany przez CKiIO we współpracy ze Stowarzyszeniem Ogród Sztuk i Nauk oraz Związkiem Podkowiaków i sfinansowany ze środków LGD Zielonego Sąsiedztwa w ramach PROW oś 4 Leader.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jakość naszego życia w dużym stopniu zależy od jakości przestrzeni w jakiej mieszkamy i żyjemy, zarówno tej prywatnej, jak i publicznej czyli miejskiej. Zrealizowany przez CKiIO projekt „Kształtowanie świadomości architektonicznej potrzebą społeczną” to element edukacji architektonicznej, którą również nasze stowarzyszenie stara się realizować na terenie miasta - m.in. w 2007 roku w ramach Festiwalu Otwarte Ogrody we współpracy ze Szkołą Samorządową zostały zrealizowane warsztaty architektoniczne. Działania związane z tym tematem podejmowały również Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk oraz Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej. Wydarzenia te były okazjonalne i rozproszone w czasie, dlatego trudno jest ocenić efekty ich realizacji. Równoległe od kilku lat co raz częściej problemy niskiej estetyki przestrzeni publicznych i ład przestrzennego podejmowane są zarówno przez publicystów, architektów, organizacje społeczne oraz działaczy/animatorów miejskich. Narodowe Centrum Kultury, SARP i Izba Architektów od 3 lat promują i organizują ogólnopolskie programy edukacji architektonicznej uważając, że jest to najlepsza metoda kształcenia potrzeb i możliwości ich realizacji na poziomie lokalnym. Krzewienie wiedzy architektonicznej od najwcześniejszych lat życia ma wpływ na rozwój świadomości i potrzeb estetycznych, daje narzędzia do lepszego kształtowania i rozumienia otoczenia, a jak wynika z obserwacji socjologicznych uroda i dobra jakość przestrzeni w jakiej żyjemy pozytywnie wpływa na zachowania uczestników życia społecznego, zmienia obyczaje i oczekiwania dotyczące standardów estetycznych, a na tym nam szczególnie zależy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Podkowy Leśnej i miejscowości wchodzących w skład Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów, samorządowcy oraz nauczyciele szkół z terenu PTO, Rady Rodziców, Rady Szkół oraz rodzice uczniów, którzy zainteresowani są wzbogaceniem oferty edukacyjnej w szkołach, architekci, właściciele zabytkowych domów, którzy chcą zachować dziedzictwo materialne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

1. Edukacyjno-informacyjny:
 - a. podsumowanie i informacja na temat dotychczasowych działań związanych z edukacją architektoniczną na terenie miasta-ogrodu,
 - b. prezentacja programów z zakresu edukacji architektonicznej,
 - c. prezentacja dobrych praktyk z realizacji podobnych programów
2. zainteresowanie szkół z terenu PTO programami związanymi z edukacją architektoniczną
3. nawiązanie współpracy z SARP-em, Wydziałem Architektury PW, Fundacją Lucznica

Sposoby realizacji:

1. prezentacje dobrych praktyk, dyskusja i wypowiedzi uczestników spotkania,
2. zaproszenie przedstawicieli szkół, samorządów, członków SARP i pracowników dydaktyczno-naukowych z WAPW

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie odbędzie się w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej ul.Lilpopa 18 w Pałacyku Kasyno.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji | 2014r] zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie programu merytorycznego spotkania, określenie zadań dla partnerów, przygotowanie informacji oraz zaproszenie prelegentów. Przygotowanie spotkania od strony organizacyjnej i technicznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 września 2014 do 15 listopada 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu spotkania	10 - 25.09. 2014	Związek Podkowiec, Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk
Zaproszenie prelegentów i gości, przygotowanie zaproszeń, plakatów	28.09 – 05.10.2014	Związek Podkowiec, Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk, CKiIO
Realizacja spotkania	11.10.2014	Związek Podkowiec, Stowarzyszenie Ogród Sztuk i Nauk, CKiIO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nawiązanie współpracy pomiędzy samorządami i szkołami z terenu PTO w celu wypracowania wstępnego planu wprowadzania edukacji architektonicznej do programów zajęć w szkołach i jednostkach kultury. Wzrost świadomości dotyczący znaczenia i wartości dziedzictwa materialnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Związku Podkowiec							
I	Prezentacje merytoryczne 2 umowy o dzieło	2	550,00	Prezent.	1100,00	1100,00	0,00	00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				0,00	0,00		
	1) obsługa księgową (faktura)	1	200,00	miesiąc	200,00	100,00	100,00	0,00
	2) koordynacja projektu	20	50,00	godz.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
III	Inne koszty, w tym koszty promocji				0,00	0,00		
	Projekt zaproszeń i plakatów	4	50,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
	druk 150 zaproszeń a 2 zł, 10 plakatów a 10 zł i planszy 80 zł			kpl	480,00	480,00	0,00	0,00
	Art. Biurowe (znaczki, koperty)	100	2,50	250,00	250,00	250,00	0,00	0,00
	Poczęstunek dla 80 osób uczestników spotkania (faktura)	80	10,00	osoba	800,00	800,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				4030	2730	100,00	1200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2730,00	67,7
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00	2,5
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00	0,00
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0,00
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00	29,8
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4030,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	
nie		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- arch. Dariusz Śmiechowski – architekt, pracownik naukowy ASP, specjalista od edukacji architektonicznej, współautor programów w tej dziedzinie
- Magdalena Prosińska – etnograf, zajmuje się programami z zakresu zachowaniem dziedzictwa materialnego i kulturowego, współautorka „Poradnika architektonicznego dla miasta-ogrodu Podkowy Leśnej)
- Marek Englisz – grafik, członek Zarządu Z.P.,
- Ewa Domaradzka – organizator debat społecznych na terenie miasta, przewodnicząca Zarządu

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prywatne: komputery z profesjonalnym oprogramowaniem, drukarki, samochody, telefony – własność członków Związku Podkowień (grafika i koordynatora projektu) ok 500 zł, CKiLO – wyposażona sala (projektor, ekran, nagłośnienie).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Debaty publiczne m.in. „Zieleń w mieście ogrodzie Podkowie Leśnej”, konferencje m.in. „Znaczenie kultury lokalnej na terenie Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów”, wystawy „Antoni Jawornicki – urbanista, architekt” – organizowane w latach 2005-2014 we współpracy z Urzędem Miasta, CKiLO i innymi organizacjami.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.XII 2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
„ZWIĄZEK PODKOWIAN”
05-807 Podkowa Lesna, ul. Świerkowa 1
skr. poczt. 78
NIP 529-16-38-134 Regon 016340433

Główna rada
Przewodnicząca
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾