



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród osób dorosłych, dzieci i młodzieży.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie oraz upowszechnianie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Podkowy Leśnej ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8.10.2014 do 30.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Podkowiński Klub Sportowy „MUSTANGI”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000513793

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18-06-2014

5) nr NIP: 5291804153 nr REGON: 147325024

6) adres:

miejsowość: .PODKOWA LEŚNA ul.: .WRZOSOWA 15

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .PODKOWA LEŚNA powiat:⁸⁾ GRODZISKI

województwo: ..MAZOWIECKIE

kod pocztowy:05-807 poczta: PODKOWA LEŚNA

7) tel.: 608-196-340

e-mail: .PKSMUSTANGI@GMAIL.COM

8) numer rachunku bankowego: 9011 40 2004 0000 3802 75296 670

nazwa banku: MBANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) MACIEJ TERLECKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Podkowiński Klub Sportowy „MUSTANGI”

05-807 Podkowa Leśna, ul. Wrzosowa 15

pskmustangi@gmail.com

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Sylwia Dąbrówka 600-426-182

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) działalność nieodpłatna:

a) działania służące upowszechnieniu piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży;

b) działania promocyjne i organizacja wolontariatu;

c) działalność edukacyjną, wydawniczą oraz szkoleniową;

d) współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

2) działalność odpłatna :

a) prowadzenie szkoły piłkarskiej oraz zapewnienie szkolenia dzieci w sztuce piłkarskiej przez najwyższej klasy fachowców, między innymi byłych piłkarzy lig polskich i zagranicznych;

b) organizacja wydarzeń sportowych, edukacyjnych, promocyjnych.

c) organizacja szkoleń, konkursów i konferencji;

d) działalność wydawnicza, wystawiennicza, edukacyjna, promocyjna oraz szkoleniowa;

e) organizacja i udział w imprezach sportowych (w tym szkoleń i turniejów), krajowych i międzynarodowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1) Upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez utworzenie strony internetowej PKS Mustangi, na której zamieszczane będą informacje o aktualnych wydarzeniach sportowych oraz upowszechniających zdrowy tryb życia na terenie Podkowy Leśnej.

2) Wspieranie aktywnego trybu życia poprzez organizację regularnych zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej dla najmłodszych mieszkańców Podkowy Leśnej. Zajęcia odbywać się będą 4 razy w tygodniu na terenie podkowieńskich szkół.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W chwili obecnej brak jest strony internetowej integrującej społeczność lokalną pod kątem zainteresowania działaniami sportowymi oraz edukacją w zakresie zdrowego, aktywnego trybu życia. Pragniemy by za pośrednictwem naszej strony mieszkańcy Podkowy Leśnej mogli na

bieżąco śledzić informacje dotyczące aktualnych zajęć i wydarzeń sportowych oraz tych wspierających zdrowy tryb życia np. poprzez edukację ekologiczną, profilaktykę zdrowotną etc.

W okresie jesienno-zimowym szczególnie ważne jest by najmłodszy mieszkańcy Podkowy Leśnej mieli możliwość aktywnego spędzania czasu pozalekcyjnego. Zajęcia sportowe a w szczególności piłka nożna, która cieszy się coraz większą popularnością wśród najmłodszych mieszkańców Podkowy Leśnej jest świetną alternatywą dla czasu spędzanego przed monitorem komputera. W związku z tym pragniemy by każdy zainteresowany miał możliwość systematycznego uczęszczania na zajęcia prowadzone w sposób przemyślany i profesjonalny. Udział w zajęciach sportowych poprawi również niższą w okresie jesienno-zimowym sprawność psycho-fizyczną dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1) Beneficjentem są mieszkańcy Podkowy Leśnej zainteresowani zdrowym trybem życia oraz aktywnością fizyczną.
- 2) Beneficjentem są najmłodszy mieszkańcy Podkowy Leśnej (około 50 dzieci w wieku 5-10 lat). Beneficjentem pośrednim są rodziny uczestników zajęć.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- upowszechnienie aktywności fizycznej oraz zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Podkowy Leśnej
- integracja dzieci i młodzieży z terenu Podkowy Leśnej
- poprawa kondycji oraz ogólnej sprawności psycho-fizycznej dzieci i młodzieży
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży
- wychowanie i profilaktyka poprzez sport
- wdrażanie do zdrowej rywalizacji sportowej zgodnie z zasadami fair play
- zintegrowanie informacji dotyczących zdrowego, aktywnego stylu życia na stronie internetowej dostępnej wszystkim mieszkańcom Podkowy Leśnej

Powyższe cele zostaną zrealizowane poprzez:

- 1) utworzenie strony www promującej sport oraz zdrowy i aktywny tryb życia ;
- 2) zakup 30 piłek ;
- 3) prowadzenie systematycznych zajęć sportowych (piłka nożna) dla 50 dzieci z Podkowy Leśnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Duża sala sportowa –Zespół Szkół w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20
Sala Sportowa –Szkoła Podstawowa nr.2 w Podkowie Leśnej, ul. Modrzewiowa 41

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Wykupienie domeny internetowej
- 2) Utworzenie strony internetowej

- Zamieszczanie informacji dotyczących zajęć sportowych oraz wydarzeń o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym w zakresie zdrowego i aktywnego stylu życia

- 3) Promocja projektu oraz nabór uczestników zajęć
- 4) Utworzenie dwóch grup uczestników zajęć z podziałem na roczniki oraz umiejętności piłkarskie
- 5) Zakup piłek
- 6) Prowadzenie zajęć sportowych według ustalonych harmonogramów
- 7) Zakończenie działań- rozliczenie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października do 30 grudnia 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Wykupienie domeny internetowej	Październik	PKS Mustangi
Utworzenie strony internetowej	Październik	PKS Mustangi
Upowszechnianie informacji	Październik	PKS MUSTANGI
Nabór uczestników zajęć	Październik	PKS MUSTANGI
Zakup piłek	Październik	PKS MUSTANGI
Regularne zajęcia sportowe zgodne z programem i harmonogramem	Październik-grudzień	PKS MUSTANGI
Zakończenie działania	Grudzień	PKS MUSTANGI

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Rozpropagowanie zdrowego, aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Podkowy Leśnej
2. Aktywizacja i integracja mieszkańców poprzez propagowanie sportu
3. Kształtowanie zdrowego stylu życia oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu
4. Tworzenie warunków dla dzieci i młodzieży posiadających predyspozycje do uprawiania piłki nożnej
5. Podniesienie aktywności sportowo-rekreacyjnej dzieci i młodzieży

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
	1) Utworzenie strony internetowej							
	• Wykupienie domeny	1	100,00	szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	• Utworzenie strony www	1	1 000,00	Umowa	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	• Prowadzenie i aktualizacja strony www	1	1500,00	Umowa	1500,00	0,00	0,00	1500,00
	2) Przeprowadzenie zajęć sportowych:			umowa				
	• Wynajęcie Sali	3	160,00	Umowa	480,00	0,00	480,00	0,00
	• Zatrudnienie trenera	3	750,00	szt	2100,00	2 100,00	0,00	0,00
	• Zakup bilek	30	40,00		1200,00	1 200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) druk ulotek informacyjnych	1	150,00	Rachunek	150,00	0,00	150,00	0,00
IV	Ogółem:				6530,00	4 300,00	730,00	1 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4300,00 zł	65,84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	250,00 zł	3,83 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	480,00 zł	7,35 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	480,00zł	7,35 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500,00 zł	22,97%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6530,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jako organizacja rozwijająca się nie dysponujemy środkami umożliwiającymi samodzielne pokrycie całkowitych kosztów projektu. Z uwagi na potrzebę zorganizowania dzieciom zajęć sportowych szczególnie w okresie jesiennym oraz umożliwienie dorosłym łatwego dostępu do informacji dotyczących wydarzeń sportowych oraz propagujących zdrowy, aktywny tryb życia projekt wydaje się być niezbędny dla prawidłowego rozwoju najmłodszych mieszkańców Podkowy Leśnej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maciej Terlecki – polski piłkarz, mistrz Europy w 1993 w kategorii U-16. Jednokrotny reprezentant kraju. Syn Stanisława Terleckiego. Wychowanek Znicza Pruszków. Od 2008 roku jest licencjonowanym trenerem z uprawnieniami UEFA A. Od tego czasu pracuje jako szkoleniowiec. Jest także komentatorem meczów piłkarskich w takich stacjach, jak: Canal Plus, N Sport i Eurosport.

Łukasz Rusinowski- absolwent AWF, posiada licencję instruktora piłki nożnej. Od dwóch lat współpracuje z dziećmi i młodzieżą podkowieńską.

Dysponują odpowiednim doświadczeniem, wiedzą, umiejętnościami, a przede wszystkim sercem do pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas realizacji zadania będą wykorzystywane drobne sprzęty sportowe (pachołki, znaczniki). Sprzęt jest w dobrym stanie

gwarantującym bezpieczeństwo uczestników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako młoda organizacja pozarządowa nie dysponujemy doświadczeniem realizacji zadań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
PODKOWIAŃSKI KLUB SPORTOWY**

"MUSTANGI"

ul. Wrzosowa 15, 05-807 Podkowa Leśna

NIP: 5291804153, REGON: 14732502

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

PREZES ZARZĄDU

Maciej Terlecki
Maciej Terlecki

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.